I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263 E-Mail: bnis00800r@istruzione.it bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it

Circ . n 166

Ai docenti esperti/tutor corsi /progetti con valenza FSL (ex PCTO)
Ai docenti tutor percorsi FSL
Ai Coordinatori delle classi del Triennio
Ai Collaboratori del DS
Al Sito WEB

Oggetto : Rendicontazione percorsi FSL (ex PCTO) a.s. 2025/2026

Si comunica ai docenti Esperti/Tutor che, ai fini della rendicontazione dei corsi/progetti e IFS interni alla scuola con valenza FSL deliberati dal CD del 4 settembre 2025 (del.n.43) e dei percorsi FSL in convenzione **sia già conclusi sia attualmente in corso o di prossimo avvio**, è necessario consegnare la documentazione prevista secondo le modalità di seguito indicate.

La **documentazione dovrà essere consegnata in Vicepresidenza alla Prof.ssa Anna Maria Di Donato e/o prof. Carmine Ruggiero**, dove i tutor firmeranno l'apposito **foglio di avvenuta consegna**, **entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione dei percorsi**.

Si ricorda ai coordinatori di classe di verificare che tutti gli alunni abbiano completato le quattro ore del **corso obbligatorio sulla sicurezza** (Piattaforma MIUR - Alternanza Scuola-Lavoro), come previsto dalla **circolare n. 155**.

La rendicontazione dovrà comprendere obbligatoriamente i seguenti documenti:

- il prospetto delle ore svolte dagli alunni;
- la relazione del tutor;
- le relazioni degli studenti;
- la certificazione delle competenze da parte del tutor;
- l'autovalutazione degli studenti.
- Attestati (da piattaforma, ove possibile; oppure autoprodotti con firma e timbro della scuola)

Si raccomanda inoltre di **ordinare le certificazioni delle competenze in ordine alfabetico e per classi**, al fine di consentire una **più semplice e agevole consultazione da parte dei coordinatori di classe**.

La documentazione consegnata sarà oggetto di **controlli e verifiche** .
In caso di documentazione incompleta o non conforme, i tutor/esperti saranno tempestivamente contattati per l'integrazione o la regolarizzazione della stessa.

Si ricorda che tutta la modulistica necessaria è nel **Drive condiviso PCTO 25–26 nella sezione modulistica** . In caso di mancata condivisione del Drive dedicato rivolgersi all'AD prof.ssa Cinzia Clemente

Si ringrazia per la collaborazione.
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Pirozzi