I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA – Moda
Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it sito web: www.iislombardi.edu.it

Al Dirigente Scolastico

Al Personale Assistente Amministrativo
Al Personale assistente tecnico
Al personale collaboratore scolastico

Al sito web

OGGETTO: modalità svolgimento del servizio personale ATA dal 16/11/2020 al 28/11/2020.

Richiamata la direttiva del Dirigente scolastico prot. 2853 del 16/11/2020

Richiamato il piano ATA prot. 2525 del 30/09/2020;

Ritenute necessarie le seguenti prestazioni non correlate alla presenza degli studenti:

- ✓ Apertura e presidio della sede centrale dell'Istituto in largo Angelo Capone;
- ✓ Pulizia approfondita e sanificazione degli uffici e dei locali (uffici, servizi igienici, spazi comuni) della sede centrale e dei plessi dipendenti;
- ✓ Sistemazione laboratori
- ✓ Supporto DAD e necessaria manutenzione di tutti i dispositivi dei laboratori compresi quelli informatici eventualmente da predisporre per il comodato d'uso alle famiglie;

Considerata la necessita di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica limitando, laddove possibile, spostamenti per contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

DISPONE

1. Il contigente di personale assistente amministrativo in presenza e in lavoro "agile" come da prospetto allegato 1 per assicurare i servizi amministrativi tenuto conto delle mansioni, delle scadenze ed urgenze. La prestazione lavorativa sarà espletata, secondo il calendario allegato, nelle proprie abitazioni e dovrà essere garantita, nel periodo di svolgimento del lavoro agile, la reperibilità telefonica dalle ore 08:00 alle ore 15:12 dal lunedi al venerdi. Il personale in presenza svolgerà il seguente orario:8:00- 14:00 dal lunedi al venerdi e le restanti sei ore in modalità "agile".
2. I collaboratori scolastici saranno in servizio con compiti di approfondita igienizzazione e pulizia con materiali sanificanti e successiva aerazione di tutti gli ambienti e in modo che non entrino

in contatto, come da prospetto allegato2, dalle 7:30 alle 14:42 nei plessi già assegnati e ed una sola unità nella sede centrale dalle 9:30 alle 16:42

3. Il personale assistente tecnico sarà in servizio, uno per laboratorio, dalle 8:00 alle 14:00 dal lunedì al venerdì e le restanti sei ore in modalità “agile”. Curerà la necessaria manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i dispositivi dei laboratori in dotazione avendo cura di non entrare in contatto con i colleghi (allegato3).

Il personale a T.D. nominato con fondi Covid e i supplenti annuali usufruiranno delle ferie.
Al personale a T.I. si rammenta la possibilità di fruire delle ferie dell’anno scolastico precedente che vanno, comunque, esaurite entro il 30/4/2020.

Le comunicazioni avverranno prevalentemente sul sito della scuola che il personale è tenuto a visionare quotidianamente. La presente è suscettibile di modifiche ed integrazioni in ragione di eventuali diverse indicazioni ministeriali e regionali e dell’evoluzione dell’emergenza epidemiologica in atto e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L’amministrazione si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento per esigenze di servizio.

Fatte salve le fasce di reperibilità sopra richiamate, al lavoratore in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il "diritto alla disconnessione" dalle strumentazioni tecnologiche.
I Dipendenti dovranno relazionare settimanalmente sulla progressione del lavoro svolto.

Si ritiene utile richiamare l’attenzione di tutto il personale in servizio sulla stretta osservanza delle principali prassi di igiene delle mani, la distanza dalle persone, l’utilizzo di dispositivi di protezione, l’igienizzazione delle superfici e dei locali in uso.

Il Direttore dei S.G e Amm.vi
Dott.ssa Lucia Meccariello

Allegato 1

Giorni in presenza e in lavoro "agile" settimanale

DATE	LAVORO IN PRESENZA Ore 8:00- 14:00	LAVORO AGILE
Lunedi 16/11/2020	Pedoto Giovanna Desiderio Marinetta Arricale Maria Rosaria	Tirino Pompeo Fantarella Rosalba Claudio Laudanna De Sisto Mario
Martedì 17/11/2020	De Sisto Mario Fantarella Rosalba Desiderio Marinetta	Tirino Pompeo Claudio Laudanna Pedoto Giovanna Arricale Maria Rosaria
Mercoledì 18/11/2020	Pedoto Giovanna Arricale Maria Rosaria Claudio Laudanna	Tirino Pompeo Fantarella Rosalba De Sisto Mario Desiderio Marinetta
Giovedi 19/11/2020	Desiderio Marinetta De Sisto Mario Fantarella Rosalba	Tirino Pompeo Arricale Maria Rosaria Claudio Laudanna Pedoto Giovanna
Venerdi 20/11/2020	Arricale Maria Rosaria Claudio Laudanna. Pedoto Giovanna	Tirino Pompeo Desiderio Marinetta Fantarella Rosalba De Sisto Mario
Lunedi 23/11/2020	Desiderio Marinetta Fantarella Rosalba De Sisto Mario	Tirino Pompeo Arricale Maria Rosaria Claudio Laudanna. Pedoto Giovanna
Martedì 24/112020	Arricale Maria Rosaria Claudio Laudanna. Pedoto Giovanna	Tirino Pompeo Desiderio Marinetta Fantarella Rosalba De Sisto Mario
Mercoledì 25/11/2020	Desiderio Marinetta Fantarella Rosalba De Sisto Mario	Tirino Pompeo Arricale Maria Rosaria Claudio Laudanna. Pedoto Giovanna
Giovedi 26/11/2020	Arricale Maria Rosaria Claudio Laudanna. Pedoto Giovanna	Tirino Pompeo Desiderio Marinetta Fantarella Rosalba De Sisto Mario

Venerdi 27/11/2020	Desiderio Marinetta Fantarella Rosalba De Sisto Mario	Arricale Maria Rosaria Claudio Laudanna. Pedoto Giovanna

Allegato 2

	Cognome e Nome		Descrizione reparto
1	Clemente Falzarano		Ingresso principale – piano terra sede centrale-
2	Viglione Patrizia		piano terra sede centrale- telefono
3	Ruggiero Angelina		Primo piano sede centrale – uffici contabilità
4	Falzarano Francesco		Primo piano Sede centrale- reparto didattica
5	Falco Sabatino		Sede Centrale primo piano – accesso scala emergenza
6	Leo Antonietta		Liceo Musicale – ingresso primo piano
7	Falco Antonio		Liceo Musicale – laboratorio piano terra
8	Giovanni Pasquariello		Ipia – piano terra – ala destra
9	Esposito Pasquale		IPIA- piano terra – ala sinistra
10	Carmela Severino		ITE –piano terra – portineria
11	Ceccarelli Antonio		ITE- Primo piano – aula 2^A

Allegato 3

	Cognome e Nome		Descrizione reparto
1	Magnotta Gaetano		Laboratorio CNC - IPIA
2	Ceccarelli Luigi		Laboratorio termico- IPIA
3	Boccalone Valeria		Primo piano -sede centrale – aula primo piano lato scala di emergenza
4	Fuccio Giorgio		Primo piano - Sede centrale- lab informatica