I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA – Serale - Moda
Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it sito web: www.iislombardi.edu.it

A tutti i docenti

A tutti gli alunni
Alle loro famiglie

ALLA DSGA
AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Allo Staff
Alle FFSS
Ai coordinatori di dipartimento
Ai coordinatori di classe

Al Presidente del Consiglio di istituto a
tutti i consiglieri genitori

AL SITO

OGGETTO: LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA FINO AL 30 OTTOBRE 2020 – ORDINANZA REGIONALE N. 79 del 15/10/2020

Sentito lo staff, la scrivente, in attuazione da quanto previsto dalla Ordinanza Regionale n. 79 del 15/10/2020 relativamente alla sospensione della FREQUENZA delle attività scolastiche e, allo scopo di garantire il diritto all'istruzione degli studenti per un tempo -scuola che che si snodi in attività sincrone ed asincrone, come del resto già previsto dal Piano della DDI nazionale, rispetto al quale la scuola ha adottato, con approvazione dei competenti organi collegiali, linee guida generali e regolamento di massima, si indicano di seguito le modalità di attuazione della didattica a distanza a cui i docenti e gli studenti e le studentesse si atterranno con l'obiettivo condiviso che tali modalità hanno lo scopo preponderante di assicurare vicinanza e presenza della scuola nella vita degli studenti e delle loro famiglie, in un momento storico mondiale di sgomento e di preoccupazione.

In particolare, si precisa che le modalità che si andranno di seguito ad illustrare tengono conto di :

1) Fattibilità e inclusività delle azioni condivise
1) Sostenibilità delle stesse sul piano tecnico-tecnocologico e spazio-temporale
2) Diffusività delle metodologie cooperative e multimodali
3) Coniugazione di risorse e competenze informatiche
4) Patto formativo di corresponsabilità
5) Garanzia di tempi scuola ordinamentali e di espletamento di obblighi di servizio contrattuali
6)Rispetto delle procedure previste dal TU 81/2008 per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli alunni, che sono equiparati, in questa direzione ai lavoratori.

Alla luce di quanto sopra si chiarisce che:

AL DIRIGENTE SCOLASTICO SPETTA:

la gestione complessiva della didattica a distanza in termini di atti di indirizzo con predisposizione orari, strumenti, risorse, supporto, controllo, verifica, analisi SWOT, raccolta di feedback e monitoraggio con ipotesi di miglioramenti in itinere.

AGLI STUDENTI spetta:

Prendere visione dell'allegato regolamento della DAD (integrato al regolamento generale di istituto)

1. Prendere visione dell'allegata griglia di descrittori osservativi di soft skills per la valutazione delle competenze chiave richieste dalla Raccomandazione europea 2006 e 2018
2. Prendere visione della check list di autovalutazione e considerare con serietà il proprio impegno riflettendo sulla necessità di non sprecare questo tempo e di usarlo opportunamente per la cura della propria formazione culturale, umana, valoriale potenziando anche le proprie competenze tecnologiche e digitali
3. Rispettare le consegne che saranno loro messe a disposizione dagli insegnanti sulla piattaforma G-Suite for education che è la piattaforma unica adottata della scuola.

ALLA FAMIGLIE SPETTA:

1. Assicurarsi che i ragazzi e le ragazze si colleghino, responsabilizzandoli, rispetto ai timetables di ogni classe pubblicati sul sito
2. Utilizzare personalmente la password di accesso al RE dedicata ai genitori (evitando di consegnarla al/la ragazzo/a e perdendone il controllo) per il controllo delle Note relative ai comportamenti registrati, alla frequenza, all'assiduità in termini di presenza e di partecipazione e per la giustifica dei ragazzi. Successivamente sarà consegnata, direttamente ai ragazzi, una ulteriore password dedicata agli studenti.
3. Assicurarsi che i/le ragazzi/e, nell'arco di ogni giornata, dedichino il tempo necessario a completare in asincrono il loro tempo scuola e in generale garantiscano un adeguato impegno didattico in remoto, collegandosi, visionando i materiali, restituendo le attività richieste dai docenti in asincrono, visionando eventualmente le videolezioni o i ppt, o collegandosi ai link indicati dai quali svolgere le attività (anche quelle motorie, musicali, artistiche, manipolative, costruttive) e svolgendo i compiti assegnati connessi ai materiali studiati.

