I.I.S. Alessandro Lombardi

Largo Capone, 82011 Airola (BN)

Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263

E-Mail: bnis00800r@istruzione.it sito web: www.iislombardi.edu.it

Prot. n. 2488/VI

Airola, 28/09/2020

Ai docenti:

Prof. Giordano Domenico

Referente Covid – 19 di istituto

Alla vicaria I collaboratrice del DS

Prof.ssa Maria Grazia Meccariello

Al II collaboratore DS

Prof. Leandro Pisano

Ai Fiduciari di plesso

Prof. Matera Francesco

Prof. Palma Giovanni (in sua vece)

Prof. Liparulo Domenico

Prof. Grasso Giovanni (in sua vece)

Prof. Crisci Fabio

Prof. Lanni Pasquale (in sua vece)

Prof. ssa Marsicano Annamaria

Prof. ssa Giustiniani Giovanna (in sua vece)

Al RLS Prof Napolitano Vincenzo

Alla RSU

Alla DSGA

e.p.c. Al RSPP Angela Mataluna

e.p.c. Al Medico competente
dott.ssa Sonia Maddaloni

Al Sito WEB dell'Istituzione Scolastica
www.iislombardi.edu.it

All'Albo on line dell'Istituto

Agli ATTI COVID -19

Oggetto: Determina di nomina REFERENTE COVID dell'Istituzione Scolastica -a.s. 2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica tutta;

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in Legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID- 19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del Decreto•Legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio del l 'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato**VISTO** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", tramesso da l CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l 'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID- 19 del 6 agosto 2020;

CONSIDERATE le Linee Guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV- 2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

VISTO il Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei Servizi Educativi pubblicato nella pagina del MIUR dedicata alla riapertura delle Scuole a settembre, " che definisce con puntualità le competenze e gli adempimenti a carico del REFENTE COVID- 19 da individuare all'interno di ogni istituzione scolastica;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. Del 28 agosto 2020;

CONSIDERATA l 'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l 'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali, pur in presenza delle difficoltà in essere collegate alla diffusione dell'epidemia;

VALUTATO che il compito cui le istituzioni scolastiche sono chiamate, nel testo soprarichiamato è quello di instaurare e mantenere con Il Dipartimento di Prevenzione della ASL una comunicazione diretta e costante attraverso i rispettivi Referenti (Il REFERENTE COVID individuato ali 'interno della struttura Scolastica e il referente Scolastico, individuato tra il personale della ASL in seno al DdP);

PRESO ATTO del fatto che, in particolare il Referente Covid deve comunicare con tempestività e puntualità, al Dipartimento di Prevenzione della ASL, competente per territorio, su richiesta dello stesso, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48 ore precedenti e nei 14 giorni successivi all'accertamento della patologia da Covid-19;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa del le attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia ";

VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

VISTI i verbali del Comitato Tecnico Scientifico emanati a partire dalla sua istituzione e in continuo aggiornamento in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica da contagio Covid-19;

VISTA la necessità dell'individuazione del referente Covid 19 al fine di instaurare e mantenere con Il Dipartimento di Prevenzione della ASL una comunicazione diretta e fluida attraverso i rispettivi Referenti (Il REFERENTE COVID individuato all'interno della struttura Scolastica e il referente Scolastico, individuato tra il personale della ASL in seno al DdP);

VISTA l'individuazione dei referenti di plesso, quali collaboratori del DS per la osservanza delle direttive e del regolamento di istituto all'interno dei diversi plessi di cui si compone l'istituto;

Atteso che nella nomina dei referenti di plesso, tra i compiti, è esplicitamente previsto il supporto nella gestione in loco dell'osservanza di tutte le norme nazionali, regionali e i regolamenti interni all'istituto per il contenimento del contagio, che si costituiscono di un Protocollo generale di rientro, di direttive agli stakeholders (informativa ai genitori – agli alunni – al personale docente e ata, integrazione Covid alla direttiva al DSGA, piano delle attività del personale ATA con osservanza di servizi connessi al Piano di rientro a scuola in presenza da parte del MI), di sintesi entrate/uscite, Piano DDI e Regolamento DDI, di Patto di corresponsabilità,

VISTA la disponibilità dei docenti in indirizzo a svolgere la funzione di REFERENTE di plesso che implica la referenza per la gestione dei casi o sospetti casi COVID nonché la garanzia di osservanza nei plessi di tutte le disposizioni nazionali, regionali e del dirigente scolastico;

DETERMINA

Art. 1. Di nominare referente Covid -19 per tutto l'Istituto il prof. arch. Giordano Domenico

Art. 2 di assegnare al Referente Covid – 19 di istituto i compiti espliciti previsti dal Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei Servizi Educativi pubblicato nella pagina del MIUR dedicata alla riapertura delle Scuole a settembre. In particolare:

a. in particolare il Referente Covid deve comunicare con tempestività e puntualità, al Dipartimento di Prevenzione della ASL, competente per territorio, su richiesta dello stesso, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48 ore precedenti e nei 14 giorni successivi all'accertamento della patologia da Covid-19;

b. instaurare e mantenere con Il Dipartimento di Prevenzione della ASL una comunicazione diretta e costante

c. comunicare al DdP (Dipartimento di Prevenzione dell'ASL) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;

d. allertare immediatamente il DdP nel caso si riscontrasse a scuola la presenza di un sospetto caso

e. acquisire dal DdP direttive per la gestione di alunni che siano venuti a contatto con casi positivi posti in quarantena obbligatoria o fiduciaria

