I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
ITE – IPIA – Serale - Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it

COMUNICAZIONE N. 08

Airola (BN) lì 2/09/2022

Ai docenti

Alla DSGA

All'AA addetto all'Ufficio Personale

All'AT Giorgio Fuccio

Ai collaboratori scolastici

Plessi

Sito web

A.S. 2022/23

Oggetto: ***Piano delle attività per i giorni dal 5 al 09 settembre 2022***

5/09/2022 dalle ore 9.00 alle ore 12.00

OGGETTO**: Convocazione dipartimenti** – Assetto organizzativo della didattica e dei curricoli di istituto – di dipartimento – curriculo trasversale di Ed civica – Rubriche di valutazione - inclusione a.s.2022/2023 – Attività extracurriculari – PCTO – Erasmus – viaggi e visite guidate

Le SS.LL. sono invitate nella sede centrale, secondo il calendario che segue e con il seguente o.d.g.:

1. Individuazione/conferma del capodipartimento
2. Analisi condivisa dei principi di riferimento degli ordinamenti per la redazione del curricolo di istituto, di dipartimento e del piano di lavoro annuale: I.N. 88/2010 per i Licei/ Linee guida DPR 89/2010 per i tecnici; D.lgs. 96/2019 per i Professionali – Raccomandazione Europea 2006 e 2018 Individuazione dei contenuti

imprenscindibili previsti dai traguardi finali di ogni indirizzo e di ogni disciplina dalle II.NN. e dalle Linee guida - Pecup – Profili in uscita

2BIS: PRESENTAZIONE AI NUOVI DOCENTI della declinazione delle competenze in descrittori osservativi collegabili agli obiettivi di apprendimento/LLORO EVENTUALE MODIFICA

3. Format Unità di apprendimento: macrotematiche per classi parallele e per indirizzi scelta degli obiettivi di apprendimento disciplinari e dei contenuti condivisi per le classi parallele nei diversi indirizzi
4. Obiettivi formativi disciplinari
5. Rubriche di valutazione di istituto (valutazione longitudinale) e di dipartimento (valutazione formativa): già esistenti nel PTOF. Da verificare e modificare se ritenuto opportuno
6. Individuazione aree di intervento per il curricolo trasversale di Educazione civica per le diverse classi
7. Strumenti metodologici per l'inclusione
8. PCTO: presentazione delle modalità di realizzazione ai nuovi docenti
9. Attività aggiuntive al curricolo da inserire e deliberare nel PTOF (teatro, cinema, progetti lettura -ioleggoperchè – concerti, lirica, mostre, olimpiadi, certamina, PianoLauree scientifiche, stage e scambi all'estero, seminari e convegni di filosofia, di meccanica, di moda, di letteratura, di arte, visite e scambi con Accademie, Ordini professionali, Conservatori, rapporti con università, Erasmus ecc.)
10. Progetti di arricchimento dell'offerta formativa da svolgersi in orario curriculare (compresenze di educazione civica, curvature (potenziamento) e flessibilità del 20% per attività di indirizzo) e in orario extracurriculare: aree di destinazione delle attività extracurriculare : certificazioni linguistiche, patentini di saldatore, di CNC, da privilegiare per le candidature della scuola a finanziamenti

Si ricorda a tal proposito che sono attivi nelle scuola le seguenti curvature/potenziamenti
Clabec (per il Liceo classico con un'ora aggiuntiva di storia dell'arte e curvatura del curricolo di latino e storia per l'itroduzione dell'archeologia in I e II)
Cambridge con insegnamento della Matematica e Fisica in inglese in I e II LS
Biomedico con l'introduzione di due ore di laboratorio scientifico LS e LC
Teatro (curvatura del curricolo ordinario nel LM – III Lc e III LS (filosofia e storia/ed fisica/ italiano latino greco – storia dell'arte -)
Sportivo (curvatura del curricolo di economia aziendale e di diritto nell'ITE)
Economico-finanziario (codocenze programmate tra filosofia e storia con docenti di economia a partire dal secondo biennio dello scientifico)
Robotica: ore aggiuntiva di robotica con docenti esperti dell'IPIA in codocenza con il docente di fisica che ha dato la disponibilità allo scientifico

