I.I.S. Alessandro Lombardi

Largo Capone, 82011 Airola (BN)

Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA – Serale - Moda-Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it ; sito web: www.iislombardi.edu.it

AI DOCENTI NEO IMMESSI A.S. 2021/2022
Ai sigg. Docenti

Neo-immessi in ruolo	Tutor
Prof.ssa Cecere Clelia	Prof. Fucci Luigi
Prof.ssa Crocelle Raffaella	Prof. Fucci Luigi
Prof. D'Onofrio Francesco	Prof. Liparulo Domenico
Prof.ssa Giustiniani Giovanna	Prof. Giordano Domenico
Pof. Lombardi Vincenzo	Prof.ssa Sannino Roberta
Prof.ssa Meccariello Sonia	Prof.ssa Falzarano Maria
Prof. Servodio Giovanni	Prof. Coppolaro Marino

AI DOCENTI PASSAGGIO DI RUOLO A.S. 2021/2022

Docenti	Tutor
Prof. Borzillo Angelo	Prof. Lanni Pasquale
Prof.ssa Damiano Giovanna	Prof. Ucci Luigi
Prof.ssa Diodato Carmina	Prof.ssa Luciano Luisa
Pof.ssa Mazza Anna	Prof.ssa Clemente Cinzia

Alla FS area 1bis Valutazione
Prof.ssa Di Donato Anna Maria

AL COMITATO DI VALUTAZIONE
Alla DSGA
Ass. Amm. Ufficio Protocollo
Ass Amm. Vo Ufficio Personale
SITO WEB
Atti

OGGETTO: Adempimenti connessi con lo svolgimento dell'anno di formazione e di prova - DM 850/2015
DIRETTIVA DI SUPPORTO AI DOCENTI NEOIMMESSI
COMUNICAZIONE N. 1

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal T.U. 297/94, art. 440 per i docenti di nuova immissione in ruolo, così come novellato dal D.M. 850/2015 le SS.VV. sono invitate a depositare in presidenza il bilancio delle competenze **in modalità cartacea entro il 10 novembre 2021** al fine di consentire al dirigente la stesura del patto formativo che sarà sottoscritto dalle SV in data **18/12/2021** alla fine dell'orario di servizio di ciascun docente neoimmesso e/o destinatario di passaggio di ruolo.

Entro il **15/12/2021**, ogni docente neoimmesso e il suo tutor depositeranno la progettazione delle attività di peer to peer che va redatta sull'apposito modello e che va realizzata fornendo in presidenza il calendario per consentire le visite al dirigente e redigendo l'apposito registro presenze/attività.

Si ricorda di tener presente che, come di consueto, l'USR provvederà a pianificare la formazione in presenza e a distanza presso le 28 scuole polo della Campania.

A tale formazione ciascun docente dovrà iscriversi entrando nella piattaforma INDIRE secondo le scadenze che saranno indicate dall'USR. Sarà cura della scuola, tramite la coordinatrice dei neoimmessi, FS alla valutazione, prof.ssa Di Donato Annamaria, inoltrare tempestivamente tutte le informazioni e fornire il dovuto supporto.

Completata la fase delle iscrizioni le scuole polo daranno avvio alle attività che si apriranno con un incontro iniziale propedeutico.

I docenti interessati dovranno registrarsi alla piattaforma www.campania.docensnet.it , provvedere all'iscrizione presso il Polo formativo prescelto, stampare la scheda-domanda e sottoporla alla scrivente per la convalida dei dati in essa contenuti.

Gli stessi, nell'incontro di accoglienza alla scuola polo, provvederanno a consegnare detta scheda vidimata dal dirigente della scuola di servizio.

Si prega di prendere visione attentamente di tutte le comunicazioni che la scrivente provvederà ad inoltrare a ciascun docente neoimmesso e relativo tutor (se di interesse) sull'apposita casella di posta gmail consegnata a inizio anno scolastico che è quella sulla quale già si fanno pervenire tutte le comunicazioni

Ad ogni buon fine si ricapitolano gli adempimenti previsti:

tutta la formazione si basa :
- sull'esperienza (180 gg di cui 120 frontali in classe)
- sul rapporto docente-tutor accogliente (collega tutor in servizio),
- sull'approfondimento dell'esperienza didattica con un collega esperto (laboratori in presenza di peer to peer)
- la rielaborazione on-line in piattaforma (stimabile in 20 ore che il docente gestisce).

Il docente neoassunto tramite la guida on-line che è messa a disposizione dall'INDIRE redige il portfolio delle competenze professionali, allegando anche delle attività svolte dagli alunni in classe. .

