I.I.S. Alessandro Lombardi
**Largo Capone, 82011 Airola (BN)**
**Indirizzi:** Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA – Serale - Moda
Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it sito web: www.iislombardi.edu.it

**COMUNICAZIONE N. 21**

*Airola (BN) lì 16/09/2020*

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE**
**ALL'UFFICIO PROTOCOLLO**
**ALLA DSGA**
**ALL'UFFICIO PERSONALE**
**Sito web**
**A.S. 2020/21**

**OGGETTO: corso di formazione registro elettronico a.s. 2020-2021**

Si comunica a tutto il personale dell'I.I.S. "A. Lombardi" in servizio a T.D., T.I., COE, che in data 17 settembre 2020 si terrà un corso di formazione obbligatorio sul registro elettronico.
L'incontro si terrà nell'auditorium annesso alla sede centrale al quale si accederà utilizzando entrambi gli ingressi principali con la seguente scansione e rispettando la distanza fisica:
ore 9:00 - 10:30 da Buono Adriana a Marchese Antonia;
ore 11:00 - 12:30 da Marsicano a Porcaro M.;
La distribuzione per l'ingresso è la seguente:
1° Blocco - Ingresso atrio principale 8:45 – 9:00: da Buono a Di Costanza Anna - Ingresso diretto all'Auditorium ore 8:50 – 9:00 da Di Donato a Marchese Antonia.
2° Blocco - Ingresso 11:00 – 12:30 atrio principale ore 10:45 – 11:00: da Marsicano a Porcaro Michele. - Ingresso Auditorium ore 10:50 – 11:00 da Quarantiello a Zullo.
3° Blocco - Ingresso ore 13:00 – 14:40 : personale amministrativo e tecnico.
Le sedute saranno opportunamente distanziate con segnaletica che sarà allestita a cura dell'ASPP e referente COVID-19 prof. Giordano che si avvarrà del supporto dell'AA sig. Giovanna Pedoto e dai collaboratori scolastici del plesso centrale.
I collaboratori scolastici provvederanno ad idonea ed approfondita igienizzazione dell'ambiente e delle sedute tra un turno e l'altro con le apposite pompe igienizzanti.

I C.S. addetti alla Reception organizzeranno per entrambi gli accessi due front office per la rilevazione della temperatura (ordinanza n. 71 della Regione Campania del 09/09/2020).

I collaboratori scolastici avranno cura di igienizzare opportunamente la sala e di arieggiare al termine di ogni blocco.
Pertanto i sig. docenti sono invitati a lasciarla appena terminato l'incontro uscendo dagli accessi dai quali ogni gruppo è entrato.

I sig. docenti impegnati nei PAI possono concordare con il prof. Giordano per la verifica dei posti a sedere la partecipazione in orario diverso da quello di appartenenza del cognome, se dovessero esserci sovrapposizioni.

L'A.A. sig. Pedoto Giovanna avrà cura di acquisire e archiviare agli atti COVID-19 a.s. 2020-2021 le firme di presenza, dopo che tutti si siano accomodati.

Airola 16/09/2020

**Il dirigente scolastico**
**Prof.ssa Maria PIROZZI**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993**