I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale ITE – IPIA – Serale – Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it - bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it

Airola (BN) lì 17/04/2026

A tutti i docenti
Alla Segreteria didattica
Alla DSGA
Al sito

ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE
Adozioni libri di testo
a.s. 2026/2027

Si comunica alle SS.VV. che per l'adozione dei libri di testo, per l'anno in corso, in attuazione di quanto disposto dalla Nota ministeriale prot n. 97152 dell'30 Marzo 2026, , i collegi dei docenti dovranno esprimersi entro il 20 maggio 2026.
Pertanto, si provvederà ad apposita convocazione dei dipartimenti per un confronto preventivo per poi procedere con le proposte nei consigli di classe con la componente studenti e genitori, e successiva delibera del collegio entro i termini indicati dal MIUR.

Si forniscono di seguito indicazioni per le operazioni connesse a tale adempimento.

1. Si trasmette in allegato, con preghiera di attenta lettura la nota del MIM prot n. 97152 del 30 Marzo 2026, con il relativo allegato relativo al rinnovo dei tetti di spesa disposti dal Decreto n. 51 del 26 marzo 2026
2. Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M.n. 51 del 26/03/2026)

Ciascun coordinatore di classe avrà il compito di verificare che il costo complessivo dei testi proposti per l'adozione rispetti il tetto di spesa stabilito per ogni classe e indirizzo (i cui dettagli sono riportati nell'allegato). Si specifica che il caricamento dei dati sulla piattaforma Axios fornirà automaticamente il calcolo aggiornato degli importi.

A) Si rende noto che "citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013);

B) i tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

C) Inoltre, ai sensi dell'art. l, comma 4, del D.M. n. 51/2026, si sottolinea che sono ammessi eventuali incrementi degli importi indicati purché contenuti **entro il limite massimo del 20%**. In tal caso, le

relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

IMPORTANTE

Si invita fortemente a non ritenere il libro di testo la principale od esclusiva risorsa di riferimento per accedere alle conoscenze e rielaborarle in termini di scoperta e di impiego costruttivo, tanto più che ripetutamente stiamo facendo esperienza di accesso innovativo alle conoscenze attraverso spunti di riflessione e negoziazione di risultati condotti in classe con appositi debate ed esercitazioni costruite ad hoc, nonché con strumenti di IA.

A tal proposito, si ricorda che la normativa vigente consente la **non adozione** di testi scolastici qualora il docente preferisca l'utilizzo di dispense personalizzate, fonti dirette o materiali open source - scelta, quest'ultima, che si incoraggia vivamente. Tra le valide alternative didattiche, si suggerisce di valutare l'acquisizione di abbonamenti a riviste specializzate (letterarie, artistiche o scientifiche), l'accesso a piattaforme per le lingue straniere o la consultazione della biblioteca digitale MLOL (MediaLibraryOnLine)

Le novità introdotte con la succitata normativa nell'anno 2014 furono sostanziali:

1. In primis, abolizione del vincolo del sessennio per le Adozioni nella secondaria di I e II grado e del quinquennio per la scuola primaria
2. L'obbligo dell'adozione di tre tipologie di libri: digitale, mista composto da libro cartaceo e contenuti digitali integrativi, libro in versione mista composto da libro digitale e contenuti digitali integrativi.
3. Il **divieto di consigliare** libri di testo, ma il ricorso al "consigliato" solo per monografie o contenuti digitali integrativi
4. **La possibilità di produrre dispense a cura dei docenti interni, con conseguente delibera di NON ADOZIONE dei testi per quelle discipline a cura del collegio dei docenti.**

   - E' consigliabile consultare, per le adozioni, il sito www.adozioniaie.it che contiene il catalogo AIE delle opere scolastiche e che fornisce tutti i dati utili ad essere in linea con i vincoli imposti dalla C.M. 2581/14
   - Scelgono i testi i docenti delle classi terminali per il triennio, quelli del II anno scelgono per il biennio.
   - Considerata la triennalità del PTOF si invita ad una rigorosa selezione e ad evitare inutili e dispendiosi (per le famiglie) cambiamenti continui di testi o acquisti superflui, considerato che gli ordinamenti,e di conseguenza, gli adeguamenti dei libri di testo, sono ormai andati a regime e i testi si equivalgono. A tal proposito invito i docenti a motivare con cura le loro scelte, armonizzandole negli indirizzi con più classi parallele e/o per le discipline dove lo stesso testo possa agevolare le famiglie in eventuali cambi di indirizzo, specie nel biennio.
   - E' vincolante scegliere testi per i quali l'editore garantisca la versione online o mista, scaricabile da Internet, con lo scopo di avvicinare sempre più i fruitori dei libri di testo ad interagire opportunamente con le nuove tecnologie di supporto all'apprendimento,

   .In linea di massima, si invitano le SS.LL., a scegliere testi con prezzi contenuti, o a privilegiare la versione digitale/mista per agevolare le famiglie.

