I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it

COMUNICAZIONE N. 32

Al personale COLLABORATORI SCOLASTICI –
Al DSGA
Plessi
Sito web
p.c. AI DOCENTI

DIRETTIVA
SULLA VIGILANZA E SULLA SICUREZZA degli alunni e dei lavoratori

Allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio e alle norme relative alla sicurezza di cui al T.U.81/08, le SSLL, nel rispetto delle disposizioni di servizio impartite e contenenti orari , turnazioni e mansioni, collaboreranno con il personale docente nel vigilare sugli alunni durante l'ingresso, la permanenza e l'uscita degli stessi al fine di evitare resse e corse pericolose o di lasciarli invigilati al fine di salvaguardarne sempre la loro incolumità.

Le SSLL hanno l'obbligo di presidiare continuamente il piano/corridoio assegnato durante tutto l'orario di servizio.
La presenza è indispensabile per compiere i seguenti compiti:
a) arieggiare le aule;
b) intervenire in ogni caso per in cui si verifichi una richiesta da parte del docente;
c) effettuare eventuali spostamenti di suppellettili o carichi curando di non superare il limite massimo di kg. 30 per gli uomini e kg 20 per le donne. Tale disposizione non vale per il personale esentato dal movimento manuale dei carichi in forza ad apposita prescrizione del medico competente; A tal proposito si invitano i docenti a non richiedere spostamenti di suppellettili agli studenti e ai collaboratori scolastici di non consegnare agli alunni suppellettili da trasportare.
d) intervenire per tenere pulite ed ordinate le aule, se i docenti dovessero richiederlo durante l'orario di lezione, per eventuali necessità
e) coadiuvare gli insegnanti durante l'uso dei servizi igienici e dei locali speciali (palestra, laboratori ecc.) da parte degli alunni;
f) presidiare le classi in caso di richiesta da parte degli insegnanti o in caso di assenza del titolare fino all'arrivo del supplente;
g) pulire i banchi con alcool, ovvero con composti quaternari dell'ammonio (ammoniaca , Lysoform ecc.), ogni giorno ed eventualmente all'occorrenza durante le

lezioni, avendo cura di indossare i DPI nell'utilizzo dei detersivi (mascherina e guanti)
h) assicurare l'ordinaria assistenza e vigilanza agli alunni durante la skolè
i) tenere i bagni costantemente puliti e idonei igienicamente
(a questo scopo, ogni giorno, a metà mattinata, durante la skolè i bagni vanno tenuti rigorosamente chiusi in tutti i plessi).
In caso di necessità di pulizia improvvisa dei pavimenti degli atrii e/o dei pavimenti dei bagni è fatto obbligo alle SSLL di vigilare affinché l'ambiente, con il pavimento bagnato, non sia usato da nessuno E SI AVRA' CURA DI UTILIZZARE, ALL'UOPO L'APPOSITA SEGNALETICA FORNITA AD OGNI PLESSO).
Idem dicasi per gli ingressi quando piove;
l) controllare il corretto uso delle fontane da parte degli alunni;
m) segnalare in segreteria eventuali guasti ai servizi igienici o altre necessità specie se compromettono la sicurezza;
n) nell'eventualità di incidenti o infortuni seguire la procedura indicata nell'apposita circolare.(comunicazione n. 33)

Si sottolinea, inoltre che è vietato fumare ed utilizzare fornelli e stufe pericolosi per la sicurezza. È altresì vietato preparare caffè, bevande e cibi nei locali scolastici.
E' altresì vietato fumare nel raggio di 200 metri dall'edificio (cortile – giardino – terrazzo – etc - etc)

Altresì, i sigg. ATA sono invitati a non attenersi ad occupazioni diverse da quella previste dal proprio profilo, come trattenersi nei laboratori o nelle aule destinate ai docenti o negli uffici, né è consentito ad alcuno utilizzare i servizi di rete (Internet, posta elettronica) a scopi privati (controllo della propria posta, invio mail private, uso di social, intrattenimenti vari), considerata la complessità della gestione dell'istituto,
Vanno usati i guanti per l'uso dei detersivi, non vanno usati i cavi elettrici e le prese con le mani bagnate, vanno tenute chiuse le porte per evitare l'ingresso di estranei, vanno tenuti custoditi i detersivi in luoghi chiusi a chiave e lontano dalla portata degli alunni, vanno evitate distrazioni e superficialità, quali salire su sedie o su scale mobili non a norma per raggiungere scaffalature.
Vanno segnalati i guasti al DSGA evitando iniziative autonome di riparazione non autorizzate.
Vanno impediti agli alunni gli accessi ad ambienti non deputati ad aula scolastica, quali magazzini, depositi, laboratori senza la presenza del docente, sgabuzzini dove sono riposti materiali di pulizia.
Vanno chiusi i cancelli e i portoni di ingresso dopo l'ingresso degli alunni e non oltre le 8.20.
Va sempre presidiato il centralino telefonico e vanno smistate prontamente le telefonate.

Vanno chiusi a chiave gli uffici appena terminata la giornata lavorativa degli AA o se questi siano fuori per un tempo prolungato (permessi brevi, corsi di aggiornamento, pausa pranzo) od, ogni qualvolta gli uffici, a qualsiasi titolo, non siano presidiati, per ovvie ragioni di privacy e di tutela della documentazione ivi riposta.

Le SS.LL.hanno l'obbligo di indossare i dpi in caso di servizi speciali (pulizia dei bagni, sollevamento di polveri), hanno l'obbligo altresi' di indossare il camice mettendo bene in evidenza il cartellino di riconoscimento.
La presente ha carattere di dispositivo e viene emanata per tutelare le SSLL da ogni eventuale responsabilità personale in caso di incidenti e infortuni imputabili all'inosservanza accertata delle disposizioni suddette
Al direttore DSGA spetta l'incarico di far rispettare le presenti disposizioni nonché **provvedendo tempestivamente alla consegna dei DPI, dei camici e del cartellino.**

La dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Pirozzi