1. Contattare l'indirizzo mail di supporto se si fosse smarrita la password di accesso al RE che sarà rigenerata ed immediatamente inviata via mail all'indirizzo mail fornito.
   Si segnalano gli indirizzi a cui rivolgersi:
   ufficio.didattica@iislombardi.edu.it
   per contattare la dirigente: maria.pirozzi@iislombardi.edu.it
   per informazioni generali: bnis00800r@istruzione.it
2. Alle famiglie non viene richiesto di sostituirsi alla scuola, ma solo esercitare la comune responsabilità genitoriale di assolvimento dei doveri scolastici dei ragazzi, accertandosi che si dedichino alle sollecitazioni didattiche caricate dai loro docenti che avranno caratteri di: SEMPLICITÀ, FATTIBILITÀ, ATTRATTIVITÀ.
3. Prendere visione al sito di tutte le informazioni e in particolare, in questa fattispecie, dell'Avviso per il comodato d'uso di device e relativo regolamento e modelli richiesta /contratto.

6.1 COMODATO D'USO DI DEVICES

Tutti gli studenti della scuola potranno utilizzare, autorizzati dai loro genitori, i comuni smartphone, (di cui tutte le famiglie sono dotate) come dispositivo mobile per l'accesso al l'applicazione Classroom che sarà utilizzata in modalità sincrona per l'integrazione dell'applicazione Meet dove sarà possibile incontrarsi secondo l'orario stabilito ALL.1 (lo stesso che già si aveva in presenza ridotto a 45 minuti per ogni lezione sincrona) e fruire della lezione in modalità LIVE con i docenti e i compagni in collegamento.

Coloro che avessero necessità di avere a disposizione un dispositivo possono farne richiesta alla scuola che potrà fornirli in comodato d'uso secondo la procedura pubblicata al sito con comunicazione n. 48 del 16/10/2020 del Dirigente scolastico riportante l'allegata modulistica e regolamento.

I dispositivi saranno resi disponibili fino ad esaurimento secondo i criteri indicati nel regolamento, non essendo possibile nell'immediato procedere ad una graduatoria e dovendoli rendere subito disponibili, si seguirà il principio della tempestività della richiesta.

AI DOCENTI SPETTA:

Garantire il tempo scuola – Strutturazione del tempo scuola sincrono e asincrono e sua registrazione nel RE – Firma – Assenze alunni.

In generale, il docente dovrà Garantire il tempo scuola aggiungendo alle attività sincrone, le attività asincrone con un tempo stimato che permetta agli alunni di fruire del diritto all'istruzione per il monte ore totale che vada a completare quello garantito in sincrono

In attuazione di quanto previsto dal Piano per la DDI, per analogia nella DAD si svilupperà l'unià didattica in un tempo sincrono e uno asincrono, garantendo per quello sincrono almeno 20 ore settimanali.

Allo scopo di assicurare alla classe l'incontro regolare con tutti i docenti ogni docente incontrerà la classe in sincrono con la stessa scaletta con cui si snodava l'orario settimanale in presenza strutturato in 45 minuti sincroni e 15 asincroni : (si allega orario di ogni indirizzo all. 1)

Inizio ore 8.20 : blocchi da 2 interventi didattici consecutivi come da orario strutturati in 60 minuti di cui 45 in sincrono e 15 in asincrono (seguendo l'orario in presenza con la disciplina in orario alla prima e alla seconda ora) termine ore 9.50

Pausa di 15 minuti

Ripresa ore 10.05 : Blocco di altre due ore consecutive (3 e 4 materia in orario) da 45 minuti in sincrono e 15 ciascuna in asincrono. Termine ore 11.35

Pausa da 15 minuti

Ripresa ore 11.50 con l'ultimo blocco di due discipline fino alle 13.20

Alle 13.20 termina l'attività sincrona con un totale di 23 ore e 30 minuti settimanali di attività sincrona.

Ogni docente completerà le proprie 18 ore di servizio con la predisposizione per ogni intervento delle attività la cui preparazione sarà stimata in 15' (la stima è assolutamente a cura dello stesso docente senza nessuna interferenza.

