I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA – Serale - Moda
Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it sito web: www.iislombardi.edu.it

COMUNICAZIONE N.11

Airola (BN) lì 2/09/2021

Ai docenti

Alla DSGA

All'AA addetto all'Ufficio Personale

All'AT Giorgio Fuccio

Ai collaboratori scolastici

Plessi

Sito web

A.S. 2021/22

Oggetto: ***Piano delle attività per i giorni dal 7 al 10 settembre 2021***

7/09/2021 dalle ore 9.00 alle ore 12.00
Convocazione dipartimenti – Assetto organizzativo della didattica e dei curricoli di istituto – di dipartimento – curriculo trasversale di Ed civica – Rubriche di valutazione - inclusione a.s.2021/2022

Le SS.LL. sono invitate in modalita' telematica sulla piattaforma di g-suite, al link che il Team digitale provvederà a generare, con il seguente o.d.g.:

1. Principi di riferimento per la redazione del curricolo di istituto, di dipartimento e del piano di lavoro annuale: I.N. 88/2010 per i Licei/ Linee guida DPR 89/2010 per i tecnici; D.lgs. 96/2019 per i Professionali – Raccomandazione Europea 2006 e 2018 - Pecup – Profili in uscita
2. Format Unità di apprendimento: obiettivo di apprendimento disciplinari
3. Obiettivi formativi disciplinari

4. Rubriche di valutazione di istituto (valutazione longitudinale) e di dipartimento (valutazione formativa)
5. Individuazione area di intervento per il curricolo trasversale di Educazione civica
6. Strumenti metodologici per l'inclusione

O.d.g. Dipartimento per l'inclusione:

1. Costituzione del GLII
2. Approvazione Regolamento GLII
3. Assegnazione del monte ore settimanale ad ogni classe
4. Calendarizzazione formazione ICF
5. Condivisione protocolli di accoglienza ed intervento dal PAI
6. Condivisione e socializzazione format PEI – PDP – Monitoraggi

8/09/2021 dalle ore 9.00 alle ore 12.00
Convocazione dipartimenti

Le SS.LL. sono invitate in modalita' telematica sulla piattaforma di g-suite, al link che il Team digitale provvederà a generare, con il seguente o.d.g.:

1. PCTO: proposte connesse ai linguaggi disciplinari da tradurre in azioni esperienziali da far ricadere nella progettazione delle UDA in consiglio di classe,
2. Attività aggiuntive al curricolo da inserire e deliberare nel PTOF (teatro, cinema, progetti lettura -ioleggoperchè – concerti, lirica, mostre, olimpiadi, certamina, Piano Lauree scientifiche, stage e scambi all'estero, seminari e convegni di filosofia, di meccanica, di moda, di letteratura, di arte, visite e scambi con Accademie, Ordini professionali, Conservatori, rapporti con università, ecc.)
3. Progetti di arricchimento dell'offerta formativa da svolgersi in orario curriculare (compresenze di cittadinanza, curvatura e flessibilità del 20% per attività di indirizzo) e in orario extracurriculare: aree di destinazione delle attività extracurriculare da privilegiare per le candidature della scuola a finanziamenti
4. Scansione delle prove per classi parallele per il monitoraggio dei curricoli progettati
5. Definizione delle prove di verifica disciplinari mensili e periodiche nei due periodi dell'anno scolastico (n. di verifiche scritte nel trimestre/n. di verifiche scritte nel pentamestre)

9-10/09/2021 dalle 8.30 alle 13.30
Convocazione Consigli per classi parallele, a partire dalle classi prime di ogni indirizzo secondo la scansione oraria che segue

Le SS.LL. sono invitate in modalita' telematica sulla piattaforma di g-suite, al link che il Team digitale provvederà a generare, con il seguente o.d.g.:

1. Definizione obiettivi di apprendimento UDA x classi parallele e x indirizzo

Classi prime: 8:30-10:30
Classi terze: 9:30-11:30
Classi seconde: 10:30-12:30
Classi quarte: 11:30-13:30
Classi quinte: 15:30-17:30

Serale:
I° Biennio 8:30-10:30
2° Biennio 10:30-12:30
Monoennio 15:30-17:30

I docenti impegnati contemporaneamente (eccetto i coordinatori) su più classi o su più indirizzi, svolgeranno la prima ora in un consiglio e la seconda nell'altro.

Ovviamente per ciascun dipartimento, il capodipartimento provvederà a verbalizzare gli incontri sintetizzandone i risultati a cui si è pervenuti e registrando i nominativi dei docenti presenti.

I docenti che non potranno prendere parte alle riunioni telematiche sono invitati a comunicare regolarmente l'assenza ricorrendo agli istituti contrattuali previsti
I docenti impegnati su più scuole avranno cura di procedere all'organizzazione del calendario della partecipazione alle riunioni previste da entrambi i piani delle attività e a trasmetterlo via mail alla segreteria del personale.
Si auspica l'applicazione di criteri di buon senso e di opportunità per far in modo che si possa avviare l'attività didattica con una diffusa consapevolezza delle procedure e una conoscenza adeguata tra colleghi di dipartimento.

Si provvederà, a cura dell'AT Giorgio, a creare mailing list per ciascun dipartimento da mettere a disposizione del capodipartimento per le successive riunioni.

La scrivente si rende disponibile per qualsiasi approfondimento e supporto.

Il Dirigente Scolatico
Prof.ssa Maria Pirozzi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993