m_pi.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE.U.0038008.11-10-2021

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania

Al Dirigente Scolastico
del polo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti Scolastici
dei Poli formativi della Campania

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

Oggetto: Anno di formazione e di prova dei docenti neo-assunti
A.S. 2021/2022

L'anno di formazione e di prova per i docenti neo-assunti e per coloro che hanno ottenuto il passaggio di ruolo costituisce un percorso fondamentale per la strutturazione del profilo professionale: oltre a rispondere a precisi obblighi di legge, offre numerose opportunità per costruire o potenziare competenze pedagogiche e metodologiche e per acquisire un'adeguata e corretta informazione sui diritti e i doveri connessi al nuovo status giuridico.

Il Ministero dell'Istruzione, con nota prot. AOODGPER 30345 del 04.10.2021, ha fornito indicazioni sull'articolazione del percorso formativo che si realizzerà mediante un percorso didattico-organizzativo ormai consolidato, strutturato in diverse fasi e arricchito di nuovi elementi qualificanti.

➢ IL MODELLO FORMATIVO

È confermato il modello formativo che si articola in una dimensione individuale e riflessiva e in una dimensione collettiva e di scambio reciproco. Il Piano formativo comprende 50 ore di attività, scandite dalle seguenti fasi:

FASE	N° ORE	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
n. 1 	**(*)**	**INCONTRO INIZIALE**	▸ Nel corso dell'**incontro formativo propedeutico,** da realizzare anche per gruppi differenziati, saranno fornite **indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione** e saranno illustrati i materiali didattici di supporto alla corretta gestione delle attività. Le informazioni dovranno aiutare i docenti ad inserirsi nelle dinamiche della vita professionale e potranno comprendere anche indicazioni di carattere pratico (ad esempio, l'utilità di accedere ai benefici del sistema previdenziale Espero).
n. 2 	**12 ORE**	**LABORATORI FORMATIVI IN PRESENZA OPPURE ON-LINE**	▸ I laboratori, **della durata complessiva di 12 ore,** saranno progettati a livello di singola scuola polo, sulla base delle tematiche indicate dal D.M. n. 850/2015, dedicando una specifica attenzione agli aspetti prioritari per la corrente annualità; ogni laboratorio tematico avrà una durata variabile di 3, 6 o più ore.
n. 3 	**20 ORE**	**FORMAZIONE IN AMBIENTE INDIRE ON-LINE**	▸ Al fine di supportare le attività laboratoriali e di documentare le esperienze formative, l'**ambiente on line di** INDIRE, che sarà reso accessibile **entro ottobre** 2021, assicurerà il collegamento tra le varie sequenze di attività mediante utili materiali didattici e strumenti finalizzati all'analisi, alla riflessione e alla documentazione del percorso formativo. La durata della formazione on line è stimata forfettariamente in 20 ore.
n. 4 	**12 ORE**	**"PEER TO PEER" E OSSERVAZIONE IN CLASSE**	▸ Il peer to peer, realizzato dal **docente neoassunto** e dal **tutor,** è finalizzato al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa su aspetti fondamentali dell'azione di insegnamento, al confronto e supporto su aspetti concernenti l'organizzazione scolastica nel suo complesso.
n. 5 	**(*)**	**INCONTRO DI RESTITUZIONE FINALE**	▸ L'incontro formativo finale, organizzato in forma di **evento di carattere professionale**, sarà finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'attività svolta, anche attraverso il coinvolgimento e le **testimonianze** di esperti, di Dirigenti scolastici e tutor degli anni precedenti.

(*) il tempo da dedicare agli incontri iniziali e finali è di complessive 6 ore.

Alle scuole polo per la formazione, cui verranno assegnate le risorse finanziarie per la gestione del piano, è affidata l'organizzazione delle attività laboratoriali; potranno anche delegare l'organizzazione dei laboratori ad altre scuole dell'ambito che hanno maturato un'esperienza consolidata nel percorso di formazione neoassunti o sono particolarmente esperte nella formazione su determinate tematiche, fermo restando che le attività di rendicontazione dovranno essere comunque sempre effettuate dalla scuola polo.

➢ TEMATICHE DEI LABORATORI

Nell'annualità 2021/2022 sarà prioritario dedicare un'attenzione specifica alle seguenti aree tematiche:


iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in ***fase di emergenza pandemica;***


metodologie e tecnologie della ***didattica digitale*** e loro integrazione nel curricolo;


competenze digitali dei docenti;


inclusione sociale e ***dinamiche interculturali***;


gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla ***prevenzione*** dei fenomeni di violenza, ***bullismo e discriminazioni***;


competenze relazionali e competenze trasversali (soft-skills e character skills);


bisogni educativi speciali;


motivare gli studenti ***ad apprendere***;


innovazione della ***didattica delle discipline***;


insegnamento di ***educazione civica*** e sua integrazione nel curricolo;


valutazione finale degli apprendimenti;


Percorsi per le ***Competenze Trasversali*** e l'***Orientamento***;


educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" presentato nel corso del 2020-2021.