5. **Va cominciata ad essere seriamente considerata, per alcune discipline soprattutto, la possibilità che i docenti procedano alla Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013) , pertanto è possibile e consentito che il collegio docenti deliberi di non adottare il testo per alcune discipline in alcune classi e sperimentare l'impiego di materiali autoprodotti (dispense, materiale digitale)**
   - La norma prevede che *"nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, … gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curriculare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la*

distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scola¬stico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'uni¬ver¬sità e della ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica".

Le scadenze previste per quest'anno sono:

- Scadenza adozione a cura del collegio dei docenti **20 maggio 2026**
- La prima fase delle adozioni viene realizzata con i dipartimenti, poi, i consigli di classe con i genitori realizzeranno la II fase delle adozioni e infine il collegio dei docenti per la delibera entro il 20 maggio 2026 concluderà le fasi di competenza dei docenti.

Appare superfluo ricordare a tutti che la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede grande attenzione e dedizione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, occhio alla qualità e alla reale necessità del libro di testo, auspicando sempre più l'utilizzo di strumenti alternativi, anche evitando di ricorrere frequentemente a cambi di adozione.
Va, in particolare, tenuto in considerazione che bisogna evitare sia ulteriori spese alle famiglie, con la richiesta di ulteriori eserciziari, laboratori ecc., sia uso eccessivo di fotocopie, potendo sopperire a tutto questo con l'utilizzo di Internet e della LIM, di APP, di abbonamenti.
Lo strumento di indagine, di ricerca, di approfondimento non è solo il libro. Può essere qualsiasi strumento alternativo che consenta di:

- Conseguire gli obiettivi generali delle indicazioni per curricolo
- Soddisfare le finalità del PTOF dell'Istituto
  Soddisfare i reali bisogni degli studenti
- Attuare le metodologie che si intendono mettere in atto per il conseguimento degli obiettivi
- utilizzare le tecnologie e gli approcci con strumenti digitali
- avviare gli studenti all'uso del tablet o del pc portatile per la fruizione dei contenuti digitali dei libri di testo (BYOD e attuazione del PNSD)
- Avere la versione digitale per consentire l'avvio della SMART CLASS con l'utilizzo del tablet e relativo download della versione digitale del testo

Nella fase decisionale, si dovranno tenere in debita considerazione i fattori di qualità che caratterizzano il nostro Istituto, quali:

- la programmazione per dipartimenti;
- i momenti collegiali di verifica e valutazione;
- le prove per classi parallele, finalizzate alla rilevazione delle competenze non cognitive;
- il monitoraggio costante degli apprendimenti in funzione degli obiettivi del PdM (Piano di Miglioramento).

Tali elementi rappresentano la base per valutare un'adeguata armonizzazione delle scelte didattiche.

Tutti i docenti che abbiano arricchito il libro scelto con dispense e commenti autoprodotti, potranno autorizzarne la pubblicazione sul sito della scuola, passando il materiale al referente del team digitale del proprio indirizzo, per i quali potrà essere istituita sul sito una sezione apposita da parte dell'AD..

Ciò premesso,

va, pertanto, tenuta nella debita considerazione la procedura per l'adozione dei libri di testo che si allega alla presente comunicazione, nonché la scheda di adozione/conferma che dovrà essere compilata, al fine di presentare dettagliatamente nei consigli di classe ai genitori e agli studenti rappresentanti di classe, tutti i libri confermati e le motivazioni a supporto della scelta di eventuale non adozione proposta dal dipartimento, che sarà deliberata nel collegio di maggio. In caso di non adozione va precisato quale strumento alternativo si intenda adottare.

INDICAZIONI OPERATIVE

Si indicano di seguito le fasi della procedura di adozione

A) I docenti provvederanno a prendere visione dei libri di testo, nel caso in cui, ci sia da parte loro la volontà o la necessità di procedere ad una variazione del testo in adozione, attraverso il sito dell'AIE;

B) Provvederanno a richiedere direttamente agli agenti editoriali eventuali testi da visionare, avendo cura di riceverli esclusivamente fuori orario di servizio e nell'atrio dell'Istituto o dei singoli plessi.