Tale prodotto sarà portato alla discussione del comitato di valutazione e non sarà richiesta alcuna altra documentazione

Alla Commissione di valutazione sarà quindi presentato :

a) attestazione 180 gg di servizio – (redatto dal Dirigente scolastico della scuola di servizio)
b) attestato formazione in presenza (4 laboratori x 3 ore ciascuno = 12 ore) rilasciato dall'esperto del laboratorio;
c) attestato attività peer to peer nella sede di servizio (rilasciato dal tutor accogliente che dovrà accedere alla piattaforma on-line)
d) Portfolio delle competenze professionali (elaborato e stampato dal docente neoassunto dalla piattaforma on.line).

A) Nuovo ruolo del docente tutor .

La scuola individua un docente con un ruolo di tutor accogliente.
E' allegato alla presente l'elenco dei tutor individuati dalla dirigente sulla base dei criteri stabiliti dal collegio dei docenti con delibera del 6 settembre 2021.

Il tutor accogliente (nuovo temine utilizzato) :

1) parteciperà con il docente neoassunto alla fase di peer to peer del totale di 12 ore;
   4 h di osservazione in classe del tutor accogliente
   4 h di osservazione del tutor accogliente in classe del neoassunto
   1h programmazione
   3 autovalutazione e monitoraggio
   Tutto monitorato e attestato tramite la piattaforma on-line (non arriverà un foglio presenze)

Non sarà inoltrato un foglio firme, in quanto tutto verrà registrato e convalidato tramite l'accesso alla piattaforma INDIRE.

2) successivamente al completamento della formazione dei docenti neoassunti, il tutor accogliente dovrà collegarsi al sito web , attivare le proprie credenziali ed accedere alla funzionalità a lui dedicata ;
3) con il proprio accesso dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata .
4)L'attestato dovrà essere firmato dal Dirigente scolastico

B) Tempi di realizzazione

Entro i primi due mesi di servizio: bilancio iniziale delle competenze - Analisi bisogni formativi -
Dopo il caricamento del bilancio: sottoscrizione del patto formativo col DS
Dall'apertura della piattaforma (date che saranno comunicate da Indire e da USR): iscrizione e accesso alla nuova piattaforma on-line dell'INDIRE
Mesi dall'apertura della piattaforma a max Marzo : 12 ore di attività peer to peer – da registrare in piattaforma ma anche su apposito registro cartaceo
Entro maggio-giugno 2022 : laboratori in presenza presso la scuola polo e monitoraggio finale
A partire dal mese di maggio, lavoro on-line del docente per la realizzazione del portfolio e redazione del bilancio di competenze finale
Il Comitato di valutazione potrà essere convocato dopo la chiusura dei laboratori in presenza
I docenti neoassunti dovranno poter consegnare il portfolio delle attività svolte (sia nel peer to peer che nelle altre sezioni della formazione e ricaduta della stessa in classe) e il bilancio delle competenze finali almeno 5 gg prima della data per la quale è convocato il comitato di valutazione per l'istruttoria..
Non dovrà essere presentato nessun altro documento.

Il portfolio sarà una rielaborazione personale, utilizzando quanto messo a disposizione dalla nuova piattaforma, che appare interattiva e non solo di carattere documentale come nelle precedenti edizioni.

C) In merito al **Bilancio delle competenze iniziale**, si fa riferimento alla rilevazione dei bisogni ormativi condotti dalla referente, , dai cui risultati si è deliberato nel collegio dei docenti del 26/10/2020 il Piano di formazione che per questo secondo anno di attuazione prevede, in raccordo con le 9 priorità del PNFD e in risposta ai bisogni maggiormente evidenziati dalla tabulazione delle risposte ai questionari condotti in google moduli l'attenzione a:

1. Progettazione e valutazione per competenze
2. Inclusione e disabilità – percorso per la gestione delle fragilità
3. COMPETENZE PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE DEL DOCENTE PER IL 21° SECOLO: lingue straniere (percorsi per l'apprendimento e la certificazione dell'inglese per i docenti) e competenze digitali (percorsi per l'alfabetizzazione informatica e percorsi avanzati per l'uso di google e di software didattici con la LIM).

D) MODULISTICA UTILE

Sul sito della scuola : www.iislombardi.edu.it è disponibile alla finestra "docenti neoimmessi a.s.2021/2022 tutta la modulistica e la documentazione di supporto.

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito e per qualsiasi suggerimento o aiuto che dovesse rendersi necessario.

Con l'auspicio che TALE DIRETTIVA possano agevolare l'approccio a tutte le attività in presenza e online di formazione e di peer to peer per la ricaduta didattica e rendere, quindi, l'anno scolastico sereno, affinchè si possa concludere senza particolari preoccupazioni per questo finale momento valutativo, porgo cari saluti e un affettuoso in bocca al lupo!

