I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it

Comunicazione 102

Al personale COLLABORATORI SCOLASTICI
Alla DSGA
Al PERSONALE DOCENTE
Plessi
Sito web

OGGETTO: Trasmissione registro accessi e disposizioni sulla sicurezza

Si trasmette a tutti i plessi il registro degli accessi degli estranei, allegato al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto. Tale strumento è indispensabile per monitorare la presenza di persone non in servizio (docenti fuori orario, genitori, fornitori e altri visitatori) in caso di emergenza o evacuazione.

Si invitano tutti i Collaboratori Scolastici addetti alla vigilanza agli ingressi a curarne la compilazione con la massima precisione, attenendosi a quanto previsto nella dettagliata premessa del registro stesso.

Si dispongono inoltre le seguenti norme organizzative e di sicurezza:

- **Permanenza nell'Istituto:** È fatto assoluto divieto a qualsiasi estraneo (genitori, fornitori, visitatori) di trattenersi all'interno dei locali scolastici o nelle pertinenze oltre il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività per cui è stato autorizzato l'ingresso (consegna documenti in segreteria, consegna merci da parte dei fornitori, colloqui o incontri programmati). Conclusa l'operazione, l'utente è tenuto a lasciare immediatamente l'edificio, firmando l'uscita sul registro.
- **Orari di accesso e ricevimento:** Tutti gli utenti esterni sono invitati a rispettare rigorosamente la compilazione del registro, gli orari di apertura al pubblico della segreteria e della presidenza, nonché gli orari di ricevimento dei docenti.
- **Modalità di ricevimento dei genitori:** I docenti riceveranno i genitori esclusivamente in sala docenti e sempre previo appuntamento (da fissare tramite Registro Elettronico per i docenti; via e-mail o telefonicamente per il Dirigente Scolastico e la segreteria).
- **Docenti fuori orario di servizio:** I docenti che si trattengano a scuola durante l'ora buca o che accedano all'Istituto al di fuori del proprio orario di servizio (in assenza di riunioni ufficialmente convocate) avranno cura di firmare responsabilmente il registro degli accessi. Anche per il personale docente resta valido il rispetto dei giorni e degli orari di ricevimento della segreteria, sempre fuori dal proprio orario di lezione.
- **Vigilanza dei Collaboratori Scolastici:** È fatto divieto ai Collaboratori Scolastici di allontanarsi dalle proprie postazioni o di trattenersi nei cortili a conversare con estranei durante l'orario di servizio.
- **Divieto di fumo:** Si ribadisce il divieto assoluto di fumo nei pressi degli ingressi degli edifici (scale e cortili adiacenti), ricordando che per legge è vietato fumare anche in tutti gli spazi aperti situati all'interno delle pertinenze scolastiche. I Collaboratori Scolastici sono tenuti a vigilare sul rigoroso rispetto di tale norma, a tutela della salute di tutti e del decoro dell'Istituto.
- **Gestione delle emergenze:** Chiunque si trovi all'interno dell'Istituto al momento di un'emergenza o di una prova di evacuazione è tenuto a partecipare attivamente e a rispettare scrupolosamente le procedure previste dal Piano di Sicurezza della scuola.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale, si porgono cordiali saluti.

Airola, 16/11/2026

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Maria PIROZZI