I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it

COMUNICAZIONE N. 46

Alla Commissione elettorale
Prof.ssa Carmina Diodato
Prof.ssa Marianna Farese
AA Erminia Falco
AA Daniela Lauro

Agli studenti e alle studentesse
Ai docenti

Ai collaboratori della DS
Ai referenti di plesso
A tutti i genitori
Alla DSGA
All'Ufficio didattica – personale –affari generali
All'AT Giorgio Fuccio
Ai collaboratori scolastici
Sito

Oggetto: Indizione Elezioni. Direttiva elezioni annuali componente alunni e genitori consigli di classe– componente alunni consiglio di istituto a.s. 2026-2027. – componente alunno Consulta Provinciale (un solo componente da eleggere per l'a.s. 2026/2027)

Vista l'O.M. 15 luglio 1991 n. 215 artt. 21 – 22 – 24, così come integrata dalle OO.MM. nn. 267/95, 293/96, 277/98
Visto che le elezioni degli organi collegiali di durata annuale devono essere completate entro il 31 ottobre 2026
Vista la nota ministeriale 0042616 del 19/09/2025, avente ad oggetto Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
Vista la delibera del Collegio dei docenti relativa al Piano delle attività che prevede le elezioni nella prima metà del mese di ottobre per favorire l'insediamento dei genitori e degli alunni negli OO.CC in tempi utili per i CdC di fine ottobre;
Considerata la necessità di dare agli studenti e alle studentesse tempi sufficienti per la presentazione delle liste, nell'ottica di coniugare i tempi distesi per le liste con la necessità di insediare i cdc non oltre la fine di ottobre per la complessità dell'organizzazione scolastica per indirizzi numerosi e numerose iniziative;

Il Dirigente scolastico

Indice

le elezioni per la votazione della componente alunni e genitori all'interno dei consigli di classe – componente alunni consiglio di istituto per l'a.s. 2026-2027 e componente alunni all'interno della Consulta provinciale per l'a.s. 2026/2027

N.B. – Componenti del Consiglio di Istituto (Docenti e Genitori):

- **Componente Genitori CdI:** Si precisa che le elezioni per i rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Istituto **non** si terranno nella presente tornata, in quanto l'organo per tale componente risulta regolarmente in carica.

- **Componente Docenti CdI:** Si informa il personale docente che, a seguito di assegnazione provvisoria/trasferimento di una docente componente del Consiglio di Istituto e vista l'impossibilità di procedere a surroga per assenza di candidati non eletti nelle liste vigenti, si renderà necessario procedere all'elezione di un nuovo componente docente per un solo anno, essendo il 2026/2027 l'ultimo anno di vigenza del triennio. **Le date, i tempi e le modalità operative per l'elezione del componente docente del CdI saranno disciplinati con un'apposita e successiva circolare che sarà pubblicata, dopo l'emanazione della circolare dell'USR che indicherà la data regionale in cui ci saranno le elezioni in modalità ordinaria.**

14/10/2026: componente alunni (presso i singoli plessi all'interno delle singole classi):

- ore 8.10 – 9.00: appello da parte del docente della I ora e regolare attività didattica;
- a seguire, Assemblea di classe con la disponibilità, in particolare nelle classi Prime ed eventualmente anche nelle seconde, del docente in servizio per fornire agli alunni tutte le informazioni necessarie relative alla funzione della rappresentanza degli studenti negli OO.CC;
- al termine dell'assemblea, costituzione del seggio con tre studenti/studentesse (di cui uno con funzioni di presidente e gli altri due di scrutatori – uno degli scrutatori viene individuato quale segretario verbalizzante) e avvio delle votazioni, come da Vademecum che sarà predisposto dalla Commissione elettorale ed inviato via mail a tutti gli studenti e pubblicato sul Registro Elettronico.
- Il seggio sarà costituito da alunni non candidati.

Le elezioni dovranno concludersi entro e non oltre due ore dall'orario di avvio delle stesse.
Gli alunni e le alunne potranno lasciare l'istituto non prima delle ore 11.30.

Di tanto i coordinatori daranno notizia diretta ai genitori tramite avviso esplicito e sintetico sul RE.

