I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it

COMUNICAZIONE N. 1 0 7

A tutto il personale docente
Alla DSGA
All'Ufficio Didattica
All'Ufficio Personale
All'AD
All'AT Giorgio Fuccio
Al sito

OGGETTO: SCRUTINI TRIMESTRALI A.S.2026/2027

Sono convocati i consigli di classe, in composizione tecnica, per lo scrutinio intermedio, così come previsto dal Piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti, secondo il calendario che segue:

Liceo Scientifico		
10 Dicembre 2026 Giovedì	VA LS	Ore 14:00
	IVA LS	Ore 14:45
	IIIA LS	Ore 15:30
	VB LS	Ore 16:15
	IVB LS	Ore 17:00
	IIIB LS	Ore 17:45
	II B LS	Ore 18:30
	I B LS	Ore 19:15

Liceo Classico + Triennio A ITE		
11 Dicembre 2026 Venerdì	V LC	Ore 14:00
	IV LC	Ore 14:45
	III LC	Ore 15:30
	II LC	Ore 16:15
	I LC	Ore 17:00
	V A ITE	Ore 17:45
	IV A ITE	Ore 18:30
	III A ITE	Ore 19:15

Serale + Biennio ITE + e Triennio C ITE		
14 Dicembre 2026 **Lunedì**	Classe 1Biennio	Ore 14:00
	Classe 2 Biennio	Ore 14:20
	Classe Monoennio	Ore 14:40
	IIA ITE	Ore 15:00
	IIB ITE	Ore 15:45
	IA ITE	Ore 16:30
	IB ITE	Ore 17:15
	VC ITE	Ore 18:00
	IVC ITE	Ore 18:45
	IIIC ITE	Ore 19:30
Liceo Scientifico + Triennio B ITE		
16 Dicembre 2026 **Mercoledì**	VC LS	Ore 14:00
	II A LS	Ore 14:45
	IA LS	Ore 15:30
	II C LS	Ore 16:15
	I C LS	Ore 17:00
	V B ITE	Ore 17:45
	IV B ITE	Ore 18:30
	III B ITE	Ore 19:15
MAT		
17 Dicembre 2026 **Giovedì**	V MAT	Ore 15:00
	IV MAT	Ore 15:45
	III MAT	Ore 16:30
	II MAT	Ore 17:15
	I MAT	Ore 18:00
	II Moda	Ore 18:45
	I Moda	Ore 19:30
Moda		
18 Dicembre 2026 **Venerd'**	V Moda	Ore 14:00
	IV Moda	Ore 14:45
	III Moda	Ore 15:30
	V Musicale	Ore 16:15
	IV Musicale	Ore 17:00
	III Musicale	Ore 17:45
	II Musicale	Ore 18:30
	I Musicale	Ore 19:15

o.d.g.:

1. Valutazione intermedia degli alunni: scrutinio I trimestre

In assenza o per momentaneo impedimento del dirigente, i consigli saranno avviati e svolti dal coordinatore che provvederà ad individuare un segretario verbalizzante.
Si chiarisce che è necessario che i docenti carichino in tempo utile: la proposta di voto, i giudizi disciplinari, le schede carenze con la modalità di recupero, la proposta di voto sul comportamento e i relativi giudizi. La proposta di voto di educazione civica deve essere inserito dal docente individuato all'interno dei cdc come coordinatore di educazione civica.

Si ricorda a tutti i docenti che tutti i voti caricati hanno valore di proposta e che la valutazione è attribuzione di tutto il consiglio di classe.
Per il carico delle assenze (che incidono sul voto di comportamento) si terrà conto delle assenze in tutte le ore della giornata scolastica, come risultano dal registro di ogni docente.
E' chiaro che anche laddove l'assenza sia registrata solo alla prima ora ma sia ricorrente e frequente, così come nel caso in cui ci siano assenze ripetute e costanti nel corso delle ore durante la giornata, si terrà nella debita considerazione questa forma di disfrequenza che ancorchè regolarmente giustificata dai genitori può compromettere il normale svolgimento delle attività didattiche.

Si invita a considerare che la valutazione trimestrale si connota di una **reale accezione formativa,** che sia la risultante non di un nozionismo accumulato ma di un processo caratterizzato dalla presenza/costruzione/assenza di comportamenti cognitivi declinati nel curricolo di istituto e descritti nelle rubriche di valutazione che si invita a tener presente nella proposta di voto.
Si ricorda altresì che le prove scritte, regolarmente registrate nell'apposito registro degli elaborati che sarà a disposizione in vicepresidenza e depositate nell' armadio destinato ad esse (rivolgersi al vicepreside) vanno sempre accompagnate da griglie di valutazione che gli allievi devono conoscere ex ante e che vanno consegnate insieme al compito scritto svolto.

I consigli di scrutinio si svolgeranno in presenza nella sede centrale.

Buon lavoro!
Resto a disposizione.

Nota per l'Ufficio del Personale

Gli AA dell'ufficio del Personale avranno cura di comunicare alle scuole di completamento o di altro servizio dei docenti su cattedra COE o serale il calendario degli impegni, avendo cura di estrapolare per ogni docente il giorno e l'ora di impegno e di comunicare soltanto gli impegni connessi a ciascun docente alla scuola interessata.

L'ufficio didattica dovrà garantire la presenza per la tempestiva stampa del tabellone dei voti e per il supporto all'archiviazione dei documenti dello scrutinio consegnati dal coordinatore:
Verbale firmato dal Dirigente e dal segretario.
Tabellone dei voti firmato dal Dirigente e da tutti i docenti;
Schede carenze;
Lettera da inviare ai genitori come da format predisposto dalla FS al Ptof sull'apposita pagina del RE visibile solo ai genitori interessati che provvederanno a riscontrare

L'AT avrà cura di bloccare il trimestre, nel RE, alla data dell'9/12/2026.
L'AT supporterà l'ufficio di presidenza.

I verbali, con allegato il tabellone firmato da tutti i docenti e dal dirigente in forma digitale, e protocollato alla chiusura

della seduta di scrutinio, saranno archiviati in vicepresidenza.

I coordinatori di classe avranno cura di archiviare nei FP degli alunni, consegnandoli all'ufficio didattica le comunicazioni delle famiglie relative alla rinuncia ai corsi di recupero.

Airola, lì 19/11/2026

il dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Pirozzi