11. Scansione delle prove metacognitive per la valutazione dell'andamento delle competenze
12. Definizione delle prove di ingresso, scansione delle prove di verifica disciplinari mensili e periodiche nei due periodidell'anno scolastico (n. di verifiche scritte nel trimestre/n. di verifiche scritte nel pentamestre)
13. Proposte ai consigli di classe per viaggi di istruzione e visite guidate

Si rende noto che i punti da discutere , apparentemente numerosi, sono già tutti presenti con attività che hanno funzionato nel PTOF.
Vanno presentati ai nuovi docenti, perfezionati, migliorati, discussi, integrati.

O.d.g. Dipartimento per l'inclusione: capodipartimento prof. Milucci A.

1. Costituzione del GLII
2. Approvazione Regolamento GLII
3. Assegnazione del monte ore settimanale ad ogni classe
4. Condivisione protocolli di accoglienza ed intervento dal PAI
5. Condivisione e socializzazione format PEI – PDP – Monitoraggi
6. Presentazione delle caratteristiche degli alunni e ipotesi di strategie inclusive con cui sostenerne il successo formtivo
7. Interventi per stranieri /adottati: PDP

VERBALIZZAZIONE
I coordinatori di dipartimento curereanno di far pervenire al dirigente la verbalizzazione entro il giorno successivo alla riunione, via mail e avranno altresì cura di archiviare i verbali negli appositi faldoni custoditi in vicepresidenza

Ovviamente per ciascun dipartimento, il capodipartimento provvederà a verbalizzaregli incontri sintetizzandone i risultati a cui si è pervenuti e registrando i nominativi dei docenti presenti.

Docenti COE

I docenti impegnati su più scuole avranno cura di procedere all'organizzazione del calendario della partecipazione alle riunioni previste da entrambi i piani delle attività, avendo cuyra di non trascurare nessuna delle due scuole.

Si auspica l'applicazione di criteri di buon senso e di opportunità per far in modo che si possa avviare l'attività didattica con una diffusa consapevolezza delle procedure e una conoscenza adeguata tra colleghi di dipartimento.

DIPARTIMENTI
Asse umanistico letterario
Si riunisce in centrale. Piano terra –aule indicata con apposita segnaletica per la riunione plenaria – Nella ripartizione in sottogruppi si avrà cura di scegliere aule dove osservare il distanziamento.
Asse linguistico- umanistico : docenti di italiano – latino – greco – geostoria - arte -storia – filosofia - RC – storia della musica (può dopo la fase iniziale di individuazione delle macrotematiche delle varie classi trasferirsi nel dip dei linguaggi musicali) - educazione civica (per la parte trasversale)
Capodipartimento Luisa Luciano – Troisi Emanuele

Possono sdoppiarsi , riunendosi in sottogruppi funzionali alle programmazioni e alla individuazione di contenuti e macrotematiche, utilizzando due aule, fermo restando le inziali analisi dei miglioramenti da apportare ai documenti scolastici già esistenti e approvati.
Un suggerimento : consiglio un sottogruppo italiano e storia del biennio e storia dell'arte nel LS e storia dell'arte al LC e LM, un secondo sottogruppo di RC, storia e filosofia del II biennio e monoennio, un terzo sottogruppo per il Latino e Greco.
L'organizzazione dei sottogruppi per le eventuali sovrapposizioni sia flessibile, autonoma e intelligente. La riunione in presenza consente la possibilità di lavorare eventualmente con blocchi temporali dedicati.

