I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA – Serale - Moda
Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it sito web: www.iislombardi.edu.it

COMUNICAZIONE N. 53

A tutto il personale
docente
IIS Lombardi
Alla DSGA

All'AT Giorgio Fuccio
All'AD e al Team digitale
Ai genitori rappresentanti di classe
Agli alunni rappresentanti di classe
All'AA ufficio didattica

Oggetto: Consigli di classe - insediamento componente studenti e genitori – A.S.2021/2022

Sono convocati i consigli di classe in seduta tecnica per i primi 30 minuti di ogni seduta e in seduta allargata alla componente genitori e alunni per i restanti 30 minuti, come da calendario che segue e con l'o.d.g. successivamente indicato.

Sarà cura dell'AT Giorgio Fuccio, d'intesa con l'AD e il Team digitale, creare il link di invito per ogni consiglio di classe tecnico, in base all'orario di convocazione.

DATA	INDIRIZZO	CLASSE	INSEDIAMENTO GENITORI E ALUNNI
9 novembre	IPIA MAT	Classe I ore 15.00	15.30
		Classe II ore 16.00	16.30
		Classe III ore 17.00	17.30
		Classe IV ore 18.30	18.30
		Classe V ore 19.30	19.30
10 novembre	Liceo Musicale	Classe I ore 15.30	16.00
		Classe II ore 16.30	17.00
		Classe III ore 17.30	18.00
		Classe IV ore 18.30	19.00
		Classe V ore 19.30	20.00
10 novembre	ITE CORSO A	Classe I ore 14.00	14.30
		Classe II ore 15.00	15.30
		Classe III ore 16.00	16.30
		Classe IV ore 17.00	17.30
		Classe V ore 18.00	18.30

11 novembre	Liceo classico	Classi IA e B ore 14.00	14.30
		Classe II ore 15.00	15.30
		Classe III ore 16.00	16.30
		Classe IV ore 17.00	17.30
		Classe V ore 18.00	18.30
11 novembre	ITE CORSO C	Classe III ore 16.00	16.30
		Classe IV ore 17.00	17.30
		Classe V ore 18.00	18.30
12 novembre	ITE CORSO B	Classe I ore 15.00	15.30
		Classe II ore 16.00	16.30
		Classe III ore 17.00	17.30
		Classe IV ore 18.30	18.30
		Classe V ore 19.30	19.30
12 novembre	Corso di II livello Consiglio unificato delle tre classi	Ore 16.00	
15 novembre	LICEO SCIENTIFICO CORSO A	Classe I ore 14.00	14.30
		Classe II ore 15.00	15.30
		Classe III ore 16.00	16.30
		Classe IV ore 17.00	17.30
		Classe V ore 18.00	18.30
16 novembre	LICEO SCIENTIFICO CORSO B	Classe I ore 14.00	14.30
		Classe II ore 15.00	15.30
		Classe III ore 16.00	16.30
		Classe IV ore 17.00	17.30
		Classe V ore 18.00	18.30
17 novembre	Made in Italy - Moda	Classe I ore 14.00	14.30
		Classe II ore 15.00	15.30
		Classe III ore 16.00	16.30
		Classe IV ore 17.00	17.30
		Classe V ore 18.00	18.30
18 novembre	LICEO SCIENTIFICO CORSO C	Classe I ore 14.00	14.30
		Classe II ore 15.00	15.30
		Classe III ore 16.00	16.30
		Classe IV ore 17.00	17.30
		Classe V ore 18.00	18.30

ORDINE DEL GIORNO corso di secondo livello (serale)

- Andamento delle attività: monitoraggio frequenza -
- definizione Patti formativi da sottoscrivere entro il 15 novembre con i corsisti per la consegna al CPIA
- Monte ore obbligatorio di frequenza di ciascun corsista previsto dal patto formativo

ORDINE DEL GIORNO DEI CORSI ANTIMERIDIANI DEI LICEI -ITE – IPIA:

1.Approvazione relazione coordinata di ingresso:

a) ESITI DELLE PROVE DI INGRESSO: LIVELLO DI PARTENZA DELLE CLASSI PARALLELE – consegna scheda dati di sintesi da parte della FS
b) ESITI DELLE PROVE METACOGNITIVE : DEFINIZIONE FASCE DI LIVELLO DI COMPETENZE PRESENTI NELLE CLASSI e degli stili di apprendimento

c) ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI SPECIALI NELLE CLASSI: osservazioni e individuazione di alunni

destinatari di eventuali PDP (definizione di misure dispensative – strumenti compensativi – da allegare alle progettazioni del consiglio di classe) – condivisione di strategie inclusive da parte di tutto il consiglio

