# I.I.S. Alessandro Lombardi

**Largo Capone, 82011 Airola (BN)**

**Indirizzi:** Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale ITE – IPIA – Serale – Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it - bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it


*Airola (BN) lì 13/04/2025*

A tutti i docenti
Alla Segreteria didattica
Alla DSGA
Al sito

## ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE
## Adozioni libri di testo
## a.s. 2025/2026

Si comunica alle SS.VV. che per l'adozione dei libri di testo, per l'anno in corso, in attuazione da quanto disposto dalla Nota ministeriale prot n. 14536 dell'8 aprile 2025, , i collegi dei docenti dovranno esprimersi entro il 20 maggio 2025.
Pertanto, si provvederà ad apposita convocazione dei dipartimenti per un confronto preventivo per poi procedere con le proposte nei consigli di classe dopo le vacanze pasquali, con la componente studenti e genitori, e successiva delibera del collegio entro i termini indicati dal MIUR.

Si forniscono di seguito indicazioni per le operazioni connesse a tale adempimento.

1. Si trasmette in allegato, con preghiera di attenta lettura la nota del MIM prot n. 14536 dell'8 aprile 2025, con il relativo allegato relativo al rinnovo dei tetti di spesa disposti dal Decreto n. 58 del 19 marzo 2025
2. Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M.n. 58 del 19/03/2025)

Sarà cura di ciascun coordinatore di classe, verificare la congruità dell'elenco dei testi che il consiglio di classe propone al collegio per l'adozione con il tetto di spesa che sarà riportato in allegato per ciascuna classe e indirizzo
Si rende noto che "citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi. Gli eventuali sforamenti del tetto indicato non superiori al 15% sono subordinati a motivazione approvata dal collegio dei docenti e a delibera del consiglio di istituto.

**Si invita fortemente a non ritenere il libro di testo la principale od esclusiva risorsa di riferimento per accedere alle conoscenze e rielaborarle in termini di scoperta e di impiego costruttivo, tanto più che ripetutamente stiamo facendo esperienza di accesso innovativo alle conoscenze attraverso spunti**

**di riflessione e negoziazione di risultati condotti in classe con appositi debate ed esercitazioni costruite ad hoc.**

A tal proposito è utile ricordare che la norma consente la **NON ADOZIONE** di libri di testo laddove il/la docente decidesse di procedere con dispense personalizzate o fonti o materiali open source, che io caldamente suggerisco.

Le novità introdotte con la succitata normativa nell'anno 2014 furono sostanziali:

1. In primis, abolizione del vincolo del sessennio per le Adozioni nella secondaria di I e II grado e del quinquennio per la scuola primaria
2. L'obbligo dell'adozione di tre tipologie di libri: digitale, mista composto da libro cartaceo e contenuti digitali integrativi, libro in versione mista composto da libro digitale e contenuti digitali integrativi.
3. Il **divieto di consigliare** libri di testo, ma il ricorso al "consigliato" solo per monografie o contenuti digitali integrativi
4. **La possibilità di produrre dispense a cura dei docenti interni, con conseguente delibera di NON ADOZIONE dei testi per quelle discipline a cura del collegio dei docenti**.

   - E' consigliabile consultare, per le adozioni, il sito www.adozioniaie.it che contiene il catalogo AIE delle opere scolastiche e che fornisce tutti i dati utili ad essere in linea con i vincoli imposti dalla C.M. 2581/14
   - Scelgono i testi i docenti delle classi terminali per il triennio, quelli del II anno scelgono per il biennio.
   - Considerata la triennalità del PTOF si invita ad una rigorosa selezione e ad evitare inutili e dispendiosi (per le famiglie) cambiamenti continui di testi o acquisti superflui, considerato che gli ordinamenti,e di conseguenza, gli adeguamenti dei libri di testo, sono ormai andati a regime e i testi si equivalgono. A tal proposito invito i docenti a motivare con cura le loro scelte, armonizzandole negli indirizzi con più classi parallele e/o per le discipline dove lo stesso testo possa agevolare le famiglie in eventuali cambi di indirizzo, specie nel biennio.
   - E' vincolante scegliere testi per i quali l'editore garantisca la versione online o mista, scaricabile da Internet, con lo scopo di avvicinare sempre più i fruitori dei libri di testo ad interagire opportunamente con le nuove tecnologie di supporto all'apprendimento,
   - E' tener conto nella scelta del tetto massimo consentito per i prezzi, al fine di consentire a tutti i docenti di introdurre il libro necessario per la propria materia, rimanendo all'interno del tetto massimo di spesa,