SI RIUNISCE IN CENTRALE AL I PIANO – AULA DEDICATA E SOTTOGRUPPI IN AULE IDONEE A GARANTIRE IL DISTANZIAMENTO
Asse scientifico: matematica – scienze – fisica -scienze motorie – informatica e ITP di informatica
Viscariello Antonietta

Dopo l'iniziale analisi dei documenti, è auspicabile una suddivisione in sottogruppi:

1. Matematica - Fisica –
2. Informatica e ITP
3. Scienze e Scienze Motorie

Asse economico sociale: diritto – economia politica – relazioni internazionali – economia aziendale
Ciaramella -
Si riunisce al plesso ITE

Asse tecnico-professionale MAT : TTRG – Elettronica - Meccanica e ITP : Grasso Giovanni
Si riunisce al Plesso IPIA

Asse tecnico-professionale Made in Italy – Progettazione tessile ecc.Giustiniani
Si riunisce al plesso Moda

Si riunisce in Centrale – aula dedicata
Asse multilinguistico: lingue straniere Falzarano Michelina

Si riunisce al musicale
Asse linguaggi musicali : strumenti – TAC – TEM – storia della musica Camerlengo

Si riunisce in Centrale I piano
Dipartimento per l'inclusione: tutti i docenti di sostegno Milucci

Dalle ore 12.00 alle ore 13.00 il Referente ed. civica prof.Palma incontrerà tutti i capodipartimenti e definiranno le tematiche di ed. civica emerse per le diverse classi, confermando, modificando o migliorando il piano esistente

GIORNO 6/09/2022 : COLLEGIO DEI DOCENTI ONLINE – Seguira' odg

7/09/2022 dalle ore 8.30

Convocazione Consigli per classi parallele, a partire dalle classi prime di ogni indirizzo secondo la scansione oraria che segue

Le SS.LL. sono invitate in modalita' telematica sulla piattaforma di G-suite, al link che il Team digitale provvederà a generare, con il seguente o.d.g.:

1. Definizione obiettivi di apprendimento UDA x classi parallele Liceo scientifico e ITE - riunione in autonomia di liceo musicale e liceo classico
2. Riunione di cdc classi Mat e Moda in autonomia per definizione UDA tecnico-professionale
3. Macroaree classi quinte
4. Macroaree ed. civica
5. Introduzione nell'UDA delle tematiche degli Erasmus già autorizzati per le classi coinvolte

Classi prime: 8:30-10:30
Classi terze: 9:30-11:30
Classi seconde: 10:30-13:30
Classi quarte: 11:30-13:30
Classi quinte: 15:30-17:30

Serale:
I° Biennio 8:30-10:30
2° Biennio 10:30-12:30
Monoennio 15:30-17:30

I docenti impegnati contemporaneamente (eccetto i coordinatori) su più classi o su più indirizzi, articoleranno la loro partecipazione in autonomia, comunicandolo al DS e ai coordinatori delle classi nelle quali saranno assenti.

I docenti che non potranno prendere parte alle riunioni telematiche sono invitati a comunicare regolarmente l'assenza, ricorrendo agli istituti contrattuali previsti.
I docenti impegnati su più scuole avranno cura di procedere all'organizzazione del calendario della partecipazione alle riunioni previste da entrambi i piani delle attività e a trasmetterlo via mail alla segreteria del personale.
Si auspica l'applicazione di criteri di buon senso e di opportunità per far in modo che si possa avviare l'attività didattica con una diffusa consapevolezza delle procedure e una conoscenza adeguata tra colleghi di dipartimento.

Si provvederà, a cura dell'AT Giorgio, coadiuvato dall'AD, prof.ssa Cinzia Clemente e dai collaboratori della DS a creare mailing list per ciascun dipartimentoda mettere a disposizione del capodipartimento per le successive riunioni.

La scrivente si rende disponibile per qualsiasi approfondimento e supporto.

Il Dirigente Scolatico
Prof.ssa Maria Pirozzi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993