Il docente potrà scegliere di sommare tutti i 15 minuti che deve restituire a ciascuna classe per la predisposizione, ad esempio, settimanale di una o più attività di approfondimento, ulteriore spiegazione, chiarimenti, che sarà/saranno caricata/e in piattaforma in piena autonomia dal docente.

Sarà lo stesso docente a scegliere sia la modalità (videolezioni, ppt, mappe concettuali, approfondimenti, link ad approfondimenti su siti o testi, seminari , sintesi autoprodotte dal docente) che il tempo entro cui ogni studente dovrà rendicontare lo studio autonomo/l'elaborazione/la produzione che dovrà corrispondere in un tempo stimato dal docente finalizzato al completamento del

monte ore settimanale dovuto dallo studente per ciascuna classe/indirizzo.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

Cfr Regolamento DAD allegato

Le assenze saranno indicate nel RE da ciascun docente che effettuerà il controllo delle presenze dai log in/log off.

L'alunno è assente se non è in videoconferenza e l'assenza si computa come ordinaria.

L'alunno è considerato assente se si collega ma non accende la videocamera e l'assenza va computata nel peso attribuito al comportamento.

È ovvio che tali comportamenti vanno rapportati alle reali condizioni di connettività

Si tiene conto della ricorsività di atteggiamenti riottosi e irrispettosi prima di poterli ascrivere al pretesto della connettività.

Ogni docente dovrà procedere alla verifica delle presenze e registrare l'eventuale assenza del proprio RE del docente.

I genitori giustificheranno le assenze regolarmente tramite RE nella sezione dedicata e nel caso di giustifica con certificazione medica provvederanno ad inoltrarla via mail al coordinatore alla mail istituzionale del coordinatore che provvederà a custodirla in un archivio digitale della classe (cartella con sottocartelle dedicate ad ogni alunno).

Il RE consente di flaggare il peso delle assenze sulla validazione dei giorni di frequenza.

Non vengono considerate esclusivamente le assenze per ricovero ospedaliero, per positività al Covid-19, per gravi situazioni di salute o per situazioni patologiche certificate in anticipo che legittimino assenze per controlli periodici o che impediscano la frequenza anche telematica delle lezioni.

Vengono conteggiate tutte le altre assenze, anche se giustificate con certificati medici per malesseri occasionali.

In DAD sulle problematiche di connessione, i docenti sono invitati ad essere attenti e sensibili, considerata la verosimiglianza di situazioni improvvise di disconnessione per debolezza della rete e, dunque, di ascriverla alla responsabilità dello studente solo laddove questa sia ricorrente e oggettivamente pretestuosa.

FIRME DOCENTI SUL RE

I docenti firmeranno il RE esclusivamente per le ore sincrone. Il monte ore asincrono di ciascun docente per ciascuna classe sarà registrato sotto forma di documentazione elaborata e caricata dal docente per attestare il completamento del proprio tempo lavoro contrattuale a favore della classe, come sopra definito, nella più totale autonomia e libertà di insegnamento.

Ciascun docente avrà altresì cura di:

1. Concordare con i colleghi del consiglio di classe la tabella degli interventi asincroni per evitare sovraccarichi e per avere il tempo personale di predisporre con serenità e tempi distesi i materiali di studio ma anche per dare agli studenti tempi rilassati e distesi ed evitare di appesantire le loro giornate con ansia da scadenza e da prestazione
2. Conferire dimensione comunicativa e gioiosa agli stimoli educativi sottesi alle azioni didattiche a distanza che si implementeranno
3. Evitare mero caricamento di compiti
4. Privilegiare attività stimolanti, di ricerca, che stimolino il pensiero laterale, compiti di realtà che agevolino la promozione della curiosità cognitiva
5. Predisporre attività accessibili a tutti gli alunni, prestando particolare attenzione alla personalizzazione delle attività proposte e calibrando le difficoltà sulla base dei diversi stili di apprendimento presenti nelle classi, fornendo a ciascuno la possibilità di potersi sentire apprezzato e

