I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA – Moda
Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it sito web: www.iislombardi.edu.it

Airola, li 6/3/2021

Al Dirigente Scolastico

Al Personale Assistente Amministrativo
Al Personale assistente tecnico
Al personale collaboratore scolastico

Al sito web

OGGETTO: modalità svolgimento del servizio personale ATA dall'8/03/2021

Richiamata la direttiva del Dirigente scolastico prot. 2853 del 17/10/2020

Richiamato il piano ATA prot. 2525 del 30/09/2020;

Richiamato il dispositivo prot. 480 del 27/2/2021;

Richiamato il DPCM del 2/3.2021;

Richiamata l'Ordinanza del Ministro della Salute che decreta dall'8 marzo la "zona rossa" in Campania fino al 23/3/2021;

Ritenute necessarie le seguenti prestazioni:

- ✓ Apertura e presidio della sede centrale dell'Istituto in largo Angelo Capone;
- ✓ Pulizia approfondita e sanificazione degli uffici e dei locali (uffici, servizi igienici, spazi comuni) della sede centrale e dei plessi dipendenti;
- ✓ Sistemazione laboratori
- ✓ Supporto DAD e necessaria manutenzione di tutti i dispositivi dei laboratori compresi quelli informatici eventualmente da predisporre per il comodato d'uso alle famiglie;
- ✓ Didattica in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del **Ministro** dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020,

garantendo comunque il collegamento online con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata"

Considerata la necessita di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica limitando i contatti per contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

DISPONE

Personale assistente amministrativo
La prestazione lavorativa, al fine di assicurare i servizi amministrativi e tenuto conto delle mansioni e delle scadenze ed urgenze, sarà espletata secondo il seguente orario e con **una unità per stanza utilizzando anche le aule del primo piano:**
08:00 alle ore 15:12 dal lunedì al venerdì
08:00 alle ore 14:00 dal lunedì al sabato
martedì e giovedì, a turnazione, rientro pomeridiano dalle 14:30 alle 17:00

Personale assistente tecnico
dalle 8:00 alle 15:12 dal lunedì al venerdì**, una unità per laboratorio**.
Il personale curerà la necessaria manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i dispositivi dei laboratori in dotazione avendo cura di non entrare in contatto con i colleghi.

Personale Collaboratore scolastico
la prestazione lavorativa sarà espletata di massima secondo il seguente orario:
dalle 7:30 alle 14:42 nei plessi già assegnati con compiti di approfondita igienizzazione e pulizia con materiali sanificanti e successiva aerazione di tutti gli ambienti e in modo che sia osservato scrupolosamente il distanziamento e siano evitati i contatti
dalle ore 8:00 alle 14:00 nella giornata del sabato solo presso la sede centrale a turnazione;
dalle ore 12:30 alle ore 18:30 dal lunedì al venerdì presso la sede centrale a turnazione
Il personale dovrà osservare scrupolosamente il distanziamento permanendo nel proprio reparto lavorativo come da allegato 2.

L'amministrazione si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento per esigenze di servizio.
Si ritiene utile richiamare l'attenzione di tutto il personale in servizio sulla stretta osservanza delle principali prassi di igiene delle mani, la distanza dalle persone, l'utilizzo di dispositivi di protezione, l'igienizzazione delle superfici e dei locali in uso.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi

Dott.ssa Lucia Meccariello

Allegato 1

Personale assistente amministrativo

8:00/15:12 **Dal lunedì al venerdì**	**15,00 – 18,00** **Rientri pomeridiani** **Martedi/ giovedi** **Sabato riposo**	**8,00 – 14,00 d** **dal lunedì al sabato**
Desiderio - Pedoto	Laudanna/eventuale turnazione altre unità di personale	Tirino – Fantarella – Arricale – De Sisto

Allegato 2

	Cognome e Nome	**Descrizione reparto**
1	Clemente Falzarano	Ingresso principale – piano terra sede centrale-
2	Viglione Patrizia	piano terra sede centrale- telefono
3	Ruggiero Angelina	Primo piano sede centrale – uffici contabilità
4	Falzarano Francesco	Primo piano Sede centrale- reparto didattica
5	Falco Sabatino	Sede Centrale primo piano – accesso scala emergenza
6	Ruggiero Antonio	Sede centrale – palestra
7	Ruggiano Erika	Primo piano Sede centrale- reparto didattica
8	Massaro Ilenia	Ingresso principale – piano terra sede centrale-
9	Buonanno Delia	piano terra sede centrale- telefono
10	Leo Antonietta	Liceo Musicale – ingresso primo piano / a turnazione sede centrale area didattica
11	Falco Antonio	Liceo Musicale – laboratorio piano terra- A turnazione sede centrale – telefono

12	Iovino Rosa	Liceo Musicale – aula Schopen – primo piano – a turnazione sede centrale piano terra
13	Ruggiero Clementina	Liceo Musicale laboratorio ex moda piano terra – a turnazione sede centrale primo piano area didattica
14	Giovanni Pasquariello	Ipia – piano terra – ala destra
15	Esposito Pasquale	IPIA- piano terra – ala sinistra - a turnazione sede centrale piano terra
16	Carmela Severino	ITE –piano terra – portineria - a turnazione sede centrale piano terra
17	Antonio Piscelli	ITE – secondo piano aule sx- a turnazione sede centrale piano terra
18	Ceccarelli Antonio	ITE- Primo piano – aula 2^A
19	Supino Clementina	Moda- piano terra - a turnazione sede centrale piano terra
20	Iollo Francesca	Moda 1^ piano - a turnazione sede centrale piano terra

Allegato 3

	Cognome e Nome	**Descrizione reparto**
1	Magnotta Gaetano	Laboratorio CNC – IPIA
2	Ceccarelli Luigi	Laboratorio termico- IPIA
3	Boccalone Valeria	Primo piano -sede centrale – aula primo piano lato scala di emergenza
4	Fuccio Giorgio	Primo piano - Sede centrale- ex laboratorio
5	Michele Pucillo	Primo piano aula