I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA – Serale - Moda
Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it sito web: www.iislombardi.edu.it

Alle Organizzazioni Sindacali Provincia di Benevento

FLC CGIL
CISL Scuola
Federazione UIL Scuola RUA
SNALS CONFSAL
FEDERAZIONE GILDA UNAMS

p.c. Alla RSU
p.c. Alla RSA
Al sito – SEZIONE RSU E BACHECA SINDACALE
Atti RSU

Oggetto: ART. 3 COMMA 2 *dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020* tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN pubblicato nella G.U. n. 8 del 12.01.2021 "**Stipula protocollo di intesa**"

Il dirigente scolastico

Visto l'art..3 comma 2 *dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020* tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN pubblicato nella G.U. n. 8 del 12.01.2021

INVITA

Le SS.LL. il giorno 12/02/2021 alle ore 12.30 a partecipare alla riunione per la stipula del protocollo di intesa a norma dell'art. 3 comma 2 *dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020* tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN pubblicato nella G.U. n. 8 del 12.01.2021
. La riunione avverrà in videoconferenza tramite piattaforma Meet ai sensi dell'art.73 comma del 1 del decreto legge "Cura Italia".
Il link per accedere alla piattaforma è il seguente: meet.google.com/ovi-cmgy-ozf.

L'accordo, che si allega come proposta a cui le SS.VV. potranno aderire in toto sottoscrivendolo o proponendo modifiche che saranno apportate in sede di riunione prima della sottoscrizione, potrà essere restituito firmato in forma digitale (in questo caso la scrivente provvederà a inviare il file definitivo in formato pdf) ovvero con firma autografa e restituzione del file scansionato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pirozzi
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE