I.I.S. Alessandro Lombardi

Largo Capone, 82011 Airola (BN)

Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263

E-Mail: bnis00800r@istruzione.it sito web: www.iislombardi.edu.it

COMUNICAZIONE N. 69 *Airola (BN) lì 18/11/2020*

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

A TUTTI GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE
ALL'UFFICIO DIDATTICA
Allo Staff del dirigente (collaboratori e referenti di plesso)

OGGETTO: Procedura corretta per la richiesta delle assemblee di classe

Continuano a pervenire a questo ufficio richieste di assemblee di classe prive delle firme di nulla osta dei docenti nelle cui ore le stesse dovrebbero svolgersi.
Si ritiene, pertanto, utile, chiarire a studenti e docenti che il modulo di richiesta prevista l'imprenscindibile firma di nulla osta del docente nella cui ora l'assemblea deve svolgersi.
Quando la stessa debba svolgersi in due ore è necessaria la firma di entrambi i docenti .
Va da sé che il nome del docente riportato nel modulo non possa equivalere ad autorizzazione.
Nella situazione di DAD in cui ci troviamo è possibile acquisire tali firme tramite scansione del modulo inviato ai docenti separatamente e dunque acquisendo le due firme su due moduli da inviare entrambi all'ufficio oppure sullo stesso modulo inviandolo prima ad uno e poi ad un altro.
Ciò comporta che gli studenti prevedano in tempi utili la calendarizzazione dell'assemblea dovendola richiedere al dirigente con cinque giorni di anticipo e dovendo ottenere la firma dei due docenti (o del docente se sia sufficiente una sola ora).

Qualora ci fossero difficoltà ad ottenere la firma scansionata, i docenti interessati possono inviare una mail all'ufficio della dirigente (mail a loro tutti già nota) per comunicarle il loro assenso. Anche questo però comporta che gli studenti l'assenso lo chiedano prima dei canonici cinque giorni, evitando di ridursi all'ultimo momento, in quanto alla scrivente non fa piacere rigettare le richieste ma è necessario istruire a rispettare le procedure.

Allo scopo di evitare continui rigetti delle richieste che, il dirigente non può accogliere senza la firma del docente (perché è il docente che cede l'ora all'assemblea a dover esprimere il suo consenso prima della concessione da parte del dirigente) , invito gli studenti ad imparare che alle regole ci si attiene con serietà e responsabilità e che questo non è ascrivibile a mera burocrazia quanto a rispetto del lavoro e dell'impegno di tutti.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Maria PIROZZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993