

2020

ALLEGATO L



IIS Lombardi - Airola
16/09/2020



I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)

Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA – Serale - Moda
Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it - sito web: www.iislombardi.edu.it

IMPEGNATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679
(in seguito, "GDPR")**

A. Identità e dati di contatto del titolare

Il Titolare del trattamento è I.I.S. "Alessandro Lombardi" con sede legale in Largo Capone, 82011 Airola (BN),

Tel. 0823711296

Mail: bnis00800r@ISTRUZIONE.it,

PEC: bnis00800r@PEC.istruzione.it

nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Maria Pirozzi.

B. Identità e dati di contatto di un eventuale rappresentante nominato dal titolare o dal responsabile del trattamento

Il rappresentante del titolare è la Dott.ssa Maria Pirozzi i cui contatti sono:

Tel. 0823711296

Mail: bnis00800r@ISTRUZIONE.it,

PEC: bnis00800r@PEC.istruzione.it.

C. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer)

Il responsabile della protezione dei dati è Dott. Carmine Arricale i cui contatti sono:

Tel. 3383436916

Mail: privacy@OXFIRM.it,

PEC: avv.carminearricale@LEGALMAIL.it .

D. Oggetto del trattamento e natura dei dati

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta {Nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, e-mail,) e su consenso dell'interessato del trattamento, la Scuola comunica o diffonde, anche a privati e/o aziende e per via telematica, i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, ai sensi del combinato disposto ex art. 96 del D. Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs n.101 del 10 agosto 2018 (Trattamento di dati relativi a studenti) e del vigente Regolamento UE 679/16. I dati degli alunni vengono comunicati all'azienda per rispondere alle opportunità lavorative e/o di stage che verranno proposte dalla stessa impresa/azienda e, consapevolmente, verranno utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati trasferiti i suddetti dati personali.

E. Le finalità del trattamento cui sono destinati I dati personali nonché la base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) del EU GDPR "Liceità del trattamento"):

- Tutti i dati personali comunicati ai privati (ditte individuali) e/o imprese o aziende forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione Scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato e/o incaricato dalla stessa azienda, esclusivamente, per le finalità istituzionali (proposte di lavoro e/o stage) prevista dalla stessa scuola, tra cui quella relativa alla formazione professionale degli alunni;
- L'Istituzione Scolastica svolge attività di intermediazione per l'incontro della

domanda e dell'offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale Cliclavoro, www.cliclavoro.gov.it. Nell'ambito di tale attività, il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del d.lgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011;

F. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: il contraente dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice e regolamento UE per la protezione dei dati personali, di cui il contraente si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti oltre che alle vigenti disposizioni in materia di riservatezza. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

G. Accesso ai dati

Il contraente si impegna ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio in virtù delle disposizioni del Regolamento UE 679/16.

H. Categorie di destinatari dei dati personali:

il contraente dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice/regolamento per la protezione dei dati personali degli alunni interessati e trattati con la dovuta riservatezza.

I. Periodo di conservazione dei dati:

Il contraente dichiara che conserverà i dati esclusivamente per il periodo strettamente necessario (o indicare un limite temporale) all'espletamento delle finalità per cui sono stati acquisiti.

J. Tutela dei diritti dell'interessato

Il contraente dichiara che il trattamento sarà effettuato nell'esclusivo interesse del Titolare, utilizzando strumenti e supporti cartacei, informatici o telematici, nel rispetto delle disposizioni atte a garantire la sicurezza e la riservatezza, nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità di seguito dichiarate.

Relativamente alle operazioni di trattamento si precisa che è esclusa la diffusione dei dati medesimi;

Il sottoscritto in qualità di titolare e/o l.r.p.t. della ditta/azienda
avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 101/2018 e il prevalente GDPR 679/16, si impegna ad utilizzare i dati esclusivamente per i fini e per le modalità indicate nella suddetta impegnativa.

Data----

Firma _____

I.I.S. "Alessandro Lombardi"

Largo Capone, 82011 Airola (BN)

Tel. 0823711296 - Mail: bnis00800r@ISTRUZIONE.it - PEC:

bnis00800r@PEC.istruzione.it Codice Fiscale: 80005980620 - C.M.: bnis00800r -

C.U.U.: UFOA72

Le postazioni di lavoro portatili, la carta e i supporti informatici, quando non sono presidiati per periodi di tempo significativi, devono essere sistemati in armadi adeguatamente chiusi o in altri contenitori fisicamente protetti. Le informazioni riservate su carta o supporto informatico, devono essere messe sotto chiave. Per le informazioni strettamente riservate se possibile, ricorrere a una cassaforte o un armadio blindato e ignifugo in cui riporle quando non sono utilizzate, e in particolare quando in ufficio non c'è nessuno.

CLEAN SCREEN

Per quanto riguarda i PC, quando non sono utilizzati, non devono essere lasciati incustoditi con sessioni applicative aperte o con logon effettuato, ma devono essere protetti da chiavi fisiche, password o altri tipi di blocchi/controlli (come ad es. screen saver).

GESTIONE DELLE PASSWORD

Per quanto riguarda la gestione della Password di accesso alle postazioni è necessario attenersi alle seguenti norme:

- deve essere custodita con la massima cura;
- non deve essere comunicata ad altri;
- non deve essere scritta su supporti facilmente accessibili (post-it, blocco appunti, ecc.). Nel caso si voglia mantenerne traccia scritta, per propria memoria, essa deve essere conservata in luogo sicuro;
- deve essere cambiata almeno ogni 3 mesi per i dati sensibili, ogni 6 mesi per i dati comuni;
- deve avere una lunghezza minima di 8 caratteri;
- deve essere formata dalla combinazione di caratteri alfabetici e numerici e contenere almeno una lettera ed un numero;

- non deve essere legata al nome dell'utente, oppure alla sua User-id, o in generale a parole a lui riconducibili (nome della moglie o dei figli, luogo e data di nascita);
- non deve essere basata su parole di uso comune (nomi di luoghi, personaggi, mesi, giorni della settimana, ecc.);
- non deve essere uguale ad una delle ultime 5 già utilizzate.

USO DEGLI ARMADI IGNIFUGHI E BLINDATI

Per l'uso degli armadi ignifughi e blindati e delle relative chiavi, l'incaricato dovrà applicare scrupolosamente le regole e le procedure espressamente definite dal Titolare del Trattamento.