I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA – Serale - Moda
Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it sito web: www.iislombardi.edu.it

COMUNICAZIONE N. 71

A tutto il personale docente
Alla DSGA
All'Ufficio Didattica
All'Ufficio Personale
All'AD
All'AT Giorgio Fuccio
Al sito

OGGETTO: SCRUTINI TRIMESTRALI A.S.2021/2022

Sono convocati i consigli di classe, in composizione tecnica, per lo scrutinio intermedio, così come previsto dal Piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti, secondo il calendario che segue:

- **Made in Italy per la Moda**

9 dicembre a partire dalle ore 14.00, iniziando dalla classe prima un'ora per classe

- **ITE corso C**

a partire dalle ore 14.00 dalla quinta un'ora per classe

- **IPIA**

10 dicembre a partire dalle ore 15.00 dalla classe quinta un'ora per classe

- **ITE**

11 ITE corso A a partire dalle ore 9.30 dalla quinta un'ora per classe
11 ITE corso B a partire dalle ore 15.00 dalla classe quinta un'ora per classe

13 dicembre Liceo scientifico corso B a partire dalle ore 14.00 dalla classe quinta un'ora per classe

14 dicembre Liceo Scientifico corso C a partire dalle ore 14.00 dalla classe quinta un'ora per classe

- **Liceo Musicale**

15 dicembre a partire dalle ore 16:00, dalla classe quinta 45' per classe

16 dicembre Liceo scientifico corso A a partire dalle ore 14.00 dalla classe quinta un'ora per classe

17 dicembre Liceo Classico secondo la seguente scansione oraria:
ore 14:00 1A; ore 14:45 1B; ore 15:30 2A-B; ore 16:30 5A; ore 17:30 3A; ore 18:30 4A.

20 dicembre
corso di secondo livello IPIA ore 11.00 a partire dalla classe V con 30 minuti per classe
o.d.g. :

1. Individuazione del docente coordinatore dell'Ed. civica
2. Valutazione intermedia degli alunni: scrutinio I trimestre

In assenza o per momentaneo impedimento del dirigente, i consigli saranno avviati e svolti dal coordinatore che provvederà ad individuare un segretario verbalizzante.
Si chiarisce che è necessario che i docenti carichino i voti in tempo utile per consentire al coordinatore di inserire la proposta di voto di comportamento e di Ed civica, ed al dirigente di prendere visione delle diverse situazioni per pianificare gli interventi di recupero da definire in sede di consiglio.
Si ricorda a tutti i docenti che tutti i voti caricati hanno valore di proposta e che la valutazione è attribuzione di tutto il consiglio di classe.
In sede di scrutinio sarà individuato il coordinatore di Ed civica che avrà il compito di raccordarsi con i docenti per il monitoraggio degli obiettivi previsti dal Progetto di istituto così come calati nelle UDA di ciascun consiglio di classe.
Per il carico delle assenze (che incidono sul voto di comportamento) si terrà conto delle assenze in tutte le ore della giornata scolastica, come risultano dal registro di ogni docente.
E' chiaro che anche laddove l'assenza sia registrata solo alla prima ora ma sia ricorrente e frequente, così come nel caso in cui ci siano assenze ripetute e costanti nel corso delle ore durante la giornata, si terrà nella debita considerazione questa forma di disfrequenza che ancorchè regolarmente giustificata dai genitori può compromettere il normale svolgimento delle attività didattiche.

Si invita a considerare che la valutazione trimestrale si connota di una reale accezione formativa, che sia la risultante non di un nozionismo accumulato ma di un processo caratterizzato dalla presenza/costruzione/assenza di comportamenti cognitivi declinati nel curricolo di istituto e descritti nelle rubriche di valutazione che si invita a tener presente nella proposta di voto.

Si ricorda altresì che le prove scritte, regolarmente registrate nell'apposito registro degli elaborati che sarà a disposizione in vicepresidenza e depositate nell' armadio destinato ad esse (rivolgersi al vicepreside) vanno sempre accompagnate da griglie di valutazione che gli allievi devono conoscere ex ante e che vanno consegnate insieme al compito scritto svolto.

Buon lavoro!
Resto a disposizione.

Nota per l'Ufficio del Personale
Gli AA dell'ufficio del Personale avranno cura di comunicare alle scuole di completamento o di altro servizio dei docenti su cattedra COE o serale il calendario degli impegni, avendo cura di estrapolare per ogni docente il giorno e l'ora di impegno e di comunicare soltanto gli impegni connessi a ciascun docente alla scuola interessata.
Nota per l'AT e per il team digitale
I consigli di scrutinio si svolgeranno in modalità telematica.
Pertanto, i coordinatori provvederanno ad inviare il link al proprio consiglio con l'orario e il giorno di scrutinio.
AD e Team supporteranno per qualsiasi necessità.
L'AT supporterà l'ufficio di presidenza.

Airola, lì 1/12/2021 **il dirigente scolastico**

Prof.ssa Maria Pirozzi