C) Provvederanno a redigere scheda di comparazione dei testi visionati e relazione motivata del testo che vorranno proporre al collegio dei docenti, dopo la fase consultiva del dipartimento e quella propositiva del consiglio di classe, con la componente genitori e studenti.

Di seguito si riportano le indicazioni per la compilazione delle schede di nuova adozione (Schede B) da parte dei docenti, da consegnare al coordinatore di classe **per il successivo inserimento sul RE (area libri di testo).**

L'analisi di nuove proposte di adozione che si discuterà negli incontri di dipartimento del giorno 28 Aprile 2026, dove si analizzeranno le caratteristiche dei libri proposti dai singoli docenti e si procederà ad una individuazione unitaria dei testi da proporre.

I docenti coordinatori di classe sono stati abilitati all'uso dell'applicazione relativa all'adozione dei libri di testo per l'anno 2026-2027 presente sul sistema cloud di Axios.

le schede B - Nuova Adozione - devono essere raccolte dai Coordinatore di Classe che aggiorneranno l'elenco dei libri di testo sul RE per le classi interessate .

Al fine di agevolare le operazioni di controllo in sede di consiglio, tutti i docenti sono invitati a portare con sé i codici ISBN dei testi che intendono adottare per l'a.s. 2026/27.

N.B. Le nuove edizioni e i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare Nuove Adozioni.
Inoltre il coordinatore dovrà assicurarsi che i testi proposti da tutti i docenti del cdc **non siano testi fuori catalogo (eventuali testi fuori catalogo devono essere sostituiti entro il termine)**

Si rende noto che i coordinatori saranno coadiuvati dalle A.A. dell'ufficio didattica Sig.ra Falco Erminia e la Sig.ra Pedoto Giovanna e dall'A.T. area informatica Sig. Fuccio Giorgio..

Procedure per le adozioni dei libri di testo *{In allegato GUIDA per i coordinatori di classe)*

BIENNIO

1 **I docenti della classe prima scelgono i testi per la classe seconda**. Trattandosi di conferma libri di testo, il Coordinatore, in sede di consiglio, **accede ad RE,** condivide con i docenti della classe l'elenco dei testi per controllarne la corrispondenza, e lo integra con i testi adottati per scorrimento ed eventuali nuove adozioni in base agli allegati B (nuova adozione) ricevuti dai colleghi. Al termine del controllo dei codici ISBN e del rispetto del tetto di spesa, l'elenco dei testi viene approvato su RE per salvare le modifiche eseguite. Subito dopo viene stampata la scheda completa e occorre scrivere sulla stessa

Tetto spesa non superato

oppure

tetto di spesa superato del tot% e cmq inferiore al 20%

e consegnata in didattica dove gli AM in una apposita cartellina che poi, dopo che tutti i cdc saranno terminata, sarà consegnata alla prof.ssa Di Donato per la presentazione al CdD.

2 **I docenti della classe seconda scelgono i testi per la classe Prima**. Il Coordinatore, in sede di consiglio, **accede ad RE,** condivide con i docenti della classe l'elenco dei testi per controllarne la corrispondenza, e lo integra con le eventuali nuove adozioni in base agli allegati B ricevuti dai colleghi. Al termine del controllo dei codici ISBN e del rispetto del tetto di spesa, l'elenco dei testi viene approvato su RE per salvare le modifiche eseguite. Al termine del controllo dei codici ISBN e del rispetto del tetto di spesa, l'elenco dei testi viene approvato su RE per salvare le modifiche eseguite. Subito dopo viene stampata la scheda completa e occorre scrivere sulla stessa

Tetto spesa non superato

oppure

tetto di spesa superato del tot% e cmq inferiore al 20%

e consegnata in didattica dove gli AM in una apposita cartellina che poi, dopo che tutti i cdc saranno terminata, sarà consegnata alla prof.ssa Di Donato per la presentazione al CdD.