   .In linea di massima, si invitano le SS.LL., a scegliere testi con prezzi contenuti, o a privilegiare la versione digitale/mista per agevolare le famiglie.
5. **Va cominciata ad essere seriamente considerata, per alcune discipline soprattutto, la possibilità che i docenti procedano alla <u>Realizzazione diretta di materiale didattico digitale</u> (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013) , pertanto è possibile e consentito che il <u>collegio docenti deliberi di non adottare il testo per alcune discipline in alcune classi</u> e sperimentare l'impiego di materiali autoprodotti (dispense, materiale digitale)**
   - La norma prevede che *"nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, … gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curriculare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scola¬stico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'uni¬ver¬sità e della ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica"*.

Le scadenze previste per quest'anno sono:

- Scadenza adozione a cura del collegio dei docenti **20 maggio 2025**
- La prima fase delle adozioni viene realizzata con i dipartimenti, poi, i consigli di classe con i genitori realizzeranno la II fase delle adozioni e infine il collegio dei docenti per la delibera entro il 20 maggio 2025 concluderà le fasi di competenza dei docenti.

Appare superfluo ricordare a tutti che la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede grande attenzione e dedizione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, occhio alla qualità del libro di testo, auspicando sempre più l'utilizzo delle lavagne interattive e il contenimento della spesa per le famiglie, anche evitando di ricorrere frequentemente a cambi di adozione. Va, in particolare, tenuto in considerazione che bisogna evitare sia ulteriori spese alla famiglie, con la richiesta di ulteriori eserciziari, laboratori ecc., sia uso eccessivo di fotocopie, potendo sopperire a tutto questo con l'utilizzo di Internet e della LIM.
Il libro deve consentire di :

- Conseguire gli obiettivi generali delle indicazioni per curricolo
- Soddisfare le finalità del PTOF dell'Istituto
  Soddisfare i reali bisogni degli studenti
- Attuare le metodologie che si intendono mettere in atto per il conseguimento degli obiettivi
- utilizzare le tecnologie e gli approcci con strumenti digitali
- avviare gli studenti all'uso del tablet o del pc portatile per la fruizione dei contenuti digitali dei libri di testo (BYOD e attuazione del PNSD)
- Avere la versione digitale per consentire l'avvio della SMART CLASS con l'utilizzo del tablet e relativo download della versione digitale del testo

Nella decisione vanno tenuti nella debita considerazione i fattori di qualità che caratterizzano l'istituto quali:

- momenti di programmazione
- momenti di verifica e di valutazione
- prove per classi parallele
- monitoraggi degli apprendimenti per la tenuta del PDM
  valutando così l'opportunità di un'adeguata armonizzazione della scelta.

Tutti i docenti che abbiano arricchito il libro scelto con dispense e commenti autoprodotti, potranno autorizzarne la pubblicazione sul sito della scuola, passando il materiale al referente del team digitale del proprio indirizzo, per i quali potrà essere istituita sul sito una sezione apposita da parte dell'AD..

Ciò premesso,

va, pertanto, tenuta nella debita considerazione la procedura per l'adozione dei libri di testo che si allega alla presente comunicazione, nonché la scheda di adozione/conferma che dovrà essere compilata, al fine di presentare dettagliatamente nei consigli di classe ai genitori e agli studenti rappresentanti di classe, tutti i libri confermati e le motivazioni a supporto della scelta di eventuale non adozione proposta dal dipartimento, che sarà deliberata nel collegio di maggio

## INDICAZIONI OPERATIVE

Si indicano di seguito le fasi della procedura di adozione

A) I docenti provvederanno a prendere visione dei libri di testo, nel caso in cui, ci sia da parte loro la volontà o la necessità di procedere ad una variazione del testo in adozione, attraverso il sito dell'AIE o attraverso i link che saranno messi a disposizione sul sito della scuola in apposita sezione, qualora gli agenti editoriali li facciano pervenire;
B) Provvederanno a richiedere direttamente agli agenti editoriali eventuali testi da visionare
C) Provvederanno a redigere scheda di comparazione dei testi visionati e relazione motivata del testo che vorranno proporre al collegio dei docenti, dopo la fase consultiva del dipartimento e quella propositiva del consiglio di classe, con la componente genitori e studenti.

