I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it

Comunicazione n. 8

AI DOCENTI
ALL'UFFICIO PERSONALE
Sito web
A.S. 2026/27

OGGETTO: *Candidature Funzioni strumentali a.s.2026/2027*

Si ricorda a tutto il personale docente interessato che, come deliberato nel Collegio dei Docenti n. 1 del 1° settembre 2026, il termine ultimo per la presentazione delle candidature relative alle **Funzioni Strumentali al PTOF per l'a.s. 2026/2027** è fissato per il giorno **4 settembre 2026, entro le ore 12:00**.

1. Modalità e termini di presentazione

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo della scuola esclusivamente a mezzo e-mail istituzionale all'indirizzo **bnis00800r@istruzione.it**.

Alla domanda di candidatura dovranno essere allegati:

- **Curriculum Vitae** aggiornato;
- **Proposta/Piano di lavoro** relativo all'area per la quale si intende concorrere.

2. Aree di intervento

Tenuto conto del piano dell'offerta formativa, le aree stabilite per l'a.s. 2026/2027 sono le seguenti:

AREA 1 – Elaborazione, monitoraggio, coordinamento e tenuta del PTOF
Offerta formativa – Valutazione e autovalutazione di Istituto – Formazione docenti e personale ATA (Piano triennale e innovazione digitale) – Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).

Pianificazione dell'Offerta Formativa: Focus group, analisi di fattibilità, raccolta evidenze nel RAV, pianificazione del Piano di Miglioramento (PdM), coordinamento della Rendicontazione Sociale (RS), analisi dei risultati per la riprogettazione e l'individuazione delle aree di debolezza. Raccordo con il territorio per intercettare i bisogni ed armonia tra le progettazioni curriculari. Coordinamento dell'Educazione Civica e connessione con le competenze chiave. Raccordo con l'area Inclusione, supporto ai docenti per la formazione (Piano di Formazione d'Istituto e in Rete), coordinamento con il PNSD per l'innovazione metodologica e supporto agli studenti (orientamento, PCTO, arricchimento dell'offerta formativa).

Valutazione e Autovalutazione di Istituto (D.P.R. 80/2013): Coordinamento del Nucleo Interno di Valutazione (NIV per il RAV, monitoraggio didattico-organizzativo e restituzione dei risultati) e del Gruppo di Miglioramento (stesura e monitoraggio del PdM e suo impiego trasversale). Rendicontazione Sociale triennale con autoanalisi annuale.

AREA 2 – Inclusione

Cura e coordinamento delle attività di inclusione relative a diversabilità, Bisogni Educativi Speciali (BES), Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e situazioni di disagio. Gestione di tutti i protocolli d'intervento finalizzati al successo formativo ed alla personalizzazione della didattica, compresa la valorizzazione delle eccellenze e le procedure d'accoglienza e inserimento per studenti adottati e stranieri.

AREA 3 – Continuità e Orientamento
Sviluppo verticale della persona ed azioni di raccordo con le scuole del I ciclo:

- Definizione del curricolo verticale ed organizzazione di azioni congiunte tra le "classi ponte" (progetti di continuità/prestito di professionalità);
- Conoscenza dei profili dei vari indirizzi di studio e valorizzazione delle inclinazioni degli studenti;
- Coordinamento delle attività di orientamento in entrata e cura delle iscrizioni;
- Attività di orientamento in uscita ed Help-desk / raccordo tra gli stili di apprendimento e i PCTO per scelte post-diploma consapevoli;
- Monitoraggio e tracciamento dei risultati a distanza.

AREA 4 – Ampliamento dell'Offerta Formativa (Viaggi di istruzione ed uscite didattiche)
Gestione ed organizzazione di viaggi d'integrazione culturale, uscite didattiche e visite guidate:

- Acquisizione e verifica delle proposte elaborate dai Consigli di Classe e approvate dal Collegio Docenti;
- Pianificazione e calendarizzazione delle attività in stretto raccordo con il Dirigente Scolastico, l'Ufficio Contabilità e l'Ufficio Didattica.

3. Gruppi di lavoro ed organizzazione

Ciascuna Funzione Strumentale individuata provvederà a costituire un gruppo di lavoro spontaneo e trasversale a supporto delle attività e per garantire una corretta comunicazione tra i vari plessi ed indirizzi dell'Istituto. I gruppi di lavoro, previa comunicazione dei nominativi dei componenti da parte della FS referente, saranno formalizzati dal Dirigente Scolastico con apposito provvedimento di nomina.

4. Criteri di selezione

Si ricorda che le Funzioni Strumentali da attribuire per l'a.s. 2026/2027 sono complessivamente **4 (quattro)**. Qualora il numero delle candidature ricevute per un'area superi il numero di posizioni disponibili, la selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri deliberati dal Collegio:

1. **Disponibilità espressa** formalmente a prestare attività lavorativa ed impegni oltre l'orario d'insegnamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti;
2. **Competenze progettuali** contestualizzate rispetto ai bisogni della scuola, del territorio e del curricolo d'istituto;
3. **Competenze relazionali** e consolidata capacità di lavoro in team/gruppo;
4. **Competenze informatiche e digitali** per il monitoraggio e la rendicontazione dei risultati;
5. **Esperienza pregressa** nel ruolo con risultati verificabili e misurabili.

5. Contatti e chiarimenti

In allegato alla presente si rendono disponibili i **modelli per la presentazione delle candidature**.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, si chiede di contattare la scrivente esclusivamente via mail o telefono, ovvero mediante richiesta di appuntamento, al fine di evitare attese ed assembramenti presso gli uffici di presidenza.

Airola, 1° settembre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria PIROZZI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)

MODELLO PER LA CANDIDATURA PER LA FUNZIONE STRUMENTALE A.S.2026/2027

Il /La sottoscritto/a_____, docenti di_____presso l'IIS

Lombardi – indirizzo_____, per l'a.s. 2026/2027

Chiede

di poter partecipare alla selezione per ricoprire la Funzione strumentale per l'anno scolastico in corso nella seguente area:

◯ ***area 1*** *coordinamento dell'elaborazione del PTOF e dei PCTO - Valutazione ed autovalutazione di istituto: monitoraggio della progettazione curriculare e dell'efficacia dell'organizzazione*

◯ ***area 2*** *Inclusione*

◯ ***area 3*** *Continuità ed orientamento*

◯ ***area 4*** *Raccordo con il territorio: uscite - viaggi – stage – reti di scopo - celebrazioni e manifestazioni*

Dichiara di aver preso visione della comunicazione interna e di essere a conoscenza delle prestazioni organizzative connesse all'area richiesta.

Allega CV
Allega Ipotesi di piano delle attività

Airola, lì_____ *il/la docente*