I componenti del seggio, invece, potranno lasciare l'istituto **soltanto** dopo aver consegnato tutte le schede scrutinate (votate, bianche, annullate in numero pari al numero degli alunni in elenco) e i verbali dell'assemblea, della costituzione del seggio e dello scrutinio con la proclamazione degli eletti al referente individuato per ogni plesso dalla Commissione elettorale (Referenti: Proff.sse Meccariello MG. e Diodato Carmina per L.C. e L.S; Prof. Di Cicco T. per Ipia Moda; Proff- Crisci F. per L.M; Prof. Ianniello D. e Farese M. per ITE; Prof Grasso G. per IPIA/MAT).

Ogni seggio riceverà dalla commissione elettorale tre buste: una con le schede per eleggere i rappresentanti in in seno al consiglio di classe, una con le schede per eleggere i rappresentanti in seno al consiglio di Istituto e una con le schede per eleggere un solo rappresentante della Consulta studentesca per la durata di un anno (essendo il 2026/2027 l'ultimo anno di vigenza della Consulta)
Ad ogni alunno saranno date **tre SCHEDE**:

- Scheda elezione rappresentanti in seno al consiglio di classe **(una sola preferenza)**
- Scheda elezione rappresentanti di istituto, che riporterà già i nominativi dei candidati **(max due preferenze)**
- Scheda elezione rappresentante nella Consulta Provinciale degli Studenti, che riporterà già i nominativi dei candidati **(una sola preferenza)**

Organo collegiale	**Rappresentanti da eleggere**	**Preferenze massime esprimibili**
Consulta Provinciale (CPS)	1 (elezione suppletiva)	1 preferenza
Consiglio di Istituto	4	2 preferenze
Consiglio di Classe	2	1 preferenza

Gli studenti che intendano candidarsi per il **consiglio di istituto e per la consulta studentesca** potranno farlo con la procedura semplificata utilizzando i moduli allegati predisposti dalla Commissione Elettorale. **Le liste vanno presentate dalle ore 09:00 del 5/10/26 fino alle ore 14.00 dell'11/10/2026**

Ciascuna lista potrà comprendere fino a N. 8 candidati per il Consiglio d'Istituto e fino a N. 2 candidati per la Consulta Provinciale degli Studenti (*elezioni suppletive con un solo candidato da eleggere*) , e dovrà essere presentata da almeno 20 elettori non candidati. Alla lista va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione della candidatura, completa di autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori (le firme possono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da membro della Commissione elettorale a ciò delegato); occorre esibire documento valido di riconoscimento. Tuttavia, l'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

Ciascuna lista sarà contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto, indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa.

Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione Elettorale.
Si ricorda che non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

Si ricorda che la componente studentesca nel consiglio di istituto resta in carico un anno.
In caso di decadenza nel corso dell'a.s. per assenze alle riunioni o per perdita dei requisiti (alunni che si dovessero trasferire) si surroga con chi è presente in elenco come non eletto.

I modelli dei verbali e le schede saranno predisposti dalla commissione e consegnate ex ante ai referenti di plesso per la loro distribuzione nelle classi

CORSO DI II LIVELLO PER ADULTI:
- ore 16.30 – 17.25: regolare lezione;
- ore 17.30: assemblea degli studenti e delle studentesse;
- a seguire, insediamento del seggio e votazioni, come da Vademecum della Commissione;
- consegna di verbali, schede e comunicazione eletti al **prof. Milucci, che le trasmetterà alla commissione elettorale.**
- Terminate le elezioni proseguiranno regolarmente le lezioni.

14/10/2026: COMPONENTE GENITORI (presso la sede centrale):
- dalle 16.30 alle 17.00: Assemblea, condotta dal coordinatore di classe;
- al termine dell'assemblea, i genitori costituiranno il seggio con un presidente e due scrutatori e procederanno alle votazioni **fino alle ore 19.30.**

N.B.:
- sono eleggibili tutti i genitori in elenco e non necessariamente quelli presenti all'assemblea;
- anche per i genitori sarà pubblicato un VADEMECUM per il voto, a cura della Commissione.

