I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it

CIRCOLARE N. 34 **Airola 22/09/2026**

- **Ai Docenti**
- **Agli Alunni e alle loro Famiglie**
- **Al Personale A.T.A.**
- **Al Registro Elettronico / Sito Web**

Oggetto: Disposizioni relative alla richiesta di autorizzazione per l'uscita anticipata permanente per motivi di trasporto – A.S. 2026/2027 (**richiesta massima consentita 10 minuti**)

Si comunicano alle SS.VV. le indicazioni operative e le modalità per la presentazione delle richieste di autorizzazione all'**uscita anticipata permanente per motivi di trasporto pubblico** per l'Anno Scolastico 2026/2027 (**richiesta massima consentita 10 minuti).**

Requisiti e Modalità di Richiesta

L'uscita anticipata permanente è concessa esclusivamente per motivate esigenze di trasporto pubblico, al fine di consentire agli studenti di coincidere con i mezzi di linea (autobus/pullman) il cui orario di partenza risulti antecedente al termine delle lezioni antimeridiane e le cui corse successive non garantiscano un rientro al domicilio in tempi ragionevoli.

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale devono presentare la richiesta compilando l'apposito modulo ufficiale allegato alla presente e disponibile presso gli uffici della scuola.

Il modulo compilato deve essere consegnato presso gli uffici di vicepresidenza o ufficio didattica, corredato dalla seguente documentazione obbligatoria:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dei/del sottoscrittori/e;
- Documentazione o Prospetto orari del mezzo di trasporto pubblico.

Responsabilità Genitoriale ed Esonero della Scuola

Si ricorda che la concessione dell'autorizzazione comporta che:

- I genitori assumono la diretta e piena responsabilità sulla custodia e sulla vigilanza del/della minore dal momento in cui lo/a studente/ssa varca il cancello/portone d'uscita dell'Istituto.
- L'Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico, i Docenti e il personale A.T.A. sono sollevati ed esonerati da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa relativa alla sicurezza e alla vigilanza dell'alunno/a dal momento esatto dell'uscita dal plesso.
- Qualsiasi variazione dell'orario dei trasporti o il venire meno delle condizioni che hanno motivato la richiesta deve essere tempestivamente comunicato.

Indicazioni per i Docenti (Gestione Registro Elettronico)

A seguito dell'avvenuta formalizzazione dell'autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico:

1. I Docenti dell'ora interessata annoteranno sul **Registro Elettronico (R.E.)** l'uscita anticipata dello studente indicando l'orario autorizzato.
2. L'uscita anticipata autorizzata per motivi di trasporto pubblico **NON va computata** nel monte ore delle assenze/ritardi/uscite ai fini della validità dell'anno scolastico (*"uscita non computata / giustificata per trasporto"*).

Indicazioni per il Personale A.T.A.
I collaboratori scolastici in servizio ai varchi d'uscita verificheranno che gli studenti autorizzati lascino la struttura scolastica esclusivamente all'orario concordato e previa autorizzazione registrata.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale, degli studenti e delle famiglie.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria PIROZZI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' IIS LOMBARDI – AIROLA BN

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA ANTICIPATA PER MOTIVI DI TRASPORTO **Anno Scolastico 2026/2027**

Il/La sottoscritto/a **Padre/Tutore**:

Nome e Cognome: _____

- **Nato/a a: _____ il: //_____**
- **Codice Fiscale: _____**
- **Residente a: _____ Prov. (___) CAP: _____**
- **Indirizzo: _____ n.: _____**
- **Telefono / Cellulare: _____**
- **E-mail: _____**

E La sottoscritta **Madre/Tutrice**:

- **Nome e Cognome: _____**
- **Nato/a a: _____ il: //_____**
- **Codice Fiscale: _____**
- **Residente a: _____ Prov. (___) CAP: _____**
- **Indirizzo: _____ n.: _____**
- **Telefono / Cellulare: _____**
- **E-mail: _____**

In qualità di genitori / esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a:

- **Nome e Cognome: _____**
- **Nato/a a: _____ il: //_____**
- **Iscritto/a per l'A.S. 2026/2027 alla classe: _____ Sezione: _____**
- **Indirizzo di studi: _____**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento d'Istituto vigenti,

CHIEDONO
che il/la proprio/a figlio/a venga autorizzato/a all'uscita anticipata permanente per l'A.S. 2026/2027 nei seguenti giorni e orari:
Ora di uscita richiesta: ore **_____ : _____**

Giorni della settimana: _____

MOTIVAZIONE:
Consentire la coincidenza con il mezzo di trasporto pubblico (Autobus / Pullman) della linea

_____, in partenza alle ore **_____ : _____** dalla fermata di

_____, orario antecedente il normale termine delle lezioni antimeridiane,

in quanto l'orario delle corse successive non garantisce un rientro a casa in tempi ragionevoli.

I sottoscritti, resi edotti delle disposizioni organizzative e di sicurezza della scuola, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARANO
che il/la minore effettuerà il percorso dal plesso scolastico alla fermata del mezzo di trasporto in piena autonomia o sotto la supervisione dei genitori;

DICHIARANO che l'uscita anticipata è strettamente legata all'esigenza di trasporto sopra indicata e si impegnano a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dell'orario dei mezzi o la cessazione di tale necessità;

SOLLEVANO ED ESONERANO l'Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico, i Docenti e tutto il personale ATA da ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa relativa alla vigilanza e alla sicurezza dell'alunno/a a far data dal momento esatto in cui l'alunno/a varca il cancello/portone d'uscita dell'Istituto;

DICHIARANO di assumersi prioritariamente ogni onere di custodia e vigilanza sul/sulla minore dal momento dell'uscita anticipata da scuola fino al rientro presso la propria abitazione.

Nota di conformità alla normativa vigente:
Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara inoltre che la presente richiesta è espressa in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Se il modulo è firmato da un solo genitore, si intende che la richiesta sia stata condivisa con l'altro genitore.

Data: **…….**

Firma del Padre / Esercente la responsabilità genitoriale……..……

Firma della Madre / Esercente la responsabilità genitoriale……..

(Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità dei/del sottoscrittori/e).
(*Consegnare il modulo in vicepresidenza*)

Spazio riservato alla scuola

◯ Si Autorizza ◯ Non si autorizza Firma DS ……..