**D) MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE SCHEDE DOPO I CONSIGLI DI CLASSE**

**1)** sarà cura dei coordinatori di classe far compilare la scheda di adozione/conferma per l'a.s.

2025/26 ( che sarà allegata alla convocazione dei dipartimenti) avendo cura di verificare che ciascun docente riporti opportunamente e correttamente tutti i dati da essa richiesti per evitare errori e alterazioni nella trasmissione degli stessi alla segreteria. (codice ISBN – AUTORE – TITOLO – VOLUME – PREZZO – EDITORE – NUOVA ADOZIONE /CONFERMA)

**2)** La scheda da approvare in consiglio, per poi deliberarla in collegio, andrà compilata anche per i libri in scorrimento (nelle classi II e IV e V), avendo cura di verificare correttamente codice ISBN e prezzo attuale, nonché verificando, a cura di ciascun docente, sul sito dell'AIE che il testo non sia fuori produzione.

**3)** Ciascun docente proponente apporrà la propria firma di conferma di quanto verificato rispetto al testo proposto.

**4)** Ciascun coordinatore, immediatamente il giorno successivo a ciascun consiglio di classe, invierà alla prof.ssa Di Donato Anna Maria, segretario verbalizzante del collegio dei docenti, le schede cumulative dei libri proposti per la classe, debitamente compilate, riportanti la firma di ogni docente (attestante il controllo effettuato per la propria disciplina) e avendo cura di riportare il totale del costo dei libri, che in consiglio sarà stato controllato, per verificare che si rientri rigorosamente nel tetto per ogni anno di corso, unitamente alle relazioni motivanti la eventuale nuova adozione.

**5**) Sarà cura del segretario verbalizzante del collegio, trasmettere in ufficio didattico, le schede compilate di ciascuna classe, così come ricevute dal coordinatore, dopo l'approvazione da parte del collegio dei docenti.

Si confida nella puntualità e nella precisione con cui le SS.VV. vorranno adempiere a questo delicato compito di pre-stesura degli elenchi dei libri di testo per l'a.s. 2025/2026, soprattutto per quanto attiene al rispetto dei tetti di spesa o alle motivazioni di non adozione, o per il ricorso a versioni digitali.

E' necessaria la verifica dei codici ISBN per ogni anno di corso.

**E) Armonizzazione delle conferme per classi parallele**

Non appaia superfluo a tal proposito ricordare che l'adozione dei libri di testo è un momento di riflessione profonda nei dipartimenti rispetto ai Pecup di ciascun indirizzo. Particolare attenzione va posta alla necessità di avere strumenti armonizzati per classi parallele. Pertanto, vanno adeguatamente valutate le opportunità di armonizzazione della scelta tra i diversi docenti delle stesse discipline al fine di dare coerenza all'attuazione dei curricoli progettati, nell'ottica anche di garantire un'omogenea fruizione di strumenti di supporto all'apprendimento.

E' consentita la possibilità di NON ADOZIONE, purchè deliberata dal collegio dei docenti. E' appena il caso di precisare che appartenere ad un consiglio di classe quinta e seconda, che sono i consigli in capo a cui grava la proposta dei libri per le rispettive classi iniziali di quel corso, non significa necessariamente che il testo sarà usato dal docente che lo propone/sceglie/conferma, che potrebbe non avere la classe prima o non avere quel corso. Pertanto tutti i docenti di una disciplina sono tenuti ad analizzare attentamente i testi ed è questa una ragione ancor più stringente per addivenire ad un'armonizzazione quanto più possibile condivisa e diffusa.

Inoltre, la norma precisa che possono essere consigliati solo testi a carattere monografico o di approfondimento o contenuti digitali. Non possono risultare come consigliati testi di studio, né essere inseriti in elenco testi facoltativi.

I docenti che per la propria disciplina volessero proporre la **NON ADOZIONE del libro di testo per procedere alla produzione di dispense o di materiali digitali da trasmettere tramite REL possono liberamente esprimere tale eventualità**, dando corso in questo modo ad una didattica personalizzata sul piano metodologico, evitando anche l'acquisto di testi utilizzati in maniera molto sporadica e/o molto parzialmente.