considerato

6. Calibrare le attività proposte per renderle funzionali ai PEI e ai PDP, ove esistenti, concordando con i docenti di sostegno le attività per gli studenti DVA in una logica inclusiva.
7. Gli insegnanti di sostegno si accorderanno con i consigli di classe per personalizzare i percorsi e cureranno il rapporto costante con gli alunni, coinvolgendoli, collegandosi unitamente alla classe, nonché prevedendo laddove necessario anche momenti di raccordo individuale, collegamenti dedicati, supporti offerti in tutte le forme e sempre registrati e tracciati,
8. Restituire agli alunni feedback sulle attività asincrone proposte creando appositi momenti di discussione e di negoziazione culturale
9. Considerare le attività svolte ai fini della valutazione proattiva e sommativa
10. Considerare gli indicatori per la valutazione delle competenze trasversali e leggerli insieme agli alunni, unitamente al regolamento DAD e alle check list di autovalutazione per rendere gli alunni partecipi del processo di valutazione.

Alla luce di quanto sopra, si suggerisce ai docenti

a) di fruire dei Webinar messi a disposizione sul sito w ww.miur.it , dal MIUR e dall'Indire per fornire il necessario supporto alla didattica a distanza
b) di visitare siti utili per il download di materiali, videolezioni,attività, tutorial quali: Avanguardie educative, siti dei libri di testo in adozione o altri, Rai Scuola e Rai Play
c) di predisporre strumenti di lavoro personali come ppt commentati
a) di preparare videolezioni con esercitazioni da caricare sul RE/Classroom o se non supportati da mettere a disposizione su una pagina dedicata del sito

ALUNNI DVA E ALUNNI CON BES – PROCESSI PER L'INCLUSIONE

Si sottolinea ulteriormente, come già sopra richiamata, la necessità di privilegiare forme di contatto diretto con la famiglia, anche con l'impiego di mezzi più diretti delle piattaforme (telefono, videochiamate, messaggistica), caldeggiando, piano piano, per le situazioni di maggiore ritrosia e resistenza, l'utilità di unirsi alle classi virtuali dove i ragazzi potranno avere il vantaggio di incontrare tutta la classe e ripristinare almeno virtualmente una dimensione sociale di "normalità".

Altresì, si invitano i docenti di sostegno di raccordarsi con i docenti dei consigli di classe per garantire la loro presenza nei collegamenti LIVE in giorni ed ore ritenute più funzionali all'apprendimento, così come, analogamente, i docenti curricolari avranno cura nei collegamenti LIVE in assenza dei docenti di sostegno di calibrare gli interventi a distanza con idonee forme di approccio inclusivo e coinvolgendo gli alunni con BES o DVA.

Per gli alunni con PEI contenente gli stessi obiettivi della classe con una facilitazione nei tempi e negli strumenti (compensazioni) e/o con misure dispensative i docenti avranno cura di prevedere momenti dedicati, tempi più distesi, nonché i docenti di sostegno possono prevedere momenti di collegamento differenziato per idoneo supporto e ulteriori chiarimenti e rinforzi, eventualmente anche ipotizzando incontri a piccoli gruppi in LIVE per garantire la individualizzazione, il supporto con il docente e con un piccolissimo gruppo di pari, anche al fine di registrare feedback in termini valutativi del PEI rispetto agli obiettivi in esso previsti.

Per le situazioni di maggiore gravità, si terranno in considerazione le competenze trasversali: gestione del tempo, gestione della relazione a distanza, tempi di attenzione, capacità di ascolto e di capitalizzazione, avendo cura di essere agenti facilitanti per le famiglie e non appesantirne gli incarichi e di tenere contatti frequenti, anche quotidiani, con gli alunni stessi sostenendone l'accesso alla piattaforma LIVE con l'aiuto dei familiari (nei casi in cui questo necessiti) per garantire la costante inclusione di tutti gli alunni attraverso l'incontro virtuale.

Per il **monitoraggio** dei punti di forza e dei punti di debolezza della DAD la FS area 1 bis ha caricato in Google Drive - Drive condivisi i moduli per sondaggi DAD. Sarà compito dell' AD e della FS area 1 bis di comunicare le modalità di somministrazione dei moduli che dovrà essere effettuata tra il 26 e il 30 Ottobre.

SUPPORTO DIGITALE

Per tutto quanto dovesse necessitare a **genitori e alunni** si può fare riferimento ai **coordinatori di classe**.