Airola, lì 18/10/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pirozzi

RIEPILOGO ED ILLUSTRAZIONE DELLA PIATTAFORMA ONLINE

L'ambiente si compone di due attività specifiche così denominate: **il Portfolio e i Questionari.**

Nella sezione **Portfolio** il docente neoassunto troverà i seguenti link:

- Bilancio delle competenze in ingresso
- Curriculum formativo che costituirà parte integrante della documentazione e sarà consegnato al comitato per la valutazione per la discussione finale;
- Attività didattica 1
- Attività didattica 2 (lo scorso anno ne era richiesta una)
- Bilancio delle competenze in uscita (accessibile a partire da metà maggio)
- Sviluppo futuro delle competenze (accessibile a partire da metà maggio)

- Forum (la cui partecipazione non è obbligatoria ai fini della formazione)

La sezione **Questionari** ha lo scopo di raccogliere informazioni ed impressioni sugli incontri formativi che si terranno a livello territoriale, sia nella fase iniziale che in quella finale.

Il **questionario incontri iniziali e finali** dovrà essere compilato dopo l'ultimo incontro in presenza ed è considerato requisito per la chiusura della formazione online. Lo scopo del questionario è quello di raccogliere punti di forza e criticità riguardo agli incontri di carattere generale con intenzioni migliorative.

Il **questionario laboratori formativi dedicati** (di cui all'art.8 del D.M. 850 del 2015) ha l'obiettivo di raccogliere informazioni ed impressioni sui laboratori formativi; anche la compilazione di questo questionario è considerato requisito per la chiusura della fase di lavoro online.

Compilazione della sezione **Peer to Peer**

Compilare La sezione **Attività online a partire da quando** sarà accessibile
Si ricorda che **la formazione si snoda su tre versanti**: a livello scolastico con il supporto del tutor, a livello territoriale che si estrinseca nei cosiddetti laboratori formativi (art.8 del D.M. n.850 del 2015) organizzati sulla base delle 8 aree indicate nell'articolo 8 del decreto, durante questa tranche della formazione i docenti saranno seguiti da un docente coordinatore del laboratorio ed infine il terzo versante, quello della formazione online, che comprende un monte orario complessivo di 20 ore (art.10 del D.M. n.850 del 2015).

Cosa fare SUBITO?

E' possibile già:

-ricondurre in formato digitale il Bilancio delle competenze iniziale che il docente elaborerà in cartaceo, in attesa della sua digitazione in piattaforma. A quanto si legge sulla piattaforma l'attività di compilazione può essere svolta in più sessioni di lavoro.

-dedicarsi alle attività 1 (e 2 se richiesta)che sono direttamente riconducibili al "peer to peer", parte che come sappiamo, ai sensi del D.M. n.850/2015 e della Nota 36167/2015 Allegato 1 Quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti" , interessa il docente neoassunto e il tutor che gli è stato assegnato.

Le due (o una) attività da documentare sulla piattaforma dovranno essere le stesse svolte o da svolgere insieme alla presenza del tutor. Si tratta di CARICARE IN PIATTAFORMA quelle che

rientrano nel monte orario da dedicare alla progettazione (3 ore) e all'osservazione che il tutor dovrà effettuare/o nella classe del docente neoassunto (4 ore).

Per la compilazione delle attività didattiche, la piattaforma mette a disposizione dei docenti una guida, fornendo indicazioni utili.

Ciascuna attività didattica comprende tre parti:

- **progettazione**
- **documentazione**
- **riflessione**

Per la parte relativa alla **progettazione**, al docente neoassunto viene richiesto di allegare un file documentativo e materiale didattico utilizzato durante lo svolgimento della lezione.
Detta progettazione inerente le due attività rappresenta il frutto del lavoro condiviso e collaborativo con il tutor e permette di incentivare, grazie ad altre due sezioni da compilare, presente all'interno delle due attività **"Riflessione sulla progettazione" e "Riflessione complessiva sull'attività",** l'aspetto metacognitivo della formazione, trasformando così il docente neoassunto in un vero e proprio "professionista riflessivo".
I DOCENTI neoimmessi CUSTODIRANNO:
Registro delle attività peer to peer e loro progettazione che sarà consegnato al termine dell'anno di prova e formazione unitamente a : attestato delle attività on line e in presenza, portfolio delle attività svolte in piattaforma (si genera automaticamente dalla piattaforma una volta compilati i campi che essa richiede).
I tutor genereranno l'attestato da far firmare al dirigente.
Airola, lì 14/10/2021

