I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it

CIRCOLARE N. 51

Airola, 02 Ottobre 2026

- A tutto il personale docente
- Agli studenti e alle loro famiglie
- All'Ufficio Personale
- Alla D.S.G.A.
- All'Albo online – Al sito web – Agli Atti

OGGETTO: Aggiornamento orario delle lezioni a.s. 2026/2027, prospetto minuti di recupero, orario di ricevimento docenti e precisazioni sulle sostituzioni dei docenti assenti

Si comunica a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie che, a parziale modifica della Circolare N. 40 del 25/09/2026, viene pubblicato l'**orario aggiornato delle lezioni per l'a.s. 2026/2027**.

Si precisa che le modifiche apportate rispetto al quadro precedente sono del tutto marginali e riguardano esclusivamente limitate inversioni orarie.

Insieme al presente atto vengono inviati in allegato e contestualmente pubblicati:

1. **L'Orario delle lezioni aggiornato.**
2. **Il Prospetto dei minuti di recupero.**
3. **L'Orario dei ricevimenti individuali dei docenti.**

Di seguito si riportano le disposizioni operative specifiche e le direttive per il personale docente.

1. Ricevimento dei Docenti con le Famiglie

- **Modalità e Periodicità:** Si evidenzia e si sottolinea che l'ora di ricevimento indicata per ciascun docente si riferisce **esclusivamente alla SECONDA SETTIMANA di ogni mese**.
- **Adempimenti per i Docenti:** Tutti i docenti sono tenuti a configurare tempestivamente sul Registro Elettronico (RE) la propria ora di ricevimento e a darne opportuna e chiara comunicazione alle famiglie degli studenti.

2. Disposizioni relative alle sostituzioni docenti assenti – Docenti di Sostegno

Si ribadisce quanto già deliberato e stabilito nei criteri adottati dal Collegio dei Docenti:

- **Comunicazione dell'assenza dell'alunno:** Qualora l'alunno diversamente abile sia assente, il docente di sostegno assegnato è tenuto ad **avvisare immediatamente il Referente di Plesso** della propria sede.
- **Messa a disposizione:** Contestualmente, il docente si intenderà a disposizione della scuola per eventuali ed opportune sostituzioni di colleghi assenti.
- **Coordinamento dei Referenti della Sede Centrale:** A tale proposito, i Referenti di Plesso operanti presso la **sede centrale** sono espressamente invitati a confrontarsi e coordinarsi costantemente tra loro circa la mappa dei docenti di sostegno che vengono a trovarsi in condizione di disponibilità durante le varie ore della giornata.
- Si precisa che la rilevazione dei docenti di sostegno disponibili serve unicamente a garantire ai Referenti una mappa chiara delle risorse presenti, fermo restando che l'assegnazione delle sostituzioni avverrà

sempre ed esclusivamente nel rispetto rigoroso dell'ordine prioritario (punti a, b, c, d) stabilito dal Collegio.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione di tutto il personale per il sereno e regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria PIROZZI

Allegati alla presente circolare:

- *Allegato 1: Orario lezioni aggiornato a.s. 2026/2027*
- *Allegato 2: Prospetto minuti di recupero*
- *Allegato 3: Quadro orario ricevimento docenti*