I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it

COMUNICAZIONE N. 52 *Airola 5/10/2026*

- A tutto il personale docente e ATA
- Ai Collaboratori Scolastici
- All'Albo / Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Regolamentazione dell'accesso e della sosta dei veicoli del personale scolastico all'interno del cortile dell'Istituto – Lato destro.

Si comunica a tutto il personale che viene offerta la possibilità, riservata **esclusivamente ed unicamente al personale scolastico** (docenti e ATA), di accedere con la propria autovettura e sostare all'interno del cortile dell'Istituto, nella zona situata sul **lato destro guardando l'Istituto con ingresso con cancello dedicato**

1. Modalità e disposizione di parcheggio
I conducenti sono tenuti a rispettare rigorosamente le modalità di sosta indicate nella mappa allegata alla presente circolare:

- **Lungo tutto il perimetro del lato destro:** parcheggio **a spina di pesce**.
- **Solo ed esclusivamente in fondo al cortile:** parcheggio **a pettine**.
- **Zona Palestra: Divieto assoluto di sosta.** Nessuna autovettura deve essere parcheggiata al lato della palestra.
- **Altre aree:** È **severamente vietato** parcheggiare in qualsiasi posizione o modalità non espressamente indicata nel documento allegato.

Si richiede la massima attenzione nel rispettare la suddetta disposizione per garantire il corretto utilizzo degli spazi e la sicurezza della circolazione interna.

2. Condizioni di utilizzo e declinazione di responsabilità

Si fa presente che l'utilizzo dello spazio interno adibito a parcheggio costituisce una facoltà e una libera scelta del dipendente. Pertanto:

- La scuola **non risponde a nessun titolo** per eventuali danni a persone o cose, furti, atti vandalici o sinistri di qualsiasi natura che dovessero verificarsi all'interno dell'area.
- Il personale che sceglie di usufruire del parcheggio **si assume la totale ed esclusiva responsabilità** per il proprio veicolo e per la condotta di guida.

- Si segnala che il fondo stradale del cortile presenta **tratti sconnessi**. Si raccomanda pertanto di procedere a passo d'uomo e con la massima cautela durante le manovre e la fase di parcheggio. L'accesso all'area implica la piena consapevolezza dello stato dei luoghi e la conseguente assunzione di responsabilità, sollevando integralmente l'Istituto da ogni pretesa risarcitoria.

3. Disposizioni per i Collaboratori Scolastici

Si sottolinea che l'area in oggetto è ad uso **strettamente ed esclusivamente riservato al personale scolastico**. A nessun altro soggetto esterno o utente è consentito l'accesso o la sosta con veicoli a motore.

I Collaboratori Scolastici sono invitati a:

Vigilare sugli accessi al cortile affinché sia rispettata la suddetta riserva.

1. Verificare che non vi siano veicoli non autorizzati all'interno dell'area.
2. In caso di accesso non autorizzato o sosta errata, invitare cortesemente ma fermamente il conducente a rimuovere l'autovettura e a parcheggiarla all'esterno dell'Istituto.
3. Provvedere alla chiusura del cancello dedicato dopo l'uscita di tutte le classi dell'orario diurno, garantendo l'apertura unicamente in caso di comprovata necessità o per consentire l'uscita/ingresso dei mezzi autorizzati.

Si ringrazia tutto il personale per la consueta e fattiva collaborazione.

Allegato:

- Planimetria di parcheggio cortile lato destro (spina di pesce PERIMETRO LATERALE / a pettine IN FONDO).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pirozzi

