I.I.S. Alessandro Lombardi
Largo Capone, 82011 Airola (BN)
Indirizzi: Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
ITE – IPIA – Serale – Moda

Presidenza: Tel. 0823711296, Segreteria Tel. Fax 0823-711263
E-Mail: bnis00800r@istruzione.it - bnis00800r@pec.istruzione.it
sito web: www.iislombardi.edu.it

Ai sigg. Docenti
Neo-immessi in ruolo e relativi tutor

AL COMITATO DI VALUTAZIONE

Alla DSGA

Ass. Amm. Ufficio Protocollo

Ass Amm. Vo Ufficio Personale

SITO WEB

Atti

OGGETTO: Adempimenti connessi con lo svolgimento dell'anno di formazione e di prova - DM 850/2015 - CONVOCAZIONE NEO IMMESSI PER DISCUSSIONE ANNO DI PROVA CON IL COMITATO E TUTOR 7 LUGLIO 2022.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal T.U. 297/94, art. 440 per i docenti di nuova immissione in ruolo, così come novellato dal D.M. 850/2015 i signori docenti neoimmessi sono invitati a **depositare in presidenza ENTRO IL 30 GIUGNO 2022** tutta la documentazione prevista dalla piattaforma per la valutazione finale dell'anno di prova e formazione al fine di consentire al comitato di valutazione di effettuare la dovuta istruttoria prima della adunanza per la promulgazione del parere da cui il dirigente farà derivare, unitamente alle proprie osservazioni raccolte in una propria relazione il giudizio di superamento o meno dell'anno di prova.

A) attestato formazione in presenza (4 laboratori x 3 ore ciascuno = 12 ore) rilasciato dalla scuola polo per la formazione;
B) Registro delle attività di peer to peer con in allegato le attività svolte e caricate in piattaforma
C) Dossier con tutte le attività svolte che contiene anche:

1. Portfolio con bilancio delle competenze in entrata
2. Bilancio delle competenze in uscita
3. Bisogni in prospettiva
4. Attività didattica 1
5. attività didattica2
6. Questionario incontri in presenza

7. Osservazione peer to peer

8. Percorso di formazione on line

Liberatoria (per il monitoraggio)

Si richiede di depositare in duplice copia Registro delle osservazioni peer to peer e Dossier con tutto il contenuto all'ufficio all'Ufficio del Personale che provvederà a verificarne la completezza e a protocollarlo e predisporre cartella per ogni docente neoimmesso per l'istruttoria del comitato di valutazione

Una copia protocollata sarà archiviata al Fp di ciascun neoimmesso e sarà predisposta una cartella da tenere a disposizione **del comitato di valutazione** per l'istruttoria e per **l'adunanza per la valutazione del personale docente** che è prevista per il giorno **7 LUGLIO 2022 ore 11.00, data entro la quale l'Ufficio personale fornirà al dirigente elenco nominativo di neoimmessi e relativi tutor, cartelle con tutta la documentazione per ogni neoimmesso comprensiva del verbale con il parere del comitato espresso a seguito dell'istruttoria.**

I docenti tutor avranno cura entro il 30/06/2022 di depositare a loro volta all'ufficio personale l'istruttoria di cui all'allegato n. 1

In data 7/7/2022 alle ore 11.00 il Comitato per la valutazione dei docenti neoimmessi sarà integrato dalla presenza dei docenti tutor.

Il **comitato per la valutazione del servizio dei docenti, per la sola componente tecnica, si riunirà in autonomia, nel periodo intercorrente tra il 30 giugno e il 6 luglio** per procedere all'istruttoria di propria competenza, concordando autonomamente la seduta e comunicandola al DS,

Il comitato avrà cura di far pervenire alla dirigente scolastica il parere in forma scritta, entro il 6 luglio 2022 e procederà ad analizzare scrupolosamente tutta la documentazione depositata agli atti dagli interessati alla valutazione.

In allegato format per l'istruttoria del tutor.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pirozzi