I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it

COMUNICAZIONE N. 75

A tutto il personale docente
Alla DSGA
All'Ufficio Didattica
All'Ufficio Personale
All'AD
All'AT Giorgio Fuccio
Al sito

OGGETTO: SCRUTINI TRIMESTRALI A.S.2024/2025

Sono convocati i consigli di classe, in composizione tecnica, per lo scrutinio intermedio, così come previsto dal Piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti, secondo il calendario che segue:

IPIA MODA		
9 Dicembre 2024 lunedì	Classe 1	Ore 14:00
	Classe 2	Ore 14:45
	Classe 3	Ore 15:30
	Classe 4	Ore 16:15
	Classe 5	Ore 17:00

ITE CORSO C		
9 Dicembre 2024 lunedì	Classe 3	Ore 17:45
	Classe 4	Ore 18:30
	Classe 5	Ore 19:15

CORSO SERALE		
10 Dicembre 2024 martedì	Classe 1Biennio	Ore 14:00
	Classe 2 Biennio	Ore 14:20
	Classe Monoennio	Ore 14:40

ITE CORSO A		
10 Dicembre 2024 martedì	Classe 1	Ore 15:00
	Classe 2	Ore 15:45
	Classe 3	Ore 16:30
	Classe 4	Ore 17:15
	Classe 5	Ore 18:00

ITE CORSO B		
11 Dicembre 2024 **mercoledì**	Classe 1	Ore 14:00
	Classe 2	Ore 14:45
	Classe 3	Ore 15:30
	Classe 4	Ore 16:15
	Classe 5	Ore 17:00

IPIA MAT		
12 Dicembre 2024 **giovedì**	Classe 1	Ore 14:00
	Classe 2	Ore 14:45
	Classe 3	Ore 15:30
	Classe 4	Ore 16:15
	Classe 5	Ore 17:00

LICEO CLASSICO		
16 Dicembre 2024 **lunedì**	Classe 1	Ore 14:00
	Classe 2	Ore 14:45
	Classe 3	Ore 15:30
	Classe 4	Ore 16:15
	Classe 5	Ore 17:00

LICEO SCIENTIFICO CORSO C		
16 Dicembre 2024 **Lunedì**	Classe 3	Ore 17:45
	Classe 4	Ore 18:30
	Classe 5	Ore 19:15

LICEO SCIENTIFICO CORSO A + classe 1 e 2 B		
17 Dicembre 2024 **martedì**	Classe 1A	Ore 15:00
	Classe 1B	Ore 15:45
	Classe 2A	Ore 16:30
	Classe 2B	Ore 17:15
	Classe 3A	Ore 18:00
	Classe 4A	Ore 18:45
	Classe 5A	Ore 19:30

LICEO SCIENTIFICO 3B / 4B / 5B + LICEO MUSICALE		
18 Dicembre 2024 **mercoledì**	Classe 3B	Ore 14:00
	Classe 4B	Ore 14:45
	Classe 5B	Ore 15:30
	Classe 1LM	Ore 16:15
	Classe 2LM	Ore 17:00
	Classe 3LM	Ore 17:45
	Classe 4LM	Ore 18:30
	Classe 5LM	Ore 19.15

o.d.g.:

1. Valutazione intermedia degli alunni: scrutinio I trimestre

In assenza o per momentaneo impedimento del dirigente, i consigli saranno avviati e svolti dal coordinatore che provvederà ad individuare un segretario verbalizzante.
Si chiarisce che è necessario che i docenti carichino in tempo utile: la proposta di voto, i giudizi disciplinari, le schede carenze con la modalità di recupero, la proposta di voto sul comportamento e i relativi giudizi. Il voto di educazione civica deve essere inserito dal docente individuato all'interno dei cdc come coordinatore di educazione civica.

Si ricorda a tutti i docenti che tutti i voti caricati hanno valore di proposta e che la valutazione è attribuzione di tutto il consiglio di classe.
Per il carico delle assenze (che incidono sul voto di comportamento) si terrà conto delle assenze in tutte le ore della giornata scolastica, come risultano dal registro di ogni docente.
E' chiaro che anche laddove l'assenza sia registrata solo alla prima ora ma sia ricorrente e frequente, così come nel caso in cui ci siano assenze ripetute e costanti nel corso delle ore durante la giornata, si terrà nella debita considerazione questa forma di disfrequenza che ancorchè regolarmente giustificata dai genitori può compromettere il normale svolgimento delleattività didattiche.

Si invita a considerare che la valutazione trimestrale si connota di una **reale accezione formativa,** che sia la risultante non di un nozionismo accumulato ma di un processo caratterizzato dalla presenza/costruzione/assenza di comportamenti cognitivi declinati nel curricolo di istituto e descritti nelle rubriche di valutazione che si invita a tener presente nella proposta di voto.
Si ricorda altresì che le prove scritte**,** regolarmente registrate nell'apposito registro degli elaborati che sarà a disposizione in vicepresidenza e depositate nell**'** armadio destinato ad esse(rivolgersi al vicepreside) vanno sempre accompagnate da griglie di valutazione che gli allievi devono conoscere ex ante e che vanno consegnate insieme al compito scritto svolto.

I consigli di scrutinio si svolgeranno in presenza nella sede centrale.

Buon lavoro!
Resto a disposizione.

Nota per l'Ufficio del Personale

Gli AA dell'ufficio del Personale avranno cura di comunicare alle scuole di completamento o di altro servizio dei docenti su cattedra COE o serale il calendario degli impegni, avendo cura di estrapolare per ogni docente il giorno e l'ora di impegno e di comunicare soltanto gli impegni connessi a ciascun docente alla scuola interessata.

L'ufficio didattica dovrà garantire la presenza per la tempestiva stampa del tabellone dei voti e per il supporto all'archiviazione dei documenti dello scrutinio consegnati dal coordinatore:
Verbale firmato dal Dirigente e dal segretario.
Tabellone dei voti firmato dal Dirigente e da tutti i docenti;
Schede carenze;
Lettera da inviare ai genitori come da format predisposto dalla FS al Ptof sull'apposita pagina del RE visibile solo ai genitori interessati che provvederanno a riscontrare

I coordinatori di classe avranno cura di raccogliere le comunicazioni restituite dai genitori (sul RE o tramite i figli) e a comunicare alle referenti Di Donato – Farese contenimento della dispersione, le eventuali defezioni dall'obbligo del corso.

La FS al Ptof, nel format avrà cura di specificare che gli studenti indicati come destinatari di percorsi di recupero, laddove scegliessero di provvedere da soli al recupero, dovranno obbligatoriamente essere presenti alla seduta della prova di verifica del debito maturato.

L'AT avrà cura di bloccare il trimestre, nel RE, alla data dell'9/12/2024.
L'AT supporterà l'ufficio di presidenza.

I verbali, con allegato il tabellone firmato da tutti i docenti e dal dirigente in forma digitale, e protocollato alla chiusura della seduta di scrutinio, saranno archiviati in vicepresidenza.

I coordinatori di classe avranno cura di archiviare nei FP degli alunni, consegnandoli all'ufficio didattica le comunicazioni delle famiglie relative alla rinuncia ai corsi di recupero.

Airola, lì 20/11/2024

il dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Pirozzi