I.I.S. Alessandro Lombardi

Largo Capone, 82011 Airola (BN)

Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale - ITE – IPIA – Serale - Moda Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263

E-Mail: bnis00800r@istruzione.it sito web: www.iislombardi.edu.it

A tutti i docenti

A tutti gli studenti e a tutte le studentesse

Ai genitori degli alunni

Al personale ATA

Al consiglio di istituto

Alla RSU

Alla DSGA

Al REFERENTE COVID

ALLA RSPP

AL MC

ATTI COVID

COMUNE DI AIROLA

Oggetto: attività didattica in presenza dal 26 aprile 2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. L. n. 52 del 22 aprile 2021;
VISTA l' Ordinanza Regione Campania n. 15 del 23-04-2021;
VISTA l'O. M. n. 134 del 09/10/2020 relativa agli studenti così detti "fragili";
VISTA la Nota del MI prot. N. 624 del 23/04/2021
VISTA la nota USR Campania n. 3255 del 31 gennaio 2021;
VISTA l'ordinanza del sindaco n. 22 del 18/04/2021

Visto il decreto del sindaco n.369 del 22 aprile 2021
Considerato che è stata effettuata igienizzazione e disinfezione in tutte le sedi dell'Istituto secondo il protocollo antiCOVID, nel rispetto del DVR aggiornato ad ottobre 2021,
Considerato che è stata altresì effettuata sanificazione straordinaria con ditta specializzata di tutti i plessi dell'IIS Lombardi,
Vista la delibera n. 58 del CdD del 19 febbraio 2021;
Vista la delibera n. 56 del CdI del 29/12/2020 ;
Visto il verbale della riunione allargata docenti – consiglio di istituto – rappresentanti degli studenti – RSPP – tenutasi in data 22/04/2021, in videoconferenza
Considerato che, allo stato attuale, essendo l'istituto in DAD a far data dal 12 ottobre 2020, senza soluzione di continuità, non si ha contezza definitiva e precisa del numero di alunni fragili o conviventi di fragili, né del numero dettagliato di alunni positivi o in quarantena, non avendo gli stessi obbligo di comunicazione alla scuola in quanto in DAD
Vista la riorganizzazione delle classi/aule nel rispetto dei vincoli imposti dal distanziamento così come stabilito dai documenti nazionali dell'ISS e del Ministero della Salute recepiti dal Ministero dell'istruzione e dalla scuole nei propri DVR, riportati nel **Piano di rientro al 50% prot. N.1143 del 22/04/2021 e nel Piano di rientro al 70% prot. N. 1144 del 24/4/2021**
Visto il Protocollo anticontagio Covid-19, riportante tutte le regole da osservare per tutte le componenti scolastiche e non, condiviso con il gruppo di lavoro Covid Sicurezza (RSPP, MC e RLS), aggiornato al 24/04/2021, acquisito al protocollo della scuola n.1145 del 24/04/2021

DISPONE

- la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- **da lunedì 26 aprile 2021** ripartiranno le attività didattiche in presenza secondo le turnazioni, il cronoprogramma e la divisione in gruppi previsti ai sensi della citata normativa;
- per le giornate di lunedi 26 aprile 2021 e martedì 27 aprile 2021 si prescrive l'applicazione del piano di rientro al 50%, allegato al presente dispositivo con le relative planimetrie di allocazione delle classi e percorsi per entrate e uscite per la sede centrale, in applicazione dei principi di prudenza, gradualità, proporzionalità, concreta valutazione delle garanzie di sicurezza ;
- analizzate e valutate le richieste di DAD da parte di alunni fragili, conviventi di fragili, eventuali positivi o collocati in quarantena, si comunicherà l'incremento della percentuale al 70%, come da piano di rientro al 70%, che andrà in vigore eventualmente, e previa comunicazione al sito, da mercoledì 28 aprile 2021;
- nelle classi divise con alternanza dei gruppi, gli studenti saranno in presenza secondo il numero indicato, come risulta dall'elenco nei RE:
  ES: da 1 a 13 lu – me – ve / implica che dal 14mo in poi, come risulta dall'elenco, saranno in DAD lu/me ve e in presenza Ma/Gio; alternandosi la settimana successiva.
- nella sede centrale si rispetteranno gli accessi e le uscite differenziati come indicati dalle frecce e dai colori nell'allegato file descrittivo;