TRIENNIO

3) I docenti della classe terza scelgono i testi per la classe quarta. Trattandosi di conferma libri di testo, il Coordinatore, in sede di consiglio, **accede ad RE,** condivide con i docenti della classe l'elenco dei testi per controllarne la corrispondenza, e lo integra con i testi adottati per scorrimento ed eventuali nuove adozioni in base agli allegati B ricevuti dai colleghi. Al termine del controllo dei codici ISBN e del rispetto del tetto di spesa, l'elenco dei testi viene approvato su RE per salvare le modifiche eseguite. Al termine del controllo dei codici ISBN e del rispetto del tetto di spesa, l'elenco dei testi viene approvato su RE per salvare le modifiche eseguite. Subito dopo viene stampata la scheda completa e occorre scrivere sulla stessa

Tetto spesa non superato

oppure

tetto di spesa superato del tot% e cmq inferiore al 20%

e consegnata in didattica dove gli AM in una apposita cartellina che poi, dopo che tutti i cdc saranno terminata, sarà consegnata alla prof.ssa Di Donato per la presentazione al CdD.

4) I docenti della classe quarta scelgono i testi per la classe quinta. Trattandosi di conferma libri di testo, il Coordinatore, in sede di consiglio, **accede ad RE,** condivide con i docenti della classe l'elenco dei testi per controllarne la corrispondenza, e lo integra con i testi adottati per scorrimento ed eventuali nuove adozioni in base agli allegati B ricevuti dai colleghi. Al termine del controllo dei codici ISBN e del rispetto del tetto di spesa, l'elenco dei testi viene approvato su RE per salvare le modifiche eseguite. Al termine del controllo dei codici ISBN e del rispetto del tetto di spesa, l'elenco dei testi viene approvato su RE per salvare le modifiche eseguite. Subito dopo viene stampata la scheda completa e occorre scrivere sulla stessa

Tetto spesa non superato

oppure

tetto di spesa superato del tot% e cmq inferiore al 20%

e consegnata in didattica dove gli AM in una apposita cartellina che poi, dopo che tutti i cdc

saranno terminata, sarà consegnata alla prof.ssa Di Donato per la presentazione al CdD.

5) **I<u>docenti della classe quinta scelgono i testi per la classe terza</u>.** Il Coordinatore, in sede di consiglio, **accede ad RE,** condivide con i docenti della classe l'elenco dei testi per controllarne la corrispondenza, e lo integra con le eventuali nuove adozioni in base agli allegati B ricevuti dai colleghi. Al termine del controllo dei codici ISBN e del rispetto del tetto di spesa, l'elenco dei testi viene approvato su RE per salvare le modifiche eseguite. Al termine del controllo dei codici ISBN e del rispetto del tetto di spesa, l'elenco dei testi viene approvato su RE per salvare le modifiche eseguite. Subito dopo viene stampata la scheda completa e occorre scrivere sulla stessa

Tetto spesa non superato

oppure

tetto di spesa superato del tot% e cmq inferiore al 20%

e consegnata in didattica dove gli AM in una apposita cartellina che poi, dopo che tutti i cdc saranno terminata, sarà consegnata alla prof.ssa Di Donato per la presentazione al CdD.

Armonizzazione delle conferme per classi parallele

Non appaia superfluo a tal proposito ricordare che l'adozione dei libri di testo è un momento di riflessione profonda nei dipartimenti rispetto ai Pecup di ciascun indirizzo. Particolare attenzione va posta alla necessità di avere strumenti armonizzati per classi parallele. Pertanto, vanno adeguatamente valutate le opportunità di armonizzazione della scelta tra i diversi docenti delle stesse discipline al fine di dare coerenza all'attuazione dei curricoli progettati, nell'ottica anche di garantire un'omogenea fruizione di strumenti di supporto all'apprendimento.

E' richiamata la possibilità di NON ADOZIONE, purchè deliberata dal collegio dei docenti.
E' appena il caso di precisare che appartenere ad un consiglio di classe quinta e seconda, che sono i consigli in capo a cui grava la proposta dei libri per le rispettive classi iniziali di quel corso, non significa necessariamente che il testo sarà usato dal docente che lo propone/sceglie/conferma, che potrebbe non avere la classe prima o non avere quel corso. Pertanto tutti i docenti di una disciplina sono tenuti ad analizzare attentamente i testi ed è questa una ragione ancor più stringente per addivenire ad un'armonizzazione quanto più possibile condivisa e diffusa.