Si invita il Presidente del Consiglio di Istituto a farsi carico presso tutti i genitori rappresentanti in seno al CDI di sollecitare la partecipazione alle elezioni degli OO.CC., altresì, occasione, in quella sede, per sollecitare la presa visione della Informativa per la Privacy e per la Sicurezza, per il Patto Educativo di Corresponsabilità e per il Regolamento pubblicati sul sito.
Sarà cura del Dirigente, una volta proclamati gli eletti, indire una riunione con tutti i genitori rappresentanti per illustrare offerta formativa, organizzazione, regolamento, uscite e viaggi, Erasmus, progetti. Saranno fornite tutte le informazioni generali sull'organizzazione della scuola e sul rispetto del regolamento, dall'organizzazione dei progetti extracurriculari, gratuiti per tutti gli alunni, in particolare per le lingue straniere con le certificazioni Cambridge, Goethe, Cervantes (il cui SOLO ESAME sarà a carico delle famiglie), alle attività di FSL, partecipazioni ad Olimpiadi, Concorsi internazionali, mobilità internazionale, per le quali potrebbe essere richiesto un contributo da parte della scuola in quanto i finanziamenti si connotano della definizione di "contributo" da parte degli Enti europei o nazionali e non sempre sono sufficienti a garantire una perfetta organizzazione.

ELEZIONI GENITORI

Alle ore 19.30, terminate le elezioni, farà seguito lo spoglio e la verbalizzazione con consegna di schede, verbali e proclamazione degli eletti in segreteria. La Commissione elettorale provvederà a raccogliere da ogni seggio il materiale elettorale e ad archiviare tutta la documentazione in Segreteria il giorno successivo entro le ore 10.00.
Il prospetto con gli eletti, unico per ogni tipologia di elezione, dovrà essere protocollato e affisso all'albo online dell'Istituto sul sito, a cura della commissione elettorale. Il presidente della commissione provvederà ad inoltrare copia al Dirigente per l'emanazione del Decreto.
Le elezioni si svolgeranno presso il Plesso Centrale per tutti gli indirizzi.
La Commissione deciderà in autonomia come costituire i seggi: potrà anche essere costituito un unico seggio per indirizzo, presieduto da un genitore e con due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario-verbalizzante.
Il seggio potrà essere chiuso prima dell'orario previsto SOLO ED ESCLUSIVAMENTE se avranno votato (con apposizione della firma sul foglio firme per la vidimazione dell'avvenuta espressione del voto) TUTTI i genitori presenti in elenco.
Il presidente del seggio (un genitore) al termine delle operazioni di scrutinio consegnerà la documentazione e il verbale ai responsabili individuati dalla commissione per ogni indirizzo che provvederanno a consegnare tutto alla Commissione, che provvederà successivamente agli adempimenti di pubblicità.

Sarà cura dell'ufficio didattica, redigere l'elenco dei genitori eletti, rappresentanti di ogni classe e a consegnarlo alla commissione elettorale.
L'ufficio affari generali predisporrà il decreto di pubblicazione degli eletti e lo farà pubblicare sul sito dopo la firma del dirigente.

I docenti sono pregati di annotare l'avviso sul RE, in forma sintetica.

Si invita, altresì, l'Animatore Digitale a produrre un cartello ben visibile con data e ora delle elezioni da pubblicare agli albi dei plessi e sul sito ben visibile.

Alla commissione elettorale è demandato, altresì, il compito di riunirsi, in autonomia, su convocazione del presidente, Prof.ssa Carmina Diodato, e predisporre di concerto con la DSGA tutto il materiale necessario per elezioni: schede, urne, format per i verbali.

Entro le ore 12.00 del giorno 13 ottobre 2026, la commissione elettorale avrà predisposto unitamente alla DSGA tutto quanto necessario per le elezioni: format di scheda elettorale, schema di verbale per l'assemblea e per le votazioni.
Entro le ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2026 la commissione elettorale trasmetterà l'elenco dei proclamati eletti al dirigente per l'emanazione del decreto che sarà pubblicato al sito.
Trascorsi **cinque giorni** senza che siano pervenuti reclami per errori o senza che si sia in autotutela provveduto a correzioni lo stesso diventa definitivo e si procederà a cura della segreteria del Personale a disporre le lettere di incarico ai genitori e ai docenti.

Sarà cura della scrivente insediare i Consigli trascorso tale termine, nonché indire riunione informativa con tutti i rappresentanti dei genitori eletti con apposita convocazione.

Airola, 30/09/2026

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Pirozzi)