- nelle altre sedi si rispetterà in ingresso e in uscita la distanza di 1 mt, come segnata a terra dai cerchi o strisce di distanziamento;
- nelle planimetrie allegate è indicato il numero dell'aula in cui ogni classe o porzione di classe dovrà recarsi per la lezione in presenza;
- altresì, sono stati affissi i cartelli con l'indicazione delle aule e per la sede centrale i cartelli per il percorso Entrata/uscita;
- è obbligatorio l'uso della mascherina in posizione statica e dinamica per tutti;
- restano obbligatorie tutte le prescrizioni previste dal Piano di rientro prot. N. 2381 del 19/09/2020 , approvato dagli organi collegiali e pubblicato al sito – Sezione covid-19: misurazione della temperatura a casa, evitando di recarsi a scuola con temperatura superiore a 37,5/igienizzazione continua delle mani/mascherina chirurgica di cui la scuola ha già fornito a ottobre dotazione ad ogni alunno per un mese;
- i docenti avranno cura di ritirare all'ingresso la mascherina FFP2ogni giorno;
- i docenti di sostegno sono tenuti ad indossare mascherina e visiera;
- le attività di strumento musicale pomeridiane si svolgeranno come da orario fissato ad ottobre 2020,
- i CS avranno cura di igienizzare, alle ore 13,20, prima le aule che dalle 13.50 dovranno essere utilizzate per le lezioni di strumento;
- le lezioni di canto e strumento a fiato dovranno essere rigorosamente condotte con l'impiego del box in plexiglass e con una distanza di almeno 4 mt docente/alunno
- le attività sportive si svolgeranno all'aperto in modalità individuale e con una distanza minima di 2 mt
- l'igienizzazione delle aule a metà mattina avverrà a cura dei collaboratori scolastici con l'ausilio degli zaini idropulitori, nella quota di orario asincrono per gli studenti in DDI (suddividendo, a cura dei fiduciari dei plessi, una parte delle classi al primo stacco e la restante al secondo); gli alunni in presenza resteranno vigilati dai docenti in orario alla seconda e alla IV ora;
- se si vorranno utilizzare i cortili in questo lasso di tempo, si avrà cura di vigilare sul distanziamento di almeno due metri (nel caso si consumi una merenda, abbassando la mascherina) e di tenere rigorosamente allocate le diverse classi in spazi diversificati. Sarà cura dei fiduciari di plesso organizzare tempestivamente i gruppi di alunni in presenza, durante il tempo della pausa asincrona per quelli in DDI, alla fine della II ora e quelli della IV ora, assegnando gli spazi all'aperto dove trattenersi, laddove il docente che vigila voglia usarlo, altrimenti ci si trattiene in corridoio, una classe alla volta posizionando gli alunni sugli appositi cerchi distanziati;
- Il distanziamento di un metro si conserva sempre a mascherina indossata, diversamente, per qualsiasi evenienza comporti l'abbassamento della mascherina, la distanza deve essere di due metri.

- l'unità oraria sarà di 60', di cui 45' sincroni e 15' asincroni, per consentire la disconnessione a coloro che sono in DDI alla fine della seconda e della quarta ora.

- Nell'ambito di questi 15 minuti, si provvederà a cura dei collaboratori scolastici a igienizzare ambienti e suppellettili al cambio d'ora,

- L'igienizzazione si distribuirà tra la fine della II e della IV ora per le classi in presenza e, dunque, essa sarà di 60 minuti sincroni comprensivi della igienizzazione dell'aula.

