



I.I.S. Alessandro Lombardi

Largo Capone, 82011 Airola (BN)

Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263

E-Mail: bnis00800r@istruzione.it sito web: www.iislombardi.edu.it

Comunicazione n.116

Airola (BN) li 27/1/2021

A tutto il personale in servizio
Alla vicaria e al II collaboratore
Alla DSGA
Alla RSU
Alla RSA
Al sito
Atti RSU

Oggetto: Nuove procedure in caso di indizione di sciopero. Accordo sottoscritto il 2 dicembre 2020.

Si comunica alle SSLL. che con la nota ministeriale 1275 del 13 gennaio 2021 e l'Accordo Aran del 2 dicembre 2020 entrano in vigore le nuove norme per lo sciopero del comparto Istruzione.

L'Accordo sostituisce il precedente, che era allegato al Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto.

I principi innovativi introdotti dal nuovo Accordo contenuti negli artt. 3 e 10 sono :

• la stipula di un protocollo di intesa con le OO.SS. da definirsi entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Accordo in G.U. avvenuta in data- 12 gennaio, e dunque entro il 12 febbraio 2021;

• i tempi e le modalità di comunicazione al personale delle iniziative delle OO.SS:

- Le modalità di acquisizione di adesione allo sciopero
- la comunicazione tempestiva alle famiglie;
- gli adempimenti preordinati a garantire i servizi minimi
- gli adempimenti delle segreterie relative allo sciopero che prevedono la predisposizione degli incarichi al personale per il contingente minimo oltre la comunicazione a SIDI dei dati di adesione, il controllo dei limiti individuali stabiliti, l'assicurazione della "erogazione nell'anno scolastico di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe.

E' chiaro che si tratta di norme da applicare congiuntamente ed impegnano tutti ad uno sforzo condiviso di precisione e di rigore procedurale

Pertanto, in caso di indizione di sciopero,

IL DIRIGENTE PROVVEDERà a

1. Dare tempestiva pubblicazione al sito della indizione promossa dalla/e O.O.SS,
2. redigere nota interna che conterrà l'indicazione della data entro cui far pervenire la volontà di aderire
3. pubblicherà sul sito apposito modello di adesione
4. riorganizzerà i servizi in base alle adesioni pervenute e formulerà informativa a studenti e famiglie sui servizi resi/interrotti su apposito modello predisposto in allegato al regolamento;
5. l'informativa a studenti e famiglie sarà resa tramite sito e tramite RE delle classi interessate

I LAVORATORI:

1. nel rispetto della deadline indicata nella nota che il dirigente pubblicherà unitamente alla indizione di sciopero, comunicheranno alla DS la volontà di aderire

L'Ufficio Personale:

1. provvederà a comunicare al Sidi e alla RTS i dati di adesione
2. Sarà disponibile sul sito appena sottoscritto con le OO.SS. provinciali il regolamento e il protocollo di intesa con l'indicazioni dei servizi minimi da assicurare e il modello di comunicazione da inviare all'ufficio del personale (ufficio.personale@iislombardi.edu.it.)

Si rimanda alla lettura delle norme che si allegano:

NOTA ministero

Testo Accordo Aran

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pirozzi
DOCUMENTO FIRMATO
DIGITALMENTE