I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it

Airola (BN) lì 6/10/2023

Comunicazione 42

A tutto il personale
A tutti gli stakeholders

Plessi
Sito web

MODALITA'DI DIFFUSIONE DELLE COMUNICAZIONI INTERNE
A.S. 2023/24

Si informa tutto il personale della scuola che tutte le comunicazioni interne che la dirigente emana, sia in forma di direttive, che di avvisi, che di convocazioni sono ritenute notificate a tutti quando pubblicate sul sito web della scuola: www.iislombardi.edu.it .
Con link inviato anche tramite l'indirizzo mail con l'account gmail di Gsuite che ciascun lavoratore ha ricevuto dall'assistente tecnico, si informa dell'avvenuta pubblicazione di convocazioni e comunicazioni interne.

Pertanto, si invita tutto il personale a prenderne regolarmente visione consultando regolarmente il sito e non soltanto la propria posta.
Si ricorda che nel rispetto della disconnessione le eventuali comunicazioni inviate in orari non canonici (giorni festivi o di sera tardi) saranno visionate comodamente dal personale negli orari di lavoro in quanto le comunicazioni non avranno mai date di scadenza o di convocazione prive di preavviso di almeno 3 o 5 giorni come previsto dal Piano annuale, salvo casi di convocazione di urgenza per emergenze per le quali si provvederà anche per le vie brevi e solo per estrema irrinunciabile necessità.

La data di pubblicazione al sito e di invio della mail fa dunque fede per testimoniare la notifica della comunicazione, anche per coloro che fossero assenti a scuola per qualsiasi ragione.

Si coglie l'occasione per ricordare a tutto il personale docente – non docente – DSGA l'obbligo di apporre la firma di presenza in servizio (per il personale ATA fino all'installazione del marcatempo) con l'orario di ingresso e di uscita, evitando di firmare l'uscita contestualmente all'ingresso in servizio.
Quanto sopra è nell'interesse di ciascun dipendente.

E' superfluo precisare che per il personale Ata non ha valore di tempo lavoro in eccedenza l'anticipo o il posticipo sull'orario di lavoro non espressamente autorizzato dalla DSGA.

Tutto il personale è tenuto a prendere visione del codice disciplinare pubblicato al sito a ad attenervisi scrupolosamente, evitando soprattutto di allontanarsi arbitrariamente dai posti di

lavoro, ancorchè in compresenza e per il personale Ata in assenza di puntuale autorizzazione della DSGA, per previsti servizi esterni irrinunciabili.

Tutto il personale è tenuto a rispettare e vigilare sul corretto adempimento dei comportamenti connessi alla sicurezza propria ed altrui, nonchè a conoscere il regolamento di istituto e le direttive per la sicurezza e per la privacy

Appare ridondante ricordare a tutti che è vietato fumare oltre che in tutti i locali scolastici, anche nei cortili, giardini, sulle scale anche esterne.
Altresì è vietato consentire che accedano cibi provenienti dall'esterno destinati agli alunni e festeggiamenti di qualsiasi natura nelle classi.

Si chiede di non accedere agli uffici di segreteria fuori degli orari di ricevimento concordati con appuntamenti, richiesti via mail o telefonicamente.

I sigg. collaboratori scolastici addetti agli ingressi in tutti i plessi avranno cura di far compilare a tutti coloro che accedono il registro degli ospiti, atto dovuto per ragioni connesse all'applicazione del TU 81/2008.

La dirigente riceverà docenti e anche alunni SEMPRE, purchè compatibilmente con impegni inderogabili e, per i docenti purchè siano fuori orario di servizio (per cui è preferibile comunicare via mail una richiesta di appuntamento) e per gli alunni fuori dall'orario di lezione (anche per loro può essere utile previo appuntamento). I genitori possono richiedere un appuntamento tramite la segreteria o usando direttamente la mail dedicata.

Si confida nella collaborazione, nel buon senso e nella collaborazione per offrire anche con l'ordine e il rispetto delle regole una testimonianza di cittadinanza attiva agli studenti e al territorio.

Airola, 6/10/2023

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Maria PIROZZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993