➢ LA VISITA ALLE SCUOLE INNOVATIVE

Il Piano di formazione dei docenti neoassunti a.s. 2021-2022 ripropone il **visiting**,

La sperimentazione del visiting, realizzata nei precedenti anni scolastici, ha avuto in Campania riscontri particolarmente positivi, da parte sia dei docenti neoassunti sia delle scuole coinvolte.

In Campania saranno **384** i docenti che potranno visitare scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica e alla formazione adulta con metodologie attive, capaci di suscitare motivazione e interesse.

➢ DESTINATARI

Sono tenuti allo svolgimento del periodo di formazione e prova:



i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato e che aspirino alla conferma nel ruolo;



i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti;



i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;



i docenti che nello scorso anno scolastico non hanno superato positivamente l'anno di prova;



i docenti neoassunti su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021.

Non sono tenuti a svolgere l'anno di formazione e di prova i docenti:

- che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova **nello stesso ordine e grado di immissione in ruolo;**
- che abbiano **già svolto il percorso FIT** ex DDG 85/2018 **nel medesimo ordine e grado;**
- che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo per il quale abbiano **già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado**, **compreso l'eventuale percorso FIT** ex DDG 85/2018;
- che abbiano ottenuto il **trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo ordine e grado**;
- **già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova o il percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo grado;**

➢ DOCENTI ASSUNTI SU PERCORSO ANNUALE FIT

I docenti assunti con **contratto a tempo determinato** da D.D.G. n. 85/2018, per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o sia stata espressa una valutazione negativa, dovranno svolgere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot n. 41693 del 21.09.2018 – **percorso annuale FIT**.

➢ DOCENTI ASSUNTI CON LA PROCEDURA STRAORDINARIA DI CUI AL DL 73/2021, ART. 59, COMMA 4

I docenti assunti a t.d. da GPS, con la procedura straordinaria di cui al DL 73/2021, art. 59 comma 4, convertito nella legge 106 del 23 luglio, nel corso del servizio prestato con contratto a tempo determinato, svolgono il percorso annuale di formazione iniziale e prova di cui all'articolo 1, comma 117, della legge 13 luglio 2015, n. 107. In caso di valutazione positiva del percorso annuale di formazione iniziale e prova, i candidati accedono ad una **prova disciplinare** che è valutata da una **commissione esterna** all'istituzione scolastica di servizio ed è superata al raggiungimento di una soglia di idoneità.

In caso di giudizio positivo anche della prova disciplinare, il docente è assunto a tempo indeterminato e confermato in ruolo.

Laddove il personale abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021.

➢ I GIORNI DI SERVIZIO NECESSARI

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno **centottanta giorni** nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno **centoventi** per le attività didattiche. Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o su posto.

➢ IL RUOLO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La norma assegna al Dirigente Scolastico la funzione di apprezzamento e validazione della professionalità dei docenti che aspirino alla conferma in ruolo. Si sottolinea, pertanto, il compito fondamentale dal punto di vista formativo e di orientamento, oltre che di garanzia giuridica, che il Dirigente Scolastico pone in essere attraverso: la nomina tempestiva di un docente tutor, con adeguate competenze professionali; la proposta di attività formative ai docenti neoassunti, in riferimento a quanto definito con il **patto formativo professionale**; l'osservazione e la visita alle classi in cui i docenti neoassunti prestano servizio.

➢ IL RUOLO DEL TUTOR

Si evidenzia il **ruolo fondamentale del tutor,** il cui profilo si ispira alle caratteristiche del **tutor accogliente degli studenti universitari** impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010). L'individuazione del tutor compete al Dirigente scolastico, attraverso l'opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti,

prospettando l'impegno e gli adempimenti previsti, in particolare per quanto riguarda la progettazione, l'attività di confronto, la documentazione delle esperienze e l'eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali.

Ad ogni docente in periodo di formazione e prova è assegnato un tutor di riferimento, preferibilmente della medesima disciplina, area o tipologia di cattedra, ed operante nel medesimo plesso.

Per i docenti che devono ripetere l'anno di formazione e di prova, si suggerisce la nomina di un docente tutor diverso da quello che li ha accompagnati nel primo anno di servizio.

Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte **potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione,** previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

L'USR organizzerà per i docenti tutor apposite iniziative di formazione.

Con successiva circolare, sulla base degli aspetti organizzativi opportunamente condivisi con i Dirigenti dei poli formativi, l'Ufficio III di questa Direzione Generale fornirà indicazioni in merito al piano attuativo regionale che illustrerà l'offerta formativa complessiva, le scadenze temporali e la procedura da osservare per l'**iscrizione ai laboratori formativi** e per formulare la **domanda per il visiting.**

Allegato:

- Nota M.I. prot. 30345 del 04.10.2021

Il dirigente
Domenica Addeo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da ADDEO DOMENICA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

AMDN
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it