I.I.S. Alessandro Lombardi

Largo Capone, 82011 Airola (BN)

Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it

COMUNICAZIONE N. 101 Airola, 16/11/2026

Al personale docente e ATA
Alla DSGA
Al sito Web
Agli atti

Oggetto: calendarizzazione mensile permessi ex legge 104/1992 – anno scolastico 2026-2027 – dichiarazione di responsabilità del fruitore.

Visto: il T.U. 297/1994 e D.P.R. 275/1999
Vista: la Legge 107/2015
Visto: il D.lgs 165/2015 e s.m.i.
Visto: il PTOF 2025/2028
Vista: la legge 104/1992 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico

al fine di garantire il regolare funzionamento dell'organizzazione, rende necessario stabilire preventivamente un piano per la fruizione dei permessi, secondo quanto indicato dalla nota ARAN (SC 066 Orientamenti Applicativi dell'01.08.2012 ad un apposito quesito **"Come possono essere fruiti i giorni di permesso art. 33, comma 3, legge 104/92"** chiarisce: **"In ogni caso la concessione di giornate di assenza ricade nelle scelte organizzative adottate dal dirigente della struttura con i poteri del privato datore di lavoro, di cui all'art. 5, comma 2, del D.L. 165/2001"**).

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con il parere n. 13 del 2008, ha precisato**: "Al fine di evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione, le amministrazioni dovrebbero concordare preventivamente con il lavoratore le giornate o le ore di permesso**". A questo scopo è utile elaborare un piano per la fruizione dei permessi.

Lo stesso Dipartimento, con la circolare n. 13 del 2010, ha ribadito: **"Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa".**

Pertanto, Il personale che intende fruire dei benefici di cui all'art. 33 della legge 104/1992 è invitato a produrre con congruo anticipo la pianificazione dei giorni di assenza a tale titolo, con riferimento all'arco temporale del mese. Il Personale che fruisce dei permessi Legge 104/92 art 3 -c.3 **è invitato a produrre entro i 3 giorni** che precedono la fine del mese, la calendarizzazione per il mese successivo delle proprie richieste per la fruizione dei permessi (3 giorni mensili), consegnando la propria proposta di massima indirizzata al DS (docenti) o al DSGA (Ata), al fine di verificare le condizioni di fruibilità e di programmare una più organica e funzionale sostituzione del personale assente.

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata (circolare n.13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 Dicembre 2010, INPS n. 45 dell'01.03.2011, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Interpelli n.1/2012 e 31/2010), motivandola.

Si fa presente, inoltre, che il vigente CCNL all'art. 15, comma 6, prevede che tali permessi devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti, quindi non ricadenti nel medesimo giorno settimanale per ovvie motivazioni didattiche.

Si allegano alla presente:

-modello richiesta permessi **A1**.

-modello dichiarazione di responsabilità **A2** (il presente modello non dovrà essere compilato dal personale che lo ha già fatto durante l'assunzione di servizio e consegnato in segreteria). I suindicati modelli dovranno essere inviati per e.mail: ufficio.personale@iislombardi.edu.it

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Maria Pirozzi