- **CLASSI DIVISE IN GRUPPI DI FREQUENZA IN PRESENZA E IN DDI**

Per le classi per le quali è prevista l'articolazione della frequenza in gruppi (anche laddove si potesse ricorrere al Piano di rientro al 70%), nel caso di studenti che abbiano necessità di modificare l'appartenenza al gruppo rispetto alla posizione in ordine alfabetico, per motivi di trasporto, il cambio va richiesto, immediatamente, via mail, al dirigente scolastico. La autorizzazione è subordinata alla compensazione per non alterare il numero di presenti in classe.

Tenuto conto delle necessità dell'organizzazione logistica e didattica, dell'orario di servizio di tutto il personale, sentiti il Responsabile del Servizio di Sicurezza e Prevenzione e il medico competente d' Istituto, non è possibile autorizzare da parte di questa Dirigenza trasferimenti da un gruppo all'altro per qualsiasi motivo, dopo le avvenute autorizzazioni, che si ribadisce, possono essere accolte solo entro il primo giorno di avvio del rientro e SOLO se compensate con un alunno che si scambi con colui/colei che richiede il cambio.

ORGANIZZAZIONE DELLE SOSTITUZIONI/

L'Ufficio personale è tenuto ad informare tempestivamente i fiduciari di plesso di eventuali docenti assenti, affinchè le sostituzioni possano essere organizzate con celerità e rese note in apposito registro all'ufficio stesso, in tempo reale.
Tale atto è fondamentale, in caso di ricorso a tracciamento.

Classi miste DIP/DDI

I docenti possono accogliere in collegamento esclusivamente gli alunni autorizzati alla DAD, così come da elenchi che saranno forniti dall'Ufficio didattica, riportando assenti coloro che dovendo stare in presenza, si collegassero per la DAD

I docenti che abbiano classi assenti a qualsiasi titolo sono tenuti a non lasciare l'istituto per la durata del loro servizio e a trattenersi nell'aula destinata alla classe assente.

I docenti che abbiano la porzione di alunni in presenza assente sono tenuti a garantire la lezione agli studenti in DDI o a registrarne l'assenza se non collegati, rimanendo in collegamento in classe

I docenti di strumento i cui alunni fossero assenti sono tenuti ad osservare il loro regolare orario di servizio nonché a sollecitare le famiglie alla frequenza.

E' ovvio che situazioni di questo tipo vadano registrate nel RE e riportate al coordinatore di classe e al DS nonché all'ufficio didattica per i necessari contatti

con le famiglie.

Gli AT avranno cura di supportare le classi in cui siano presenti alunni in DDI

ALUNNI CON BES

Sono fatte salve tutte le iniziative poste in essere per gli alunni con BES che già stiano fruendo di DIP, riproducendola per il monte ore complessivo.

Gli alunni con BES saranno sempre in presenza, salvo diverse richieste della famiglia documentate secondo il protocollo che segue per gli

ALUNNI FRAGILI

- potranno fruire della didattica a distanza soltanto gli studenti dichiarati "fragili" ai sensi dell' O. M. n. 134 del 09/10/2020 i cui genitori con firma di entrambi abbiano inoltrato regolare istanza alla scuola per figli/e "*con patologie gravi o immunodepressi, come richiamato dal documento ISS n. 58/2020.*
- *Tale condizione è valutata e certificata dal PLS / MMG in raccordo con il DdP territoriale. La famiglia dello studente rappresenta immediatamente all'istituzione scolastica la predetta condizione in forma scritta e documentata dalle competenti strutture socio-sanitarie pubbliche".*
- *Per gli alunni conviventi di familiari fragili dovrà essere esibito lo stato di famiglia o l'autocertificazione di convivenza stabile del familiare fragile, la cui fragilità deve essere documentata dal MMG nonché rientrante nei casi ascrivibili a fragilità.*

- ***ALUNNI POSITIVI O IN QUARANTENA FIDUCIARIA***

Gli alunni positivi al Covid-19 o dichiarati in quarantena fiduciaria dall'ASL per contatto stretto o per famigliare positivo dovranno comunicarlo alla scuola tempestivamente con allegata la certificazione ASL o del MMG di positività (è sufficiente l'esito del tampone) o di collocazione in quarantena (è sufficiente la dichiarazione del MMG che attesti che il soggetto è sottoposto a quarantena)
Per questi ultimi alunni viene attività dalla scuola la DDI che il soggetto è tenuto a frequentare.
Per i positivi la DDI viene attivata su richiesta e dichiarazione di essere nelle condizioni fisiche di collegarsi.

