SITO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.I.S. "Alessandro Lombardi"
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Tel. 0823711296 Mail: bnis00800r@ISTRUZIONE.it - PEC: bnis00800r@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 80005980620- C.M.: bnis00800r - C.U.U.: UFOA72

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
'A. LOMBARDI'
AIROLA
16 SET. 2020
PROT. N. 2815
Tit. C Cl. 1 Fasc.

IMPEGNATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR")

1. **Identità e dati di contatto del titolare:**
   Il Titolare del trattamento è I.I.S. "Alessandro Lombardi" con sede legale in Largo Capone, 82011 Airola (BN), Tel. 0823711296 Mail: bnis00800r@ISTRUZIONE.it, PEC: bnis00800r@PEC.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Maria Pirozzi.
   .

2. **Identità e dati di contatto di un eventuale rappresentante nominato dal titolare o dal responsabile del trattamento:**
   Il rappresentante del titolare è Dott.ssa Maria Pirozzi i cui contatti sono: Tel. 0823711296 Mail: bnis00800r@ISTRUZIONE.it, PEC: bnis00800r@PEC.istruzione.it.

3. **Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):**
   Il responsabile della protezione dei dati è Dott. Carmine Arricale i cui contatti sono: Tel. 3383436916 Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: avv.carminearricale@LEGALMAIL.it.

4. **Oggetto del trattamento e natura dei dati:**
   Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, e-mail,) e su consenso dell'interessato del trattamento, la Scuola comunica o diffonde, anche a privati e/o aziende e per via telematica, i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, ai sensi del combinato disposto ex art. 96 del D. Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs n.101 del 10 agosto 2018 (Trattamento di dati relativi a studenti) e del vigente Regolamento UE 679/16. I dati degli alunni vengono comunicati all'azienda per rispondere alle opportunità lavorative e/o di stage che verranno proposte dalla stessa impresa/azienda e, consapevolmente, verranno utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati trasferiti i suddetti dati personali.

5. **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:**

I dati personali sono trattati:

A) Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) del EU GDPR "Liceità del trattamento"):

- tutti i dati personali comunicati ai privati (ditte individuali) e/o imprese o aziende forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione Scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato e/o incaricato dalla stessa azienda, esclusivamente, per le finalità istituzionali (proposte di lavoro e/o stage) prevista dalla stessa scuola, tra cui quella relativa alla formazione professionale degli alunni;
- L'Istituzione Scolastica svolge attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale Cliclavoro, www.cliclavoro.gov.it. Nell'ambito di tale attività, il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del d.lgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011;

6. **Modalità del trattamento:**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: il contraente dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice e regolamento UE per la protezione dei dati personali, di cui il contraente si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti oltre che alle vigenti disposizioni in materia di riservatezza. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

7. **Accesso ai dati:**

Il contraente si impegna ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio in virtù delle disposizioni del Regolamento UE 679/16.

8. **Categorie di destinatari dei dati personali:**

il contraente dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice/regolamento per la protezione dei dati personali degli alunni interessati e trattati con la dovuta riservatezza.

9. **Periodo di conservazione dei dati:**
   Il contraente dichiara che conserverà i dati esclusivamente per il periodo strettamente necessario (o indicare un limite temporale) all'espletamento delle finalità per cui sono stati acquisiti.

10. **Tutela dei diritti dell'interessato:**

    Il contraente dichiara che Il trattamento sarà effettuato nell'esclusivo interesse del Titolare utilizzando strumenti e supporti cartacei, informatici o telematici nel rispetto delle disposizioni atte a garantire la sicurezza e la riservatezza, nonché tra l'altro l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità di seguito dichiarate.
    Relativamente alle operazioni di trattamento si precisa che:
    - è esclusa la diffusione dei dati medesimi;

Il sottoscritto in qualità di titolare e/o l.r.p.t. della ditta/azienda ..... *a*vendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 101/2018 e il prevalente GDPR 679/16, si impegna ad utilizzare i dati esclusivamente per i fini e per le modalità indicate nella suddetta impegnativa.

Data_____ Firma _____

I.I.S. "Alessandro Lombardi"

Largo Capone, 82011 Airola (BN)

Tel. 0823711296 Mail: bnis00800r@ISTRUZIONE.it - PEC: bnis00800r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80005980620 - C.M.: bnis00800r - C.U.U.: UFOA72

Allegato A

Le postazioni di lavoro portatili, la carta e i supporti informatici, quando non sono presidiati per periodi di tempo significativi, devono essere sistemati in armadi adeguatamente chiusi o in altri contenitori fisicamente protetti. Le informazioni riservate su carta o supporto informatico, devono essere messe sotto chiave. Per le informazioni strettamente riservate se possibile ricorrere a una cassaforte o un armadio blindato e ignifugo in cui riporle quando non sono utilizzate, e in particolare quando in ufficio non c'è nessuno.

CLEAN SCREEN

Per quanto riguarda i PC, quando non sono utilizzati, non devono essere lasciati incustoditi con sessioni applicative aperte o con logon effettuato, ma devono essere protetti da chiavi fisiche, password o altri tipi di blocchi/controlli (come ad es. screen saver).

GESTIONE DELLE PASSWORD

Per quanto riguarda la gestione della Password di accesso alle postazioni è necessario attenersi alle seguenti norme:

- deve essere custodita con la massima cura;
- non deve essere comunicata ad altri;
- non deve essere scritta su supporti facilmente accessibili (post-it, blocco appunti, ecc.). Nel caso si voglia mantenerne traccia scritta, per propria memoria, essa deve essere conservata in luogo sicuro;
- deve essere cambiata almeno ogni 3 mesi per i dati sensibili, ogni 6 mesi per i dati comuni;
- deve avere una lunghezza minima di 8 caratteri;
- deve essere formata dalla combinazione di caratteri alfabetici e numerici e contenere almeno una lettera ed un numero;
- non deve essere legata al nome dell'utente, oppure alla sua User-id, o in generale a parole a lui riconducibili (nome della moglie o dei figli, luogo e data di nascita);
- non deve essere basata su parole di uso comune (nomi di luoghi, personaggi, mesi, giorni della settimana, ecc.);
- non deve essere uguale ad una delle ultime 5 già utilizzate.

USO DEGLI ARMADI IGNIFUGHI E BLINDATI

Per l'uso degli armadi ignifughi e blindati e delle relative chiavi, l'incaricato dovrà applicare scrupolosamente le regole e le procedure espressamente definite dal Titolare del Trattamento.