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Pirozzi

Si allega file con elenco tutor per ogni docente neoimmesso.
La docente coordinatrice prof. Di Donato, in autonomia, potrà convocare una riunione esplicativa di tutte le procedure quando la piattaforma sarà attiva.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE A. LOMBARDI - C.F. 80005980620 C.M. BNIS00800R - SEG01 - SEGRETERIA
Prot. 0003296/U del 29/09/2021 21:28

I.I.S. Alessandro Lombardi

Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA – Serale - Moda-Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it ; sito web: www.iislombardi.edu.it

Ai docenti:
Prof. Coppolaro Marino
Prof.ssa Falzarano Maria
Prof. Fucci Luigi
Prof. Giordano Domenico
Prof. Lanni Pasquale
Prof. Liparulo Domenico
Prof.ssa Luciano Luisa
Prof.ssa Sannino Roberta
Prof. Ucci Luigi

All'Albo
ATTI

OGGETTO: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti e passaggio - a.s. 2021/2022.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. n ° 88 del CCNL – Comparto Scuola 2006/09;
VISTO il vigente CCNL – Comparto Scuola e Istruzione;
VISTO il D.M. n° 850 /2015;
VISTA la C.M. n.° 36167/2015;
VISTA la C.M. n° 28515/2016;
VISTA la delibera n. 28 del Collegio dei docenti del 6/9/2021 relativa ai criteri per la designazione dei tutor dei docenti neo immessi in ruolo e per passaggio.

NOMINA

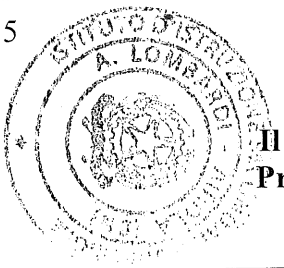
I seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo e passaggio nell'a.s. 2021/2022:

TUTOR	DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO
Prof. Fucci Luigi	Prof.ssa Cecere Clelia
Prof. Fucci Luigi	Prof.ssa Crocelle Raffaella
Prof. Liparulo Domenico	Prof. D'Onofrio Francesco
Prof. Giordano Domenico	Prof.ssa Giustiniani Giovanna
Prof.ssa Sannino Roberta	Pof. Lombardi Vincenzo
Prof.ssa Falzarano Maria	Prof.ssa Meccariello Sonia
Prof. Coppolaro Marino	Prof. Servodio Giovanni

TUTOR	DOCENTI PASSAGGIO DI RUOLO
Prof. Lanni Pasquale	Prof. Borzillo Angelo
Prof. Ucci Luigi	Prof.ssa Damiano Giovanna
Prof.ssa Luciano Luisa	Prof.ssa Diodato Carmina
Prof.ssa Clemente Cinzia	Pof.ssa Mazza Anna

le SS.VV. **TUTOR** dei docenti in anno di prova con i seguenti compiti:

- accoglienza di ciascun docente nella comunità professionale, favorendo la partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- attività di consulenza, ascolto e collaborazione finalizzati al supporto per il miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'insegnamento;
- attività di reciproca osservazione in classe – peer to peer, per il miglioramento delle pratiche didattiche, per la riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento (vedasi, per ulteriori specificazioni, l'articolo 9 e l'articolo 12 del D.M. n ° 850 /2015)
- collaborazione con il docente in anno di prova nella stesura del bilancio delle competenze iniziale e finale, oltre che con il D. S . per la definizione del patto per lo sviluppo professionale, di cui all'art. 5 del D.M. 850/2015
- cura dell'istruttoria da presentare al Comitato di Valutazione per gli adempimenti di cui all'art. 13 del D.M. 850/2015



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pirozzi

Tutor	firma per accettazione	Docenti neo immessi in ruolo e passaggio	firma per presa visione
Prof. Fucci Luigi		Prof.ssa Cecere Clelia	
Prof. Fucci Luigi		Prof.ssa Crocelle Raffaella	
Prof. Liparulo Domenico		Prof. D'Onofrio Francesco	
Prof. Giordano Domenico		Prof.ssa Giustiniani Giovanna	
Prof.ssa Sannino Roberta		Pof. Lombardi Vincenzo	
Prof.ssa Falzarano Maria		Prof.ssa Meccariello Sonia	
Prof. Coppolaro Marino		Prof. Servodio Giovanni	
Prof. Lanni Pasquale		Prof. Borzillo Angelo	
Prof. Ucci Luigi		Prof.ssa Damiano Giovanna	
Prof.ssa Luciano Luisa		Prof.ssa Diodato Carmina	
Prof.ssa Clemente Cinzia		Pof.ssa Mazza Anna	