f. collaborare con il DS , il RSPP per la predisposizione di tutte le misure anticontagio: layout delle aule per assicurare il distanziamento, cartellonistica, individuazione di scaglionamenti entrate/uscite, segnatura dei percorsi per il distanziamento in attesa di entrare a scuola, posizionamento dei termoscanner in tutti i plessi, verifica delle misure adottate e verifica a campione nei plessi dell'osservanza delle disposizioni per l'igienizzazione a metà mattinata (dalle ore 11) e per l'osservanza del distanziamento nei corridoi e delle regole per accedere ai servizi

g. verificare con l'AA addetta agli acquisti e con la DSGA la necessità di acquisto e rifornimento di materiali igienizzanti a base di alcol al 70%,

h. assicurare l'idonea istruzione ai CS per la distribuzione delle mascherine agli alunni in classe al primo giorno di scuola e periodicamente come scandito dal numero di mascherine contenute in ogni pacchetto chiuso, provvedendo alla tenuta dei registri di distribuzione per ogni classe

i. collaborare con i due collaboratori del dirigente per la distribuzione in tutti i plessi, per ogni classe, del registro di accesso in classe di qualsiasi persona diversa dalla classe e dal docente in orario, da tenersi fisso in ogni classe

art. 3 di assegnare al referente Covid di istituto i sottoindicati co-referenti in qualità di responsabili di plesso per l'a.s. 2020/21:

Referente d'Istituto Prof. Arch. Giordano Domenico		
Plesso	Referente per COVID-19	Sostituto
Centrale	Meccariello Maria Grazia	Pisano Leandro
Liceo Musicale	Lanni Pasquale	Crisci Fabio
Moda	Marsicano Annamaria	Giustiniani Giovanna
Ipia Meccanico	Liparulo Domenico	Grasso Giovanni
ITE	Falco Francesca	Mainolfi Stellina

Art. 2. Ai Referenti di plesso è conferita la delega, in assenza del Referente d'Istituto e del dirigente scolastico, alla firma di tutti gli atti relativi alla corrispondenza con il Dipartimento di Protezione della ASL competente territorialmente.

Art. 3. Ai Referenti di plesso è conferita la delega a svolgere le funzioni inerenti l'attività istruttoria /informativa relativamente alle attività sotto elencate:

- ✓ Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa -contattando il pediatra di libera scelta (PdLS) o il medico di medicina generale (MMG)- in caso di sintomatologia suggestiva COV ID o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
- ✓ informare immediatamente la famiglia dell'alunno che abbia manifestato, in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto Covid e contattare il Referente di istituto tempestivamente;
- ✓ tracciare le procedure messe in atto dagli operatori scolastici nel caso in cui si manifesti la sintomatologia COVID, come da Rapporto ISS n. 58 del 21/08/2020, aggiornato al 28/08/2020, e ss.mm.ii. e normativa collegata;
- ✓ sensibilizzare e informare l'utenza tutta circa il rispetto delle norme anti-Covid.
- ✓ Assicurarsi che la cartellonistica e i percorsi siano sempre in stato di praticabilità e intellegibilità
- ✓ Assicurarsi che sia noto al personale CS e a tutti i docenti e studenti il Protocollo/Regolamento Covid della scuola e tutta la documentazione connessa prodotta dalla scuola Informativa ai genitori – ai docenti – agli studenti – al Personale ATA – su orari e percorsi per entrate/uscite; Regolamento e Piano DDI) provvedendo nel caso ad istruire, con sintesi dei documenti di istituto
- ✓ Assicurarsi che siano esposti i cartelli con gli orari per fruire dei servizi per le diverse classi parallele
- ✓ Assicurarsi che siano rispettati i tempi di igienizzazione quotidiana a metà mattinata
- ✓ Assicurarsi che siano rispettati i divieti di accesso di estranei nella scuola
- ✓ Assicurarsi che in ogni aula sia depositato il registro degli accessi dove annotare la presenza anche occasionale in classe di persone diverse dagli alunni o dai docenti in servizio
- ✓ Tenere il registro delle sostituzioni
- ✓ Arginare qualsiasi anomalia

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19, supportato dai referenti di plesso, dovrà:

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l' attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Tutti i Referenti dovranno:

- ✓ Raccordarsi con l'Ufficio Personale della scuola che quotidianamente riceve e registra le assenze del personale della scuola e rendere noto al Referente di istituto eventuali situazioni anomale;
- ✓ Raccordarsi con l'Ufficio Didattica e comunicare quotidianamente le assenze degli alunni

affinchè questa siano registrate e comunicate al Referente di istituto nei casi previsti dal Protocollo (assicurarsi al primo giorno di assenza della motivazione, laddove questa non sia stata già ufficialmente comunicata dalla famiglia)

- ✓ Partecipare alle attività di formazione in FAD e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione, e/o dalla scuola, all'occorrenza.
- ✓ Raccordarsi sempre e per qualsiasi decisione con il dirigente scolastico o il suo staff

Art. 4. Il DSGA, lo staff del Dirigente, la RSU della scuola, il RLS, il Medico Competente il RSPP sono tenuti a collaborare in stretta sinergia con il Referente d'Istituto e i referenti COVID di plesso.

Art. 5. Le deleghe contenute nella presente nomina sono relative all'anno scolastico 2020/2021 e conservano validità fino a nomina di un nuovo referente d'istituto e dei plessi e comunque fino al permanere della situazione sanitaria e normativa attuale.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Pirozzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93