DOCENTI POSITIVI O IN QUARANTENA FIDUCIARIA

I docenti positivi devono comunicarlo con le stesse modalità della comunicazione della malattia, con la differenza che tale assenza non da luogo a decurtazione né a computo

I docenti in quarantena devono comunicarlo attestandolo con documentazione ASL o MMG e saranno utilizzati in modalità di lavoro agile.
In questo caso, i fiduciari di plesso provvederanno ad organizzare la vigilanza alla classe e gli AT organizzeranno la trasmissione della lezione in DAD tramite LIM alla classe in presenza e all'eventuale gruppo in DDI.

DOCENTI CONVIVENTI DI FRAGILI

La convivenza dovrà essere dimostrata con stato di famiglia e fruizione di Legge 104/92 oppure stato di famiglia e certificazione dell'ASL della fragilità del familiare convivente.

Docenti fragili

Consultare sezione dedicata sul sito o rivolgersi all'Ufficio Personale.

Docenti o personale con figli positivi o in quarantena

Possono fruire del congedo per assistenza al figlio positivo o collocato in quarantena con stipendio al 50%.

Strumenti digitali PER I DOCENTI

- I docenti che avranno lezioni in presenza in classi dimezzate, o con alunni fragili o conviventi di fragili, o positivi o in quarantena, con una parte, dunque, della classe in DDI, provvederanno alla lezione online contestuale a quella in presenza, utilizzando dispositivi personali, per ovvie ragioni igieniche e per assicurare assenza di contatti indiretti. Laddove ciò non fosse possibile, l'AT Giorgio Fuccio provvederà ad assegnare un PC portatile ai docenti che ne faranno richiesta per l'uso esclusivo a scuola, provvedendo alla sua igienizzazione dopo l'uso dal parte del docente interessato.
- I docenti sono tenuti a fare lezione rimanendo alla cattedra e protetti dalla paretina di plexiglass oltre che dalla distanza prescritta.

COMPORTAMENTI GENERALI

- Evitare scambio di materiale didattico
- Evitare scambio di merende e bevande
- E' fatto divieto assoluto di recarsi negli uffici di segreteria senza previo appuntamento richiesto con e-mail
- Non è consentito l'accesso di genitori, di fornitori e avventori vari durante le attività didattiche.
- Tutte le attività previste dal piano dell'offerta formativa, al di fuori di quelle strettamente curriculari, si continueranno a svolgere in modalità telematica con la piattaforma Gsuite, così come le riunioni degli organi collegiali.
- Eventuali riunioni di piccoli gruppi potranno essere autorizzate previa valutazione da parte del DS
- Le attività di laboratorio potranno svolgersi con l'applicazione di quanto previsto dal Protocollo anticontagio
- Non sono consentite le attività musicali orchestrali.

PERSONALE ATA

Si rinvia al Piano predisposto alla DSGA in vigore dal 26/04/2021, allegato al presente dispositivo del DS e alla sintesi dei comportamenti da osservare di cui all'ALL.1 al Piano ATA in vigore dal 26/04/2021

Il DSGA è delegato al controllo dell'osservanza del Protocollo anticontagio e di tutto quanto previsto a carico del personale ATA in esso e nel dispositivo da ella predisposto.