I **docenti** possono far riferimento alle seguenti figure:

-AI DOCENTI DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE, suddivisi per indirizzo, usando le loro mail istituzionali

Prof.ssa D'agostino Luigia ITE

Prof. Grasso Giovanni IPIA

Prof. Ruggiero Carmine - Prof.ssa Clemente Cinzia LM

Prof. Pisano Leandro LC

Prof.sse Buono Adriana - Clemente Cinzia LS

Prof.ssa Buono Adriana TUTTI GLI INDIRIZZI

-ANIMATORE DIGITALE inviando una mail a supportogsuite@iislombardi.edu.it per il recupero password alunni

-AT Giorgio Fuccio inviando una mail a: giorgio.fuccio@iislombardi.edu.it

I membri del team risponderanno alle richieste tenendo conto del loro orario di servizio e dei tempi tecnici relativi alla acquisizione e gestione della richiesta stessa.

A tal proposito si informano TUTTI I DOCENTI che l'AD ha caricato sul sito della scuola un ambiente virtuale con guide per l'impiego di Classroom e di G Suite e che la scuola ha avviato un apposito corso di formazione.

Alla luce di quanto sopra esposto, si invitano i docenti ad adoperarsi responsabilmente per la realizzazione di un percorso di apprendimento a distanza strutturato secondo i canoni motivazionali già citati di semplicità, fruibilità,curiosità cognitiva e nel pieno rispetto di quanto previsto dal GPDR 679/20016, evitando, dunque, la diffusione di dati personali e fisici (foto, immagini).

Si ribadisce la necessità di curare non solo e non tanto l'aspetto contenutistico del sapere, quanto la dimensione comunicativo-relazionale che permetta ai ragazzi di sentirsi accolti, compresi, ascoltati.

Viviamo un tempo che sta loro sottraendo una parte significativa di quotidianità, di socialità, sono psicologicamente provati e , magari, nel non darlo a vedere, vengono sconvenientemente considerati superficiali.

Abbiamo tutti paura!

Siamo tutti sgomenti!

Riempiamo questo tempo di valori, di sentimenti, di umanità, di accoglienza, di ascolto, di pazienza, di RESILIENZA.

Trattiamo tutti come vorremmo essere trattati!

Creiamo un ponte di amore con i nostri studenti e con le loro famiglie, con i colleghi.

Si comunica, altresì, che nel rispetto delle misure di contenimento del COVID-19 è inibito totalmente l'accesso al pubblico

Chiunque avesse necessità di contattare la scuola è pregato di contattare telefonicamente o di rivolgersi via mail ai diversi uffici

UFFICIO.DIDATTICA@IISLOMBARDI.EDU.IT

UFFICIO.PERSONALE@IISLOMBARDI.EDU.IT

UFFICIOCONTABILE@IISLOMBARDI.EDU.IT

UFFICIO.PROTOCOLLO@IISLOMBARDI.EDU.IT

DIRIGENTE: MARIA.PIROZZI@IISLOMBARDI.EDU.IT

DSGA: LUCIA.MECCARIELLO@IISLOMBARDI.EDU.IT

Si raccomanda di osservare tale divieto di accesso agli edifici anche ai docenti.

Il personale Collaboratore scolastico addetto agli accessi è tenuto al rigoroso rispetto di tale divieto.

Nell'auspicio che si possa rientrare in presenza per la gioia dei nostri studenti nonché di tutta la comunità scolastica, suggerisco il ricorso al seguente link per arricchire la propria esperienza di buone pratiche di DAD

http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/

Nella speranza che sia chiaro a tutti, genitori, studenti, docenti, STAKEHOLDERS in generale, che tali modalità di indirizzo didattico rappresentano un supporto valido per la continuità del processo di apprendimento ed hanno il valore di sostenere la gestione di un periodo in cui è consigliabile non aggregarsi in presenza, valorizzando la possibilità di poter sperimentare forme educative nuove e sfidanti per tutti, resto a disposizione di quanti volessero ulteriori chiarimenti.

Si allega:
ALL.1 ORARIO DAD
ALL.A REGOLAMENTO DAD
ALL.D GRIGLIA DI RILEVAZIONE DEI COMPORTAMENTI IN DAD (DESCRITTORI OSSERVTIVI DI COMPETENZE CHIAVE)
ALL.E CHECK LIST PER L'AUTOVALUTAZIONE

17/10/2020

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Pirozzi