Inoltre, la norma precisa che <u>possono essere consigliati solo testi a carattere monografico o di approfondimento o contenuti digitali. Non possono risultare come consigliati testi di studio, né essere inseriti in elenco testi facoltativi.</u>
I docenti che per la propria disciplina volessero proporre la **NON ADOZIONE del libro di testo per procedere alla produzione di dispense o di materiali digitali da trasmettere tramite REL possono liberamente esprimere tale eventualità**, dando corso in questo modo ad una didattica personalizzata sul piano metodologico, evitando anche l'acquisto di testi utilizzati in maniera molto sporadica e/o molto parzialmente, purchè indichino lo strumento alternativo che indicheranno

E' il caso di sottolineare quanto le metodologie cooperative, le realtà aumentate e il metaverso di cui con il PNRR si disporrà, implichino un più diffuso uso della ricerca di risorse, avviando così un esercizio anche delle abilità di selezione, di ricerca, di dibattito, tipiche delle più recenti metodologie sperimentate da molti di voi anche attraverso i corsi di formazione di cui al DM 66 e vedono gli studenti protagonisti insieme ai docenti dei loro saperi, così come è possibile avviare **il prestito in biblioteca**, creare la **biblioteca di classe**, un uso regolare della didattica laboratoriale

per le discipline che prevedono l'apprendimento in modalità operativa e pratica, di privilegiare il metodo della ricerca scientifica e dell'organizzazione dei materiali, nonché prevedere abbonamenti a riviste di settore.
Ci si augura insomma che **la conferma/adozione dei libri di testo sia limitata ai testi realmente necessari ed indispensabili per la realizzazione dei percorsi didattici, evitando alle famiglie il sobbarcarsi di spese ingenti, se non indispensabili,** se si prefigura un utilizzo parziale di testi che possano essere sostituiti da dispense, materiali autoprodotti, attività operative e co-costruzione, in modalità di ricerca, del sapere, in considerazione anche del monte ore a disposizione di ciascuna disciplina.

- **ALLEGATI**

A) Sintesi della NOTA PROT. 2581 DEL 9 APRILE 2014

Se ne riassumono le indicazioni principali:

1. - sviluppo della cultura digitale (Art. 6 Legge 128/2013);
2. - facoltatività della scelta dei libri di testo (Art. 6 Legge 128/2013);
3. - realizzazione diretta di materiale didattico-digitale (Art. 6 Legge 28/2013);
4. - abolizione del vincolo pluriennale di adozione (Art. 11 Legge 221/2012);
5. - adozione di testi consigliati solo se hanno carattere monografico o di approfondimento delle discipline (Art. 6 Legge 128/2013).
6. Possibilità di NON ADOZIONE con l'indicazione degli strumwnti alternativi che saranno usati.

B) Tetti di spesa

In allegato tabella **NUOVI TETTI DI SPESA**

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro nei **dipartimenti e nei consigli di classe che saranno convocati a breve,** al fine di:

1) confermare i testi in uso;

2) adottare nuovi testi (con relazione motivata : testi non più disponibili in commercio; testi non disponibili in modalità digitale e/o mista, allineamento ad altre classi parallele, altre motivazioni.);

3) adottare testi, a parità di valore educativo formativo, più economici;

4) gli stessi testi per classi parallele per settore formativo;

5) valutare la necessità dell'adozione dei testi , considerandone l'essenzialtà, senza integrazioni non strettamente necessarie.

6) non adottare con motivazione: ricorso a contenuti digitali open source, ricorso a dispense e materiali autoprodotti dal docente, ad abbonamenti a riviste e giornali, a siti specializzati.

Poiché l'adozione dei libri di testo implica l'assunzione di responsabilità diretta ed individuale di ogni docente, almeno per i propri testi relativi alla/e propria/e disciplina/e di insegnamento, si richiede di porre massima attenzione nella compilazione della documentazione, allegata in formato word, prestando attenzione a quanto di seguito indicato:

- **riportare esattamente il codice ISBN;**
- **indicare se si tratta di nuova adozione o da acquistare;**

I libri di testo adottati per l'a.s. 2025/26 sono consultabili sul sito della scuola

I docenti sono invitati a consultare sul sito dell'AIE, (http://www.adozioniaie.it) il catalogo aggiornato dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027 per verificare che le adozioni non siano FUORI CATALOGO. L'accesso non prevede l'utilizzo di password.

In caso di dubbi sui codici ISBN consultare il sito: *www.adozioniaie.it***.**

La segreteria alunni successivamente al collegio dei docenti , e non oltre l' 8 giugno 2026 inserirà in piattaforma AIE i testi comunicati dai coordinatori tramite il prospetto *generale che sarà allegato alla convocazione dei consigli*

Per ulteriori informazioni la scrivente resta a disposizione

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Pirozzi

ALLEGATI:

PROCEDURA PER LE ADOZIONI DEI LIBRI DI TESTO –
SINTESI DEL DM 209/2013
SINTESI DELLA CM. 2581 DEL 9/04/2014
DM58/2025 Nuovi tetti di spesa