Riepilogo di norme utili

"*La condizione di fragilità è valutata e certificata dal Pediatra di Libera Scelta o dal Medico Medicina Generale in raccordo con Dipartimento di Prevenzione territoriale*

(O. M. n. 134 del 09/10/2020; vedi anche FAQ MIUR https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/domandeerisposte.html sezione 5)

- lo stesso obbligo di istanza e certificazione rilasciata da Dipartimenti sanità pubblica vale per soggetti fragili conviventi (con attestazione stato di famiglia);

- Il Dirigente scolastico NON PUO' autorizzare la DAD esclusiva in deroga ai predetti requisiti;
- Gli studenti sono tenuti al rispetto delle normative vigenti in materia di didattica in presenza per la validità del tempo scuola ai sensi della nota USR Campania n. 3255 del 31 gennaio 2021 "*l'adozione di quote eccessive o esclusive di sola DAD espone ad eventuali ricorsi su tempo-scuola inferiore a quello prescritto dalle norme (frequenza in presenza per il 50% del tempo-scuola e fino al 75%). Pertanto, salvo nuove e diverse prescrizioni governative, non è consentito ridurre tali percentuali";*
- I genitori che autonomamente, in deroga alle disposizioni e alle modalità di legge sopra specificate, trattengono i figli a casa, chiedendo di fruire della DAD non possono essere autorizzati se non provvisti dei documentati requisiti specificati

nelle citate norme e, in caso di assenza dei figli questi saranno soggetti all'applicazione dei Regolamenti di Istituto e della Tabella di attribuzione del voto di condotta. I genitori pertanto si assumono la responsabilità della mancata frequenza e dell'auto-riduzione del tempo scuola prescritto dalla norma;

- Le richieste vanno effettuate sull'apposito modulo pubblicato sul sito e suffragate da idonea documentazione come previsto dai combinati disposti delle norme in essere.

Si ritiene opportuno ricordare:

- L' ASL è l'unico ente che ha facoltà di disporre la messa in quarantena di singoli e/o di classi; questo non è compito del Dirigente scolastico che agisce, in caso di presenza di soggetto positivo esclusivamente dietro prescrizioni dell' ASL competente e dell'Unità Operativa Prevenzione e Igiene Collettiva (UOPC);
- La scuola agisce in via cautelativa predisponendo la DAD (per gli studenti) e/o il lavoro agile e/o la non presenza a scuola (nel caso del personale) soltanto a seguito di comunicazione ufficiale dell' interessato/a/i di sospetto contagio o contatto con contagio debitamente certificati;
- Analogamente la DAD per gli studenti fragili o conviventi di fragili sarà disposta immediatamente dopo la ricezione e valutazione della documentazione medica prescritta;
- Segnalazioni verbali, via mail, messaggi su whatsapp o su qualunque altro social network, chat private che divulghino fake news o allarmi su possibili presenze o sospetti di contagio relativi alla comunità scolastica non hanno valorealcuno nel determinare o influenzare le azioni di pertinenza del DS e/o di altre istituzioni preposte alla gestione della sanità pubblica e/o del sistema di istruzione che agiscono soltanto all'interno del perimetro stabilito da procedure,protocolli e norme codificati;
- Qualora vengano divulgate in qualsiasi forma notizie che sollevino inutili allarmismi, destituite di fondamento o prive comunque del riconoscimento ufficiale degli enti preposti, e soprattutto, delazioni di casi di contagio veri o presunti e/o di semplice sospetto, sia generiche sia recanti nome e cognome di minori e/o che indichino classi e/o docenti/personale ATA, a qualsiasi titolo, o che determinino confusione, incertezza nell'opinione pubblica o affermino

falsità, tali atti irresponsabili verranno immediatamente sottoposti a cura diquesta dirigenza al vaglio dell' autorità giudiziaria.

ALLEGATI:

1. Piano organizzativo al 50% lunedì 26 e martedì 27 prot. 1143 del 22/04/2021com in allegato planimetrie per allocazione classi/piano distinti per plessi

2. Piano organizzativo al 70% prot. 1144 del 24/04/2021 (oggetto di nuova comunicazione da osservare da mercoledì 28 – previa valutazione numeri reali) con planimetrie per allocazione classi/piano distinti per plessi

3. Ingressi/uscite plesso Centrale

4. Protocollo anticontagio Covid-19 aggiornato al 24/04/2021 prot. N. 1445 del 24/04/2021

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Maria Pirozzi

MARIA
PIROZZI
24.04.2021
17:02:51
UTC