d) Avvio definizione di obiettivi strategici per i DA da inserire nei PEI in ottica ICF: PEI differenziati/Pei equipollenti
e) Definizione di attività in favore di alunni non avvalentesi dell'insegnamento della RC
f) Ripartizione ore di educazione civica nella progettazione del consiglio di classe e individuazione compresenze con docente di diritto ove non previsto
g) Avvio monitoraggio di interesse ai PCTO per successive determinazioni: definizione data presentazione percorsi alla classe (presentazione per classi parallele solo per le classi terze)
2. Eventuale avvio di percorsi di rinforzo e riallineamento dei prerequisiti
3. Mete per le visite guidate e per i viaggi di istruzione – Seminari - lectiones e attività di preparazione
4. Sportello Benessere: Informativa
5. Progetti Cambridge per le certificazioni esterni di inglese e certificazioni lingua tedesca e spagnola (PON FSE competenze – reclutamento alunni
6. Progetti Scuola viva – Educare insieme: avvio attività
7. Condivisione punti nodali del Regolamento: ingressi in ritardo – uscite anticipate – sanzioni per assenze di massa

Per le classi prime : andamento curvature avviate nell'a.s.corrente
Per le classi interessate: alunni partecipanti alle settimane Erasmus

Per tutti i consigli : Drive dei concorsi – Progetto #ioleggo perché – attività concertistiche – musicali – restituzione al territorio di attività scolastiche (albero di natale -IPIA e similia)

Per la durata di 30 minuti, il consiglio si riunirà in seduta telematica tecnica al link che perverrà alla posta elettronica di ciascun docente membro di ogni consiglio di classe.

Sarà compito del coordinatore provvederà ad inoltrare con un anticipo di almeno **1 giorno il link per il collegamento alla mail istituzionale ai genitori e agli alunni rappresentanti di classe**, avvalendosi in caso di difficoltà del referente di plesso del team digitale o dell'assistente tecnico di plesso (ove presente).
Per i genitori si userà la mail dei rispettivi figli.

Il coordinatore provvederà alla stesura del verbale , in caso di presidenza da parte del dirigente, (in caso di delega a presiedere provvederà ad individuare un segretario verbalizzante) e a caricarlo sul DRIVE del consiglio di classe nella cartella VERBALI CdC A.S.2021/2022, ENTRO 5 GIORNI DAL CONSIGLIO, nonché ad archiviarlo nell'apposito faldone, avendo cura di firmarlo e di farlo firmare al Dirigente.

Le schede di rilevazione BES saranno inviate preventivamente alla FS area 3 Inclusione che provvederà ad archiviarle nella cartella DRIVE INCLUSIONE e a darne notizia ai rispettivi coordinatori di classe per la discussione in consiglio del punto dedicato a PDP/PEI che, in caso non siano da prevedere, saranno punti da non trattare.

Per la distribuzione del monte ore di Ed civica, i docenti si accorderanno preventivamente sulle modalità di distribuzione all'interno dell'UDA delle attività di ed. civica, sulla base del progetto generale approvato in collegio e nel rispetto delle discipline più direttamente coinvolte rispetto ad ogni tematica, da svolgere in compresenza con il docente di diritto (dove previsto), responsabile dell'attività didattica e della sua valutazione
I docenti di RC avranno cura di annotare la presenza di eventuali non avvalentesi, acquisendone, su apposito modulo la modalità alternativa di svolgimento dell'ora di lezione.

La referente del corso Cambridge, prof. Calicchio, in funzione del reclutamento alunni per il PON FSE competenze II annualità – modulo di inglese, farà pervenire ad ogni coordinatore informazioni rispetto agli alunni della classe già aderenti al corso che debbano completare la certificazione.
Ci sono moduli nuovi per i nuovi aderenti.
I docenti delle altre lingue straniere daranno informazioni per l'adesione e/o la manifestazione di interesse rilevata, prevalentemente, nelle classi dove si studiano lo spagnolo e il tedesco per l'avvio di detti corsi.

All’insediamento dei genitori e degli alunni, il coordinatore di classe, qualora il dirigente si sia allontanato per l’avvio di un nuovo consiglio, vorrà illustrare in particolare i punti da 2 a 5 all’o,d,g, generale e richiamare l’offerta formativa e l’organizzazione , con particolare riguardo per il II biennio e il monoennio finale alle attività di PCTO (precisarne la valenza didattica e l’organizzazione come prevista in collegio – triennalità – convenzione con un ente, attività formativa che prevede un tutor interno che progetta il percorso con il tutor dell’ente - valutazione).

Tutti i consigli saranno presieduti dalla dirigente, salvo imprevisti.
I coordinatori sono delegati, come previsto dalla nomina alla presidenza dei consigli in caso di impedimento del dirigente. In quel caso provvederanno ad individuare un segretario verbalizzante.

Airola, lì 3/11/2021

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Pirozzi