E' il caso di sottolineare quanto le metodologie cooperative, le realtà aumentate e il metaverso di cui con il PNRR si disporrà, implichino un più diffuso uso della ricerca di risorse, avviando così un esercizio anche delle abilità di selezione, di ricerca, di dibattito, tipiche delle più recenti metodologie sperimentate da molti di voi anche attraverso i corsi di formazione di cui al DM 66 e vedono gli studenti protagonisti insieme ai docenti dei loro saperi, così come è possibile avviare **il**

**prestito in biblioteca**, creare la **biblioteca di classe**, un uso regolare della didattica laboratoriale per le discipline che prevedono l'apprendimento in modalità operativa e pratica, di privilegiare il metodo della ricerca scientifica e dell'organizzazione dei materiali.
Ci si augura insomma che **la conferma/adozione dei libri di testo sia limitata ai testi realmente necessari ed indispensabili per la realizzazione dei percorsi didattici, evitando alle famiglie il sobbarcarsi di spese ingenti, se non indispensabili,** se si prefigura un utilizzo parziale di testi che possano essere sostituiti da dispense, materiali autoprodotti, attività operative e co-costruzione, in modalità di ricerca, del sapere, in considerazione anche del monte ore a disposizione di ciascuna disciplina.

- **ALLEGATI**

A) Sintesi della NOTA PROT. 2581 DEL 9 APRILE 2014

Se ne riassumono le indicazioni principali:

1. - sviluppo della cultura digitale (Art. 6 Legge 128/2013);
2. - facoltatività della scelta dei libri di testo (Art. 6 Legge 128/2013);
3. - realizzazione diretta di materiale didattico-digitale (Art. 6 Legge 28/2013);
4. - abolizione del vincolo pluriennale di adozione (Art. 11 Legge 221/2012);
5. - adozione di testi consigliati solo se hanno carattere monografico o di approfondimento delle discipline (Art. 6 Legge 128/2013).
6. Possibilità di NON ADOZIONE

B) Tetti di spesa

In allegato tabella **NUOVI TETTI DI SPESA**

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro nei **dipartimenti e nei consigli di classe che saranno convocati per il rientro dalle vacanze di Pasqua,** al fine di:

**1) confermare i testi in uso;**

**2) adottare nuovi testi** (con relazione motivata : testi non più disponibili in commercio; testi non disponibili in modalità digitale e/o mista, allineamento ad altre classi parallele, altre motivazioni.);

**3) adottare testi, a parità di valore educativo formativo, più economici;**

**4) gli stessi testi per classi parallele per settore formativo;**

**5) valutare la necessità dell'adozione dei testi , considerandone l'essenzialtà, senza integrazioni non strettamente necessarie**.

**6) non adottare con motivazione: ricorso a contenuti digitali open source, ricorso a dispense e materiali autoprodotti dal docente**

**Poiché l'adozione dei libri di testo implica l'assunzione di responsabilità diretta ed individuale di ogni docente, almeno per i propri testi relativi alla/e propria/e disciplina/e di insegnamento, si richiede di porre massima attenzione nella compilazione della documentazione, allegata in formato word, prestando attenzione a quanto di seguito indicato:**

- **riportare esattamente il codice ISBN;**
- **indicare se si tratta di nuova adozione o da acquistare;**

I libri di testo adottati per l’a.s. 2024/25 sono consultabili sul sito della scuola

I docenti sono invitati a consultare sul sito dell'AIE, (http://www.adozioniaie.it) il catalogo aggiornato dei libri di testo per l'a.s. 2025/2026 per verificare che le adozioni non siano FUORI CATALOGO. L'accesso non prevede l'utilizzo di password.

In caso di dubbi sui codici ISBN consultare il sito: *www.adozioniaie.it***.**

La segreteria alunni successivamente al collegio dei docenti , e non oltre il 7 giugno 2025inserirà in piattaforma AIE i testi comunicati dai coordinatori tramite il prospetto *generale che sarà allegato alla convocazione dei consigli*

Per ulteriori informazioni la scrivente resta a disposizione

La Dirigente scolastica

ALLEGATI:

PROCEDURA PER LE ADOZIONI DEI LIBRI DI TESTO –

SINTESI DEL DM 209/2013

SINTESI DELLA CM. 2581 DEL 9/04/2014

DM58